|  |  |
| --- | --- |
| Этапы подготовки письма:1. Распечатать на бланке ФГБОУ ВО МГЛУ
2. Зарегистрировать в ОДО
3. Направить электронную копию письма официальному оппоненту с электронного почтового адреса диссертационного совета
4. Сделать распечатку копии письма
5. Направить оригинал письма официальному оппоненту по почте или передать лично в руки, если это возможно. Во втором случае попросить официального оппонента (или его секретаря) написать на копии письма «Письмо получено» указать дату, подпись и расшифровку подписи
6. Копию письма сохранить для второго аттестационного дела
 | *Кому (это слово писать не нужно) Ученая степень, ученое звание,**должность, наименование места работы**И.О. Фамилия* *почтовый адрес,**адрес электронной почты* |

О подготовке отзыва на диссертацию и сведений об официальном оппоненте

Уважаемый (-ая) И.О. официального оппонента!

Диссертационный совет 24.2.330.0\_, созданный на базе ФГБОУ ВО МГЛУ, по предварительному письменному согласию утвердил Вас официальным оппонентом по диссертации ФИО соискателя на тему: «…», представленной на соискание ученой степени кандидата филологических наук по научной специальности 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки) (филологические науки). В связи с вышеизложенным просим Вас подготовить **отзыв на диссертацию**.

Защита состоится «5» октября 2015 г.

В соответствии с п. 23 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» «оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.[…]

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации […].

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента […].»

В заключительной части отзыва официального оппонента должны быть указаны:

− ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О., полное наименование занимаемой должности и основного места работы,

− адрес электронной почты,

* номер рабочего телефона,

− адрес основного места работы,

− дата составления отзыва,

− подпись, которая заверяется в отделе кадров по основному месту работы.

Также во исполнение Приказа Минобрнауки России от 16.04.2014 г. № 326 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2017 г. № 1147 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» просим вместе с отзывом официального оппонента предоставить следующие **сведения об официальном оппоненте**, включающие:

* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) официального оппонента;
* ученую степень, обладателем которой является официальный оппонент, и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;
* ученое звание;
* полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент предоставления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации (в случае осуществления официальным оппогнентом трудовой деятельности);
* адрес основного места работы, рабочий телефон, адрес электронной почты (при наличии);
* список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

Оригинал отзыва официального оппонента (в 2-х экз.) необходимо представить в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации.

Приложение: диссертация на 202 л. в 1 экз.

 автореферат на 22 л. в 2 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель диссертационного совета 24.2.330.0\_  | И.О. Фамилия |

*ФИО ученого секретаря*

*e-mail диссертационного совета (с сайта!)*