

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

П Р И К А З

«19» декабря 2017 г.

Москва

№ 1586

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
ФГБОУ ВО МГЛУ**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГЛУ от «25» декабря 2017 г. протокол № 18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО МГЛУ.

2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО МГЛУ, утвержденные приказом от «07» декабря 2015 г. № 212.

3. Руководителям всех образовательных структурных подразделений проинформировать обучающихся о введении в действие настоящих Правил и обеспечить контроль над их исполнением.

4. Директору информационно-аналитического центра, М.В.Аменитскому, разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО МГЛУ настоящие Правила в разделе «Документы».

5. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И.А. Смольяникову.

И.о. ректора



И.А. Краева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО МГЛУ
от 29.10.2017 № 1586

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО МГЛУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (далее - Университет), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Университете¹.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

¹ Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Университета, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГЛУ, а также внутренний распорядок обучающихся в Предуниверситарии ФГБОУ ВО МГЛУ, который регламентируется Правилами внутреннего распорядка Предуниверситария.

(адъюнктура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Правила распространяются на обучающихся в Университете студентов, слушателей, аспирантов и других категорий лиц, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы (далее - обучающиеся). В части поддержания установленных в Университете порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей Университета.

1.4. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила, определяющие поведение обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету, а также при нахождении обучающихся вне Университета при выполнении своих учебных обязанностей или участия в обязательных мероприятиях, организуемых Университетом.

1.5. Руководители структурных подразделений обязаны ознакомить с Правилами всех лиц, обучающихся в Университете. Правила вывешиваются в Университете в доступном для ознакомления месте, а также публикуются на официальном сайте Университета.

1.6. Все вопросы, связанные с применением Правил, разрешаются администрацией Университета, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзной организацией или органами студенческого самоуправления.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Лица, обучающиеся в Университете, имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав студенческого совета Университета;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

3) бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и т.д.;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

6) обучаться в пределах федерального государственного образовательного стандарта, по индивидуальным учебным планам в

соответствии с решением ученого совета факультета;

7) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора на оказание платных образовательных услуг;

8) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по решению ректора Университета, а также преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию между их руководителями);

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Лица, обучающиеся в Университете, обязаны:

1) соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Университета;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направленности (профилю) подготовки. Проходить текущую, промежуточную и итоговую/государственную итоговую аттестацию в установленные сроки;

4) при неявке на учебные занятия/промежуточную аттестацию накануне или в тот же день направить в деканат факультета/дирекцию института/отдел аспирантуры уведомление с указанием причины неявки посредством телефонной связи, электронной почты, СМС-уведомления, почтовым отправлением или нарочным;

5) в первый день прибытия после неявки в Университет представлять в деканат факультета/дирекцию института/отдел аспирантуры документы установленного образца (медицинские справки, повестки из военкомата и т.п.), объясняющие и подтверждающие уважительность причины неявки (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, сдача крови и ее компонентов, проведение связанного с этим медицинского обследования, заключение под стражу, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия, военные действия, уход за больным членом семьи, смерть члена семьи²). При отсутствии таких документов обучающийся обязан предоставить в

² К членам семья относятся: родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, супруги, усыновители, усыновленные.

деканат факультета/дирекцию института/отдел аспирантуры письменные объяснения о причинах пропуска учебных занятий, зачета или экзамена. В случае непредоставления таких документов, обучающийся считается отсутствующим на учебных занятиях, зачете, экзамене по неважной причине;

6) незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей администрации, включая требования и распоряжения администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности;

7) бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Университету материального ущерба, обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

8) быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Университета;

9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11) соблюдать установленный в Университете порядок хранения документов и материальных ценностей, не создавать условий для утраты документов, выданных в Университете. В случае утери обучающимся студенческого билета, зачетной книжки, удостоверения аспиранта или пропуска, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности;

12) соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе - предъявлять студенческий билет/удостоверение аспиранта по первому требованию охраны, не передавать его другому лицу и не пользоваться студенческим билетом/удостоверением аспиранта, выданным на другое имя.

3. Нормы и правила поведения обучающихся

3.1. На территории и в помещениях Университета запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать во время занятий;

3.1.2. Выносить имущество Университета из помещений без разрешения администрации;

3.1.3. Расклеивать объявления;

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Университета, оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения, и раздевалок;

3.1.5. Входить в аудиторию и выходить из аудитории во время занятия, вставать со своего учебного места и ходить по аудитории во время занятия без разрешения преподавателя;

3.1.6. Использовать имущество Университета в личных целях; приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

3.1.7. Мусорить на территории Университета;

3.1.8. Принимать пищу в аудитории во время занятий.

3.2. При нахождении в Университете обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Университета (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Университета, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы должностные лица администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Университета для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

- требовать немедленного прекращения противоправных или аморальных действий от лиц, нарушающих общественный порядок, правила и нормы противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятые нормы морали и нравственности;

- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей. Должностные лица администрации и педагогические работники Университета вправе требовать от обучающихся и иных, находящихся на территории Университета лиц, предъявления студенческого билета/удостоверения аспиранта или других документов, удостоверяющих личность;

- в обязательном порядке в тот же день сообщать администрации Университета или декану факультета/директору института/начальнику отдела аспирантуры о ставшем известном факте правонарушения и об обучающемся, его совершившим.

4. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

4.1. К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящих Правил, Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Университета.

4.2. Правом поощрения или применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся обладают следующие лица администрации Университета:

- ректор (в отношении всех обучающихся);
- проректоры (в пределах полномочий, предоставленных ректором);
- декан факультета/директор института/начальник отдела аспирантуры в пределах полномочий, предоставленных ректором.

4.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры в порядке, установленном Положением об отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО МГЛУ.

4.4. К грубым нарушениям учебной дисциплины, норм и правил поведения в Университете, за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета, относятся:

4.4.1. Систематический пропуск плановых аудиторных занятий без уважительных причин (более 20 часов в месяц, или более 80 часов в семестр, или более 60% часов по одной учебной дисциплине);

4.4.2. Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, предусмотренный приказом о предоставлении академического отпуска;

4.4.3. Оскорбление (словами, жестами, действиями) работников Университета или обучающихся, в особенности совершённое на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

4.4.4. Участие в межличностных конфликтах в Университете, в особенности на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, а равно привлечение к участию в них других лиц;

4.4.5. Появление на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

4.4.6. Употребление на территории Университета спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

4.4.7. Занесение на территорию Университета наркотических средств, спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению;

4.4.8. Нахождение на территории Университета без студенческого билета/удостоверения аспиранта;

4.4.9. Участие в противоправных действиях (акциях), их организация либо подстрекательство к ним, если это повлекло или могло повлечь нарушение нормального учебного процесса, срыв (полностью или

частично) учебного занятия или обязательного мероприятия, нормальной деятельности Университета или его структурного подразделения;

4.4.10. Повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Университета;

4.4.11. Подделка документов, в том числе зачётной книжки, студенческого билета, удостоверения аспиранта, а также записей в них;

4.4.12. Представление в Университет подложных (фиктивных) документов, в том числе медицинских справок;

4.4.13. Систематическое (два и более раз) нарушение норм и правил поведения в Университете;

4.4.14. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе отказ или уклонение обучающегося от выполнения их требований о представлении студенческого билета/удостоверения аспиранта, а равно сообщение о себе ложных сведений, либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Университета, номер учебной группы);

4.4.15. Курение в неустановленных для этого местах;

4.4.16. Игра в карты и другие азартные игры;

4.4.17. Употребление в речи ненормативной лексики.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания ответственный работник деканата факультета/дирекции института/отдела аспирантуры должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (Трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то ответственным работником деканата факультета/дирекции института/отдела аспирантуры составляется соответствующий акт.

При отсутствии обучающегося в Университете по месту его жительства (по адресу, указанному обучающимся и хранящемуся в его личном деле) направляется уведомление о необходимости представления письменного объяснения либо прибытия в Университет для дачи письменного объяснения. Если по истечении срока, указанного в уведомлении, объяснение обучающимся не было представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Неявка обучающегося в Университет без уважительной причины по требованию администрации Университета или декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры к указанному в уведомлении времени расценивается как уклонение от дачи письменного объяснения.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Не допускается применения мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. При этом обучающийся обязан известить деканат факультета/дирекцию института/отдел аспирантуры о своей болезни посредством телефонной связи, электронной почты, СМС-уведомления в максимально короткий срок. На следующий день после окончания периода болезни, представлять в деканат факультета/дирекцию института/отдел аспирантуры медицинские справки, подтверждающие болезнь обучающегося. В случае предоставления медицинской справки с нарушением вышеуказанного срока, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения доводится до лица, привлечённого к ответственности, под роспись в течение 3 (Трёх) учебных дней со дня издания соответствующего приказа.

4.9. При отсутствии обучающегося в Университете, приказ обучающемуся в указанный срок направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством, в том числе в судебном порядке. На время рассмотрения жалобы в суде или ином уполномоченном органе течение срока применения дисциплинарного взыскания приостанавливается.

4.11. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, кроме отчисления, обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.12. Дисциплинарное взыскание, кроме отчисления, может быть снято до истечения года администрацией Университета по собственной инициативе или по ходатайству студенческого коллектива, поддержанного деканом факультета/директором института/начальником отдела аспирантуры, если обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, не совершит нового дисциплинарного проступка.

4.13. За нарушение правил проживания в общежитии обучающийся также несет ответственность в соответствии с Положением о студенческих общежитиях.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебный год в Университете для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе Университета и публикуется на официальном сайте Университета.

5.3. Посещение всех видов аудиторных занятий является для обучающихся обязательным.

5.4. Перед началом учебного занятия, экзамена или зачета обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия, экзамена или зачета.

5.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. После фактического начала занятий вход в аудиторию и выход из неё допускается только с разрешения преподавателя.

5.6. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

5.7. Староста учебной группы:

- доводит до сведения студентов указания и распоряжения декана факультета (директора института);

- ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий;

- наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели;

- извещает студентов учебной группы об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

Указания и распоряжения старосты учебной группы обязательны для всех студентов группы.

5.8. В каждой учебной группе студентов ведётся журнал посещаемости установленной формы, в котором староста учебной группы отмечает присутствующих и отсутствующих на учебных занятиях.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

6.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Университета.

Начальник юридического отдела

 М.А. Горбушин