

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института информационных наук

(подпись)

«19» марта 2021 г.



**Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление информационными ресурсами и наукометрическими
исследованиями в единой цифровой среде»

Квалификация - Магистр

Форма обучения - заочная

Москва 2021

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от « 06 » декабря 2017 года, № 1188.

Составитель: Соколова Ю.В., канд. пед. наук, доцент
кафедры электронных библиотек и
наукометрических исследований

Ответственный редактор: Шрайберг Я. Л., доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой
электронных библиотек и наукометрических
исследований

Рецензент внешний: Цветкова В.А. доктор техн. наук,
ведущий научный сотрудник БЕН РАН

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Электронных библиотек и наукометрических исследований
Протокол №7 от «16» марта 2021 г.

1. Назначение программы практики

Программа производственной (научно-исследовательской) практики (далее - практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является:

- развитие способности самостоятельно осуществлять практическую научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением профессиональных задач в инновационных условиях, представлять результаты в форме выпускной квалификационной работы;
- сбор и оформление практических материалов по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи, решаемые в ходе практики:

- Изучение методов библиотечно-библиографических исследований, определение методов для проведения исследования по теме ВКР;
- Изучение и использование для информационного поиска баз данных, ведущихся в ГПНТБ России и других предоставляемых ею информационных ресурсов.
- Изучение инновационных проектов и программ, ведущихся организацией-базой практики;
- Подбор и изучение литературы по теме ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции

Категория компетенции	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
ПК-1	ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности.	И.ПК.1.1. Способен подобрать и проанализировать источники по теме исследования, сформулировать цель, определить объект и предмет исследования, поставить задачи и определить методы исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности; способен применить исследовательские методы: анкетирование, опрос, наблюдение, эксперимент, контент-анализ, метод экспертных оценок при проведении научного	Д.ПК.1.1.1. Знает теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности Д.ПК.1.1.2. Умеет определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования

Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника, входящих в профессиональный стандарт с компетенциями выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК
ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	- Определение круга библиографических источников - Разработка тематического плана обзорного документа, доклада

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО научно-исследовательская практика относится к Блоку 2 - «Практики» вариативной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения, в 3 и 4 семестрах.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем научно-исследовательский практики студентов составляет 10 зачетных единиц. Продолжительность – распределенная в 3 и 4 семестрах, 360 часов.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа с преподавате ле (руководите лем (часов)	Самостоя- тельная работа (часов)	Всего (часов)
1	Организа- ционно- подготов- ительный	Инструктаж по технике безопасности Согласование темы научного исследования (проекта) Согласование технического задания на выполнение практической работы в рамках исследования		20	20
2	Содержат- ельный	Сбор материала для проведения исследования Выбор инструментальных средств для проведения исследования Выбор средства моделирования полученных результатов Разработка программы и методики оценки полученных результатов Ведение дневника практики		320	320

3	Завершающий	Оформление отчета по практике Окончательное внесение правок в отчет по практике Защита отчета		20	20
---	-------------	---	--	----	----

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

В соответствии с учебным планом практика обучающихся проводится в течение 18 недель в 1 семестре и 18 недель во 2 семестре.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильной организацией для проведения практики является: базовая организация – федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России).

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающихся принимаются ректором вуза по представлению дирекции института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности организации и соответствие профиля её работы по направлению подготовки;
- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнить требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Вопросы о месте прохождения практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся рассматриваются ректором

Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающиеся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;

4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

титульный лист;

- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью	УК-2, УК-5, ПК-1, ПК-2	Отзыв руководителя

		организации-места прохождения практики		
2	Содержательный	Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК- 4, ПК-5,	Отзыв руководителя Дневник практики
3	Завершающий	Подготовка отчета о достигнутых в ходе практики результатах, включающего в себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов	УК-1, ПК-1, ПК- 5	Отчет по практике

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Вопросы контроля:

1. Какая цель научно-исследовательской практики студентов направления магистратуры 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность? Сколько недель длится практика?
2. Какие компетенции необходимо реализовать в ходе практики?
3. Какая форма текущего контроля по итогам прохождения практики?
4. Какие сроки сдачи документов, необходимых для аттестации студента по итогам практики?
5. Из каких разделов состоит отчет по практике?
6. Какие документы нужно подготовить для получения оценки по практике?
7. Назовите основную литературу, рекомендованную для подготовки к отчету по практике?
8. Назовите основные правила техники безопасности на рабочем месте.
9. Назовите требования, предъявляемые к цели и задачам научно-исследовательской практики студентов? 0. Чем отличается объект и предмет исследования?
11. Какие методы исследований вы знаете?
12. Чем отличаются друг от друга «источники» и «литература»?
13. Какие виды источников Вы знаете?
14. Назовите методы анализа документов.
15. Какие виды документов Вы знаете?
16. Что такое методика информационного поиска?
17. Назовите основные проекты и программы, ведущиеся организацией-базой практики.
18. Опишите кратко базы данных, ведущиеся в организации-базой практики.

9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в форме зачета на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении и составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Типовые вопросы при проведении промежуточной аттестации:

1. Какие виды научных исследований вы знаете?
2. Назовите виды методов научных исследований.

3. Назовите основные принципы цитирования.
4. Что означает термин «правомерное заимствование»?
5. Что означает термин «неправомерное заимствование»?
6. Назовите основные направления поиска информации ?
7. Каковы основные источники поиска научной информации?
8. Назовите методы анализа документов.
9. Какие виды документов Вы знаете?

9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	<p>Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве – характеристике руководителя от принимающей организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • продемонстрировал высокое 	<p>Обучающийся представил необходимые отчетные документы.</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики.</p> <p>-Ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</p> <p>-Отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;</p> <p>-Отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</p>

	качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.		
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практик, что вышло отражение в рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.)
«удовлетв о- рительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей		

	организации:		
	<i>Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • Задание выполнено в меньшем объеме; • В ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей организации. 	Обучающийся представил не все необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.)
Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся

«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в рецензии руководителя практики от принимающей организации	Обучающийся представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики.
	<i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев.</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • задание обучающегося не выполнено • результат в ходе выполнения практики, не соответствует заданию 		

9.6. Фиксирование результатов прохождения практики обучающимися

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Авторское право в библиотеках, научно-исследовательских и учебных заведениях / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. - Издательство "Профессия", 2019. - 276 с. - ISBN 978-5-9909838-2-3.
2. Казаринова, И.Н. Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований : в 4 частях : [16+] / И.Н. Казаринова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030>
3. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – Ч. 2. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108>
4. Теория и практика общественно-научной информации: сборник / Российская Академия Наук, Институт научной информации по общественным наукам, Библиотека по естественным наукам. – Москва : Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2011. – Выпуск 20. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132581>
5. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения / Е.И. Боброва ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584>
6. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

Дополнительная литература:

1. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Л. И. Алешин. - М. : Форум, 2012. - 430 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 426-428. - ISBN 978-5-91134-568-6. – 1 экз.
2. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. - М. : Либерия-Бибинформ, 2007. - 283 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып.56). - ISBN 5-85129-175-3.
3. Библиометрия, вебметрики, библиотечная статистика : учеб. пособие / А. И. Земсков ; науч. ред. д-р техн. наук Я. Л. Шрайберг ; Гос. публ. науч.-техн. б- ка России. – Москва, 2016. – 136 с. - ISBN 978-5-85638-196-1.
4. Земсков А.И. Электронные библиотеки. Информационно-коммуникационная среда обитания : учебн. Пособие для студентоа ун-ов, вузов культуры и искусств и др. учебн. Заведений / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М. – 2012. – 402 с. – Библиогр. : 128 назв.
5. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; [ред. проекта Л. А. Казаченкова]. - М. : Фаир, 2007. - 527, [1] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Прил.: с. 502-519. - Библиогр.: с. 520-523. - ISBN 978-5-8183-1259-0.
6. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии / М. А. Акоев [и др]. – Екатеринбург : ИПЦ УрФУ, 2014. – 249 с.
7. Сладкова, О. Б. Информационный мониторинг : учеб. для студентов вузов / О. Б. Сладкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М., 2012. - 124 с. - Прил.: с. 103-105. - Библиогр.: с. 122-124. - ISBN 978-5-94778-275-2.
8. Шрайберг Я.Л. Электронная информация, библиотеки и общество: что нам ждать от нового десятилетия информационного века? : ежегодный доклад конференции "Крым", год 2011. - Судак, Москва : ГПНТБ, 2011. - 80с. - ISBN 978-5-85638-156-5.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт ГПНТБ России gpntb.ru
2. Web of Science : платформа // Clarivate Analytics [США] : [сайт]. – Нью Йорк . – Режим доступа: <http://www.webofknowledge.com> (27.05.2020).

3. Scopus : [база данных] : [о проекте] // Elsevier [Россия] : [сайт]. – М., [2006-2020]. – Режим доступа: <http://elsevierscience.ru/products/scopus/> (27.05.2020).
4. Google Scholar : Академия Google : [информ.-поисковая система] / Google [Россия]. – М., [б.г.]. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> (27.05.2020).
5. Российский индекс научного цитирования : [проект : разд. для авт. науч. публ] // eLIBRARY.RU : науч. электрон. б-ка. – М., [2005-2020]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/project_author_tools.asp . – Загл. с экрана . – (27.05.2020).
- программы , обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы для Media Player»); демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: например, Google Chrome;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
- мультимедийные информационные технологии;
- системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; (Windows 7 Professional 64119362 FSBEI HPE 'MoscowStateLinguisticUniversity' 100/100 МАК; Windows 8 Professional 64119362 FSBEI HPE 'MoscowStateLinguisticUniversity' 0/100 МАК; Windows 8.1 Pro 64119362 FSBEI HPE 'MoscowStateLinguisticUniversity' 93/100 МАК) Windows Vista: Microsoft open license 65385726ZZE1104-45395405;
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access; Office Professional Plus 2010: Microsoft open license 90116092ZZE1403-60119850 (Office Professional Plus 2007 63451883 ФГБОУ ВПО МГЛУ VL Key; Office Professional Plus 2013 63451883 ФГБОУ ВПО МГЛУ 22/50 МАК).

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Практика способствует развитию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наличие в аудитории оборудования для электронной презентации.

11. Иные сведения и материалы:

Методические указания для обучающихся по прохождению практики
Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик

Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры

«___» _____ 20__ г.



(подпись)

Ю.В. Соколова

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.



(подпись)

Я.Л. Шрайберг

(инициалы, фамилия)

Руководитель выпускающего
межкафедрального объединения /
межфакультетского объединения

(указывать при наличии)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра

(подпись)

С.В. Манухина
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

	(Ф.И.О. студента)
студенту факультета	
	(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	
Направленность (профиль, специализация)	
образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
	(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

№ п/п	Содержание задания
1.	<i>Ознакомиться....</i>
2.	<i>Подготовить и провести...</i>
3.	<i>Провести анализ...</i>
4.	<i>Организовать....</i>
5.	<i>Оформить....</i>
6.	<i>Посетить....</i>
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
2.	<i>Дневник прохождения практики</i>
3.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
4.	<i>Отзыв руководителя практики от Университета</i>
5.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>
6.	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____

(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации _____

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: « ____ » _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: « ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Д Н Е В Н И К²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,	_____	
специализация)		
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики		
от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики		
от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения		
практики:	_____	

² Заполняется студентом

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения
практики:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы
1.03.		
2.03.		
3.03.		
	и т.д.	

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной организации

³

Ведется студентом за каждый день практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы
------	-------------------------------	---

*(подпись)**(Ф.И.О. руководителя)*

« ____ » _____ 20 __ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении

практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета

(наименование факультета)

обучающегося по

направлению подготовки

(специальности)

Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

2. Предложения и пожелания:

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по

практике

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета

(наименование факультета)

обучающегося по

направлению подготовки
(специальности)

Направленность (профиль,
специализация)
образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

**4. Вывод о сформированности
контролируемых компетенций
(или её части).**

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики
(наименование практики)

студента _____ курса
 _____,
 обучающегося _____ на _____ факультете
 _____ по направлению
 подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по
 результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим
 подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____
 _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____
 _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

 _____ (Руководитель организации (учреждения))
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению _____ подготовки _____ (специальности)

_____ *(код и наименование направления подготовки / специальности)*

_____ *(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)*

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Приложение № 7

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

_____ о результатах практики

 (наименование практики)
 студентов _____ курса, _____ факультета _____

 (сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «____» _____
 20__ г. № ____ в период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса,
 обучающихся по _____

 (наименование практики)
 направлению _____ подготовки _____ (специальности)

 (наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

 (наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

• **Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

• **Выводы и предложения**

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.