Договор о практической подготовке обучающихся №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице проректора по развитию и цифровизации Пилипенко Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 06.04.2023 №32/1879, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
   2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, вид компонента образовательной программы и сроки организации практической подготовки согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или с применением дистанционных технологий, согласовывается Сторонами и указывается в Приложении № 1.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Образовательная организация обязуется:
      1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
      2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
    3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
  1. Профильная организация обязуется:
     1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Образовательной организации;
     4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
     7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться определенными помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;
  2. Образовательная организация имеет право:
     1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  3. Профильная организация имеет право:
     1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

1. **Разрешение споров и разногласий Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат разрешению путем переговоров.
   3. При невозможности урегулирования разногласий в ходе переговоров Сторонами обязательно соблюдается претензионный порядок.
   4. Претензии по исполнению обязательств по Договору оформляются Сторонами в письменном виде и направляются с приложением соответствующих документов, подтверждающих основания для заявления претензии по почте или нарочным непосредственно другой Стороне по адресу, указанному в разделе 8 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», с получением отметки о дате получения, а в случае отказа Стороны от получения претензии – по почте ценным письмом с описью вложения.
   5. Сторона, получившая претензию обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за датой получения претензии, рассмотреть полученную претензию и направить другой Стороне мотивированный ответ по адресу, указанному в разделе 8 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».
   6. При невозможности урегулирования в досудебном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
2. **Соглашение о конфиденциальности**

4.1.Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением Договора, в том числе персональных данных (далее – конфиденциальная информация), за исключением данных, являющихся общедоступными. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, действует в течение трех лет и автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.
   2. Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора.
2. **Финансовые взаимоотношения Сторон**
   1. Настоящий Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес электронной почты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность/ подпись/ Ф.И.О)  М.П. | **Образовательная организация:**  федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»  **Адрес:** 119034, г. Москва,  ул. Остоженка, дом 38, стр. 1  **Адрес электронной почты:**  info@linguanet.ru  Проректор по развитию и цифровизации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Пилипенко  М.П. |

Приложение № 1

к договору о практической

подготовке обучающихся

ФГБОУ ВО МГЛУ

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О обучающегося | Факультет/Институт | Направление подготовки/  специальность | Курс,  учебная группа | Сроки проведения практической подготовки | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах/з.е.) | Формат прохождения практической подготовки (очно/с применением дистанционных технологий) | Адрес помещения  для прохождения  практической подготовки | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в  форме практической подготовки |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество обучающихся: \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация:**  Проректор по развитию и цифровизации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Пилипенко  М.П. | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О)  МП |