

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности
ФГБОУ ВО МГЛУ



Л.А. Петручак

«04» декабря 2023 г.

**Содержание, порядок разработки и защиты выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки
10.04.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль) образовательной программы
Подготовка экспертов в области ИКТ для работы в международных
организациях

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Разработчик:	Горожеев М.Ю., к.т.н., и.о. заведующего кафедрой информационной культуры цифровой трансформации
Ответственный редактор:	Горожеев М.Ю., к.т.н., и.о. заведующего кафедрой информационной культуры цифровой трансформации

Методические указания для 2022 набора актуализированы и одобрены на заседании кафедры информационной культуры цифровой трансформации «30» ноября 2023 г., протокол № 4.

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания разработаны в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) Подготовка экспертов в области ИКТ для работы в международных организациях, утвержденного приказом утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. N 1455.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГЛУ.

Предусматривается один вид итоговых аттестационных испытаний: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы подготовки магистратуры и видам профессиональной деятельности.

Общее руководство итоговой государственной аттестацией осуществляет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель ВКР, отвечающие за общую подготовку и организацию ГИА. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана ГИА осуществляет руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

2. Задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научно-исследовательской работы;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

С точки зрения ее содержания и изложения к выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- тема ВКР должна быть актуальной. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы;
- выбор предмета исследования, метода исследования и материала для исследования должен обеспечивать объективность результатов;
- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;
- изложение ходов и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;
- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и на практике;
- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;
- ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

4. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником в течение всего периода обучения под контролем руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна обладать следующими качествами:

- целенаправленность – четко сформулированная цель работы должна быть достигнута в ходе решения конкретных задач;
- прочная теоретическая база как результат глубокого освоения научной литературы;
- достаточность фактического материала;
- самостоятельность исследования;
- логичность изложения, обоснованность выводов;
- правильность оформления всех структурных компонентов текста выпускной квалификационной работы.

ВКР состоит из введения, содержания (минимум 3 главы), заключения, списка литературы и приложений (при необходимости).

ВКР структурно состоит из нескольких разделов со следующим содержанием и порядком следования:

- Титульный лист.

- Оглавление.
- Введение.
- Исследовательская часть.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

ВКР может также иметь приложения в виде схем, графиков, рисунков, учебно-методических рекомендаций.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по четко определенным правилам (приложение 8):

На титульном листе указываются:

- Министерство высшего образования Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»;
- институт (институт информационных наук);
- направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- номер группы;
- полное название темы ВКР;
- кафедра Информационная культура цифровой трансформации;
- фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание руководителя (научного руководителя);
- место и год выполнения ВКР.

За титульным листом следует **оглавление** работы, в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или использовать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом с одинаковым отступом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков (или на ширину номера) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение содержит в сжатой форме все основные положения, изложению, обоснованию и реализации которых посвящена работа. Традиционно во введении: – обосновывается актуальность выбранной темы;

- формулируется цель работы и содержание поставленных задач, излагается их суть;
- описываются объект и предмет исследования;
- освещается степень разработанности данной проблемы;

- указывается направление и избранный метод (методы) исследования, подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
- указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается теоретическая значимость и прикладная ценность планируемых результатов;
- формулируются основные положения, которые автор выносит на защиту.

Объем введения 3 - 5 страниц.

Исследовательская часть работы должна составлять не менее 70% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В работе может быть 3 главы или более. Каждая глава состоит не менее чем из двух параграфов.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему, но не следует вводить в план разделы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы всей работы, так как глава представляет только один из аспектов темы, одну из сторон в решении поставленных задач и название должно отражать эту подчиненность. Каждая глава должна заканчиваться выводами и постановкой задачи для изложения материала следующих глав.

В ВКР, посвященных разработке аппаратных средств, в основных разделах проводится синтез структурной схемы устройства, определяется состав структурных блоков, назначение и требования к каждому из них в отдельности, взаимосвязи между блоками.

Далее на основе алгоритма работы и структурной схемы устройства проводится синтез его функциональной схемы, определяются режимы функционирования, структуры обрабатываемых данных, состав поддерживаемых операций. Если разрабатываемая часть программно (микропрограммно) управляема, то разрабатываются форматы системы команд (микрокоманд) и данных. Приводится описание функциональной схемы устройства и временные диаграммы, поясняющие его работу в заданных режимах функционирования. Затем выбирается оптимальная элементная база, необходимая для реализации устройства, если таковая не была определена заданием к проекту. Далее на основе функциональной схемы и элементной базы проводится синтез принципиальной схемы устройства в целом или его отдельных блоков, определенных заданием. Принципиальная электрическая схема должна быть выполнена в виде чертежа. К чертежу должна быть приложена спецификация на стандартные покупные изделия (микросхемы, резисторы, конденсаторы, и т.п.), использованные при проектировании устройства.

Описание всех видов схем производится в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТ 2.701-84.

При разработке принципиальных схем рекомендуется использовать

средства САПР. Чертежи схем должны быть выполнены на листах стандартного формата А1 - А4 с рамкой и штампом. При этом используются условные графические обозначения, принятые в данном пакете САПР. Изображение схемы на чертеже, рамки и штампа должно быть выполнено машинным способом.

В ВКР, посвященных разработке программных продуктов, для описания последних должна использоваться Единая система программной документации (ЕСПД). Такие работы и проекты в части описания программных продуктов должны в общем случае содержать следующие разделы, оформленные по соответствующим стандартам:

- Спецификация, ГОСТ 19.202-78.
- Описание программы, ГОСТ 19.402-78.
- Описание применения, ГОСТ 19.502-78.
- Руководство оператора, ГОСТ 19.505-78.
- Руководство системного программиста, ГОСТ 19.503-79.
- Руководство программиста, ГОСТ 19.504-79.

Кроме указанных выше, при выполнении описания программных продуктов используются также стандарты ЕСПД:

- Схемы алгоритмов и программ. Правила выполнения, ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85).
- Схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические, ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85).
- Термины и определения, ГОСТ 19781-90.
- Текст программы. Требования к содержанию и оформлению, ГОСТ 19.401-78.

В приложении ВКР необходимо привести полный исходный текст программы, включая (если таковые используются) нестандартные библиотеки (ГОСТ 19.401-78). Если исходный текст программы имеет большой объем (превышает 50 страниц), то в приложениях могут быть приведены ключевые элементы полного исходного текста программы, поясняющие принцип ее действия, основные функции и т.д. Например, могут быть исключены части исходного текста, отвечающие за графический интерфейс, отображение справочной информации и т.д.

В **заключении** подводятся итоги работы. Формулируются основные выводы по результатам исследований. Приводятся сведения об апробации, об опубликовании основного содержания работы (если имеются публикации), ее результатов, выводов. Приводятся сведения о защищенности технических решений авторскими свидетельствами (патентами). Указывается, где внедрены результаты работы, и где еще они могут быть использованы.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов;
- оценку научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области;

– оценку технико-экономической эффективности внедрения результатов работы.

Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы, оценить успешность собственной работы.

Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении.

Типовой объем заключения составляет 1-2 страницы.

Список литературы должен содержать не менее 20 теоретических работ по теме ВКР и оформляются в соответствии с требованиями соответствующего стандарта.

Список литературы представляет собой перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой. Список следует за заключением. Каждый включенный в такой список литературный источник необходимо отразить в рукописи работы, где даются ссылки на авторов при цитатах, перечисленных различных точек зрения, где освещен тот или иной вопрос, с указанием страниц из цитируемой работы. Не стоит включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте ВКР, и которые не были использованы при выполнении работы, а также энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты и т.п. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то лучше сделать ссылки на них с помощью подстрочных сносок.

Источники в списке нумеруются в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки на источники, даваемые в тексте или в подстрочных сносках, оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, в основном это вспомогательные или дополнительные материалы справочного характера, которые загромождают текст основной части работы. В приложения могут быть включены:

- исходные тексты программ;
- распечатки работы программ;
- чертежи электрических схем;
- промежуточные математические выкладки, доказательства, расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры, приборов и программ, применяемых в работе;

- инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы о внедрении (использовании) результатов работы и др.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок. При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения в соответствии с требованиями для основной части записки.

Программная документация, выносимая в приложения ВКР, должна оформляться в соответствии с требованиями ЕСПД.

Наряду с ВКР членам ГЭК предоставляются:

- Задание на ВКР.
- Отзыв руководителя ВКР.
- Справка об освоении основной образовательной программы.

В состав самостоятельных документов могут быть включены также и другие необязательные документы, подтверждающие:

- внедрение (использование) результатов ВКР;
- опубликование результатов ВКР;
- патентование (регистрация) разработанных программ;
- апробацию результатов ВКР;
- участие материалов ВКР в конкурсах.

Все указанные самостоятельные документы не являются составными элементами самой пояснительной записки, они в нее не включаются и в нумерации страниц не участвуют. Их следует располагать в отдельных папках-файлах, которые просто вкладываются в общую дипломную папку перед пояснительной запиской.

5. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Подготовка и защита ВКР выполняется на русском языке и должна содержать подробную аннотацию на одном из изучаемых иностранных языков.

В случае, если обучающийся изъявил желание защищать выпускную квалификационную работу (далее ВКР) на иностранном языке и написал соответствующее заявление на имя директора института информационных наук, процедура защиты проходит в соответствии с Порядком, основанном на Положении о выпускных квалификационных работах обучающихся выпускных курсов ФГБОУ ВО МГЛУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

5.2. Общие требования к оформлению

Оформление текстового материала

Изложение ВКР должно быть выдержано в строгом литературном стиле, принятом для научно-технических отчетов и научных публикаций. Не следует использовать жаргоны и вульгаризмы. Это относится как к авторскому тексту,

так и к текстам, заимствованным из различных не рецензируемых и не проходящих корректуру электронных публикаций в сети интернет. Не следует в пределах пояснительной записки применять для одних и тех же понятий различные термины. Нежелательно также применение иностранных слов и терминов при наличии равнозначных общепринятых в данной области русскоязычных слов и терминов. При первом упоминании термина его синонимы, используемые в данной области, можно перечислить, а затем пользоваться только одним из них. Следует использовать только общепринятые аббревиатуры, сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины.

Собственные аббревиатуры, сокращения и условные обозначения должны быть обязательно расшифрованы при первом упоминании или приведены в виде отдельного списка обозначений и сокращений. Сокращенные обозначения функциональных элементов должны быть понятны, удобочитаемы и не вызывать посторонних ассоциаций.

Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

При указании авторства не следует использовать в любых падежах местоимения первого лица единственного и множественного числа - «я», «мы» и производные от них местоимения «мой», «наш». Исключение составляет часто употребляемая форма изложения материала с неявным указанием авторства на опускаемое местоимение «мы». Например, «Далее рассмотрим...», «Теперь сравним...», «Будем полагать, что...», «Подведем итог...». Общепринятым в научных публикациях является использование безличной, неопределенной или подразумеваемой форм авторства, например: «известно...», «предложено...», «разработано...», «рассмотрено», «можно предложить...», «можно использовать...», «целесообразно рассмотреть...», «следует рассматривать...», «следует использовать...», «нетрудно видеть...», «естественно предположить...», «если воспользоваться...», «если ограничиться...», «проводят...», «исходят из...», «сравнивают с...», «применяют...», «рассматривается...», «анализируется...», «постулируется...», «утверждается...» и т.п.

В наибольшей степени следить за стилистикой изложения материала нужно в тех разделах ВКР, в которых обычно присутствует авторский (не заимствованный) текст: аннотации, автореферате, введении, постановочной части работы, описании собственных исследований и разработок, заключении.

Формат и параметры страницы

ВКР оформляется на стандартных листах белой бумаги.

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через полтора интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница ВКР должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта черный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра «1» не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляется к середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равным трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздел, подраздела и пункта:

1 Анализ технических каналов утечки информации, возникающих при ее обработке средствами вычислительной техники

1.1 Технические каналы утечки информации, возникающие за счет побочных электромагнитных излучений средств вычислительной техники

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающие с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте ВКР, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Оформление титульного листа

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»;
- наименование института и направления подготовки;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- номер группы;
- полное название темы ВКР;
- наименование кафедры, на которой выполнялась ВКР;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, учёное звание руководителя ВКР;
- место и год выполнения ВКР.

Формат и параметры страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками

главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздел, подраздела и пункта:

1 Анализ технических каналов утечки информации, возникающих при ее обработке средствами вычислительной техники

1.1 Технические каналы утечки информации, возникающие за счет побочных электромагнитных излучений средств вычислительной техники

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний

автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру литературного источника или нормативного документа, приведенного в списке использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата. (Например, [5, с. 16]).

6. Организационные вопросы

6.1. Порядок выбора темы

Порядок разработки и утверждения тем ВКР по программам магистратуры:

- перечень тем ВКР разрабатывает выпускающая кафедра, ежегодно и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 1,5 года до даты начала государственной итоговой аттестации;
- выпускающая кафедра согласовывает перечень тем выпускных квалификационных работ с организациями-работодателями;
- разработанная тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры;
- после одобрения кафедрой, сформированный перечень тем выпускных квалификационных работ передается на рассмотрение Ученого совета института;
- одобренный Ученым советом Института перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1,5 года до даты начала государственной итоговой аттестации посредством размещения в ЭИОС и на сайте Университета.

Обучающийся может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в заявлении о закреплении темы ВКР.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Тема ВКР должна быть актуальной. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы.

На основании заявлений обучающихся, подписанных заведующим кафедрой, кафедра подготавливает приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов, не позднее, чем за 10 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на основании заявлений обучающихся.

Изменение темы или смены руководителя ВКР возможно в исключительном случае не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР. Изменения рассматриваются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Руководство и контроль хода разработки ВКР

В целях обеспечения должного уровня подготовки выпускных квалификационных работ назначается руководитель ВКР.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются:

- профессора кафедр;
- доценты кафедр.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение 7);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения (Приложение 9, 10);
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающегося графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на ВКР с указанием предварительной оценки.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

6.3. Рецензирование ВКР

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом может быть специалист в области информационной безопасности, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и не являющийся членом кафедры, на которой была подготовлена магистерская диссертация, или опытный специалист (со стажем работы не менее 5 лет), работающий в настоящий момент в организации соответствующего профиля.

6.4. Оформление допуска к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Непредставление в сроки, указанные в календарном графике выполнения ВКР (Приложение 7), необходимого объема ВКР является нарушением учебной дисциплины.

После завершения подготовки ВКР проводится проверка работ на «Антиплагиат».

Доля оригинальности текста устанавливается по уровням образования в следующих пределах: по программам бакалавриата – не менее 60%.

Полностью выполненная ВКР в переплетенном виде сдается руководителю (научному руководителю) на проверку, не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации. После проверки работа возвращается автору для устранения замечаний и окончательного оформления.

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 6).

ВКР сдается на кафедру в установленные сроки вместе с аннотацией, подписанной руководителем.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Порядок ВКР представления в государственную экзаменационную комиссию

В соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов ФГБОУ ВО МГЛУ, осваивающих образовательные программы высшего образования и Регламента размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ по программам

бакалавриата, магистратуры и специалитета в электронной библиотеке ФГБОУ ВО МГЛУ при сдаче ВКР на кафедру необходимо предоставить следующий пакет документов:

- **ВКР** (бумажная и электронная версия);
- **График выполнения ВКР** (подписанный, со всеми отметками о выполнении (вложен в ВКР) и электронная версия (скан), образец приложен);
- **Задание на ВКР** (заполненный и подписанный, образец приложен);
- **План ВКР** (заполненный и подписанный, образец приложен);
- **Аннотация к ВКР** (бумажная (вложена в ВКР) и электронная версия (скан), образец приложен);
- **Отзыв** руководителя (подписанный, вложен в ВКР, образец приложен);
- **Рецензия** (подписанная, вложена в ВКР, образец приложен);
- **Отчет** о проверке в системе Антиплагиат (подготавливается ответственным сотрудником выпускающей кафедры);
- **Разрешение** на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО МГЛУ (подписанное, вложено в ВКР, образцы заявлений приложены);
- **CD-диск** с записанными на него:

1. Электронной версией ВКР (скан со всеми подписями и датами на титульном листе (формат PDF, объем не более 6 Мб) и исходным файлом ВКР в формате Word (doc/docx);

2. Презентацией (формат – PowerPoint (ppt/pptx) или PDF);

3. Электронной версией аннотации (скан в формате PDF с подписями и датами) и исходным файлом аннотации в формате Word (doc/docx).

Данные материалы предоставляются на выпускающую кафедру до 1 июня. ВКР в электронном виде присылается на почту кафедры для проверки на антиплагиат до 30 мая.

Все материалы по ВКР (сама ВКР, график выполнения, аннотация, отзыв, рецензия, отчет о проверке в системе Антиплагиат, разрешение/отказ на размещение ВКР в ЭБС МГЛУ) должны быть распечатаны и подписаны научным руководителем/заведующим кафедрой/самим студентом.

На CD-диск записывается: ВКР (docx + сканированный pdf с подписью заведующего кафедрой на первом листе), презентация (pptx или pdf), аннотация (docx + сканированный pdf с подписями)

Переплет ВКР должен быть выполнен в виде твердого переплета, т.е. не на пружине и не на шнурках. Надпись на обложке – «Выпускная квалификационная работа». По цвету обложки требований нет, но рекомендуется классический красный или синий.

При переплете ВКР в конец работы вшивается файл файл-вкладыш (или несколько) и в него вкладываются все остальные документы (график, аннотация, отзыв и т.д. по памятке). Напрямую эти документы не вшиваются.

Диск в конверте вкладывается в файл с документами, либо конверт с диском приклеивается к внутренней части обложки ВКР, таким образом, чтобы диск можно было извлечь и убрать обратно.

7.2. Порядок защиты ВКР

1. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся:

- получивший отзыв на выпускную квалификационную работу;
- получивший рецензию на выпускную квалификационную работу;
- предоставивший отчет о результатах проверки на объем заимствования.

В случае предоставления на кафедру отрицательного отзыва руководителя на ВКР, обучающийся может быть допущен до защиты по решению кафедры и Ученого совета института.

2. Выпускные квалификационные работы с отзывами и рецензиями передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

3. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 15 минут. В случае превышения председатель ГЭК имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме выпускной квалификационной работы.

После выступления члены государственной экзаменационной комиссии и все присутствующие имеют право задавать докладчику вопросы, касающиеся темы его исследования, смежных проблем или выполненного им перевода. Ответы на вопросы должны быть краткими, по существу.

По окончании защиты слово может быть предоставлено научному руководителю и рецензенту.

В случае отсутствия рецензента, рецензию зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии. В качестве неофициального рецензента может выступить любой из присутствующих. Выпускник имеет право в заключительном слове ответить на замечания официального и не официального рецензента, разъяснить свою точку зрения, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков или замечаний.

4. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 мин.

5. В случае непредставления обучающимся выпускной квалификационной работы в установленные сроки, отсутствия отзыва выпускающей кафедрой принимается решение о недопуске работы к защите. Решение оформляется протоколом. На основании решения кафедры о недопуске работы к защите обучающийся отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного Университетом образца.

6. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке Университета в течение 60 дней после защиты.

Размещение текстов ВКР в электронной библиотеке осуществляется в соответствии с Регламентом размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, магистратуры в электронной библиотеке ФГБОУ ВО МГЛУ, подписанное обучающимся, или отказ от размещения.

Доступ третьих лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7. ВКР с Отчетом о проверке на объем заимствования хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. По истечении срока хранения ВКР уничтожаются в установленном порядке.

8. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

9. При использовании на защите ВКР электронной презентации выпускник в день своей защиты перед заседанием ГЭК должен сдать презентационный файл ответственному за презентацию лицу (назначается заведующим кафедрой) и убедиться, что файл установлен и доступен на демонстрационном компьютере.

При использовании на защите ВКР настенных бумажных плакатов выпускник в день своей защиты приносит плакаты и в соответствии с установленной очередностью во время предыдущей защиты закрепляет плакаты кнопками на специальной раме. Плакаты размещаются на раме в направлениях слева направо и сверху вниз в том порядке, в котором они используются при докладе. Непосредственно перед защитой данного выпускника рама с плакатами вносится в аудиторию, где идет заседание ГЭК.

Если при защите ВКР планируется демонстрация каких-либо программно-аппаратных продуктов, то выпускнику следует заранее вместе с руководителем и заведующим лабораторией решить все необходимые технические вопросы по их демонстрации.

10. Персональная защита выпускника начинается с того, что председатель, его заместитель или секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника и тему его ВКР, после чего предоставляет слово выпускнику. Далее процедура защиты ВКР реализуется в следующей последовательности:

- доклад выпускника;
- вопросы председателя и членов ГЭК;
- ответы выпускника на вопросы;
- оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР;
- выступления председателя и членов ГЭК, возможно дискуссия;

- объявление председателем ГЭК об окончании защиты.

7.3. Оформление результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР оформляются по форме приложений 1-5 в установленные приказами МГЛУ сроки.

8. Оценка результатов разработки и защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Критерии оценки и критериальные показатели выполнения и защиты ВКР

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Таблица 1 – Оценка качества выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование критерия	Оценка			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Содержание ВКР	Достаточно полно и глубоко разработаны (исследованы) все вопросы задания на ВКР. Имеются обоснованные выводы по главам и в целом по работе	Не более 20% вопросов задания на ВКР разработаны (исследованы) недостаточно полно или глубоко. Обоснованные выводы по главам и в целом по работе в основном имеются	Более половины вопросов задания на ВКР разработаны (исследованы) недостаточно полно. Обоснованные выводы по главам и в целом по работе имеются частично	Не разработан (исследован) хотя бы один вопрос задания на ВКР. Выводы по главам и в целом по работе отсутствуют
2.	Обоснованность и доказательность принятых решений	Все предложения (решения) математически, логически или экспериментально обоснованы (доказаны)	В основном предложения (решения) математически, логически или экспериментально обоснованы (доказаны)	Предложения (решения) математически, логически или экспериментально обоснованы (доказаны) частично	Отсутствует математическое, логическое или экспериментальное обоснование (доказательство) принятых решений и разработанных предложений

3.	Соответствие пояснительной записки, чертежей, рисунков и схем требованиям ГОСТ и ЕСКД	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
4.	Практическое значение выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Отсутствует
5.	Грамотность изложения и качество оформления работы	Оформлена аккуратно, имеются несущественные стилистические ошибки, исправления (не более одного исправления на листе)	Оформлена в основном аккуратно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки, исправления (не более трех исправлений на листе)	Оформлена небрежно, имеются стилистические и грамматические ошибки, большое количество исправлений	Оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки
6.	Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование научной, технической и справочной литературы	Полностью самостоятельно	В основном самостоятельно	Частично самостоятельно	Работа выполнена не самостоятельно

8.2. Оценочные показатели выполнения ВКР

Руководитель оценивает ВКР по составляющим 1-5, приведенным в таблице 1.

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценка по трем показателям (включая 1 и 2) была «отлично», а по остальным - не ниже «хорошо». При полном соблюдении всех требований, предъявляемых к ВКР, уверенной защите результатов проведенного исследования, убедительном аргументировании аттестуемым своих суждений.

Для выставления оценки «хорошо» необходимо, чтобы оценка по трем показателям (включая 1 и 2) была не ниже «хорошо», а по остальным - не ниже «удовлетворительно». Если при выполненной на высоком уровне теоретической части, исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны, но автор достаточно четко излагает материал и результаты своей работы.

При получении хотя бы по одному из показателей неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно». При частичном соблюдении требований, предъявляемых к ВКР. При этом автор неполно раскрывает суть проблемы, исследовательская часть выполнена недостаточно тщательно, но полученные результаты могут быть рекомендованы для использования на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по 1 и 2 или по трем и более показателям. Если не соблюдены все основные требования, предъявляемые к квалификационной работе, а ее автор не может защитить сформулированные выводы и аргументировано ответить на вопросы оппонентов.

8.3. Оценочные показатели защиты ВКР

Таблица 2 – Оценка качества доклада

№ п/п	Наименование критерия	Оценка			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Соответствие содержания доклада содержанию ВКР	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.	Доказательность выполнения целевой установки на вкр	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Отсутствует
3.	Качество изложения доклада и поведение докладчика	Изложение доклада свободное и четкое. Поведение докладчика соответствует требованиям ФГБОУ ВО МГЛУ	Изложение доклада в основном свободное и четкое. Поведение докладчика в основном соответствует требованиям ФГБОУ ВО МГЛУ	Докладчик привязан к тексту. Поведение докладчика в основном соответствует требованиям ФГБОУ ВО МГЛУ	Качества доклада низкое. Докладчик привязан к тексту, часто сбивается. Поведение докладчика с нарушениями требований ФГБОУ ВО МГЛУ
4.	Качество иллюстрационного материала (плакатов)	Полностью отражает содержание доклада и соответствует требованиям ГОСТ и ЕСКД	В основном отражает содержание доклада и соответствует требованиям ГОСТ и ЕСКД	Частично отражает содержание доклада и соответствует требованиям ГОСТ и ЕСКД	Не отражает содержание доклада и не соответствует требованиям ГОСТ и ЕСКД

Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с показателями, изложенными в табл. 2.

Оценка за доклад выставляется:

- «отлично» - доклад по двум (включая 1 и 2) показателям оценен на «отлично», по остальным - не ниже «хорошо»;
- «хорошо» - доклад по двум (включая 1 и 2) показателям оценен не ниже «хорошо», по остальным - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - доклад по 1 и 2 показателям оценен не ниже «удовлетворительно» и не более, чем по одному показателю - «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - доклад более чем по двум показателям оценен на «неудовлетворительно».

Ответ на вопрос оценивается на:

- «отлично» - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- «хорошо» - если ответ, в основном полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

- «удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

- «неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки или студент не понимает сущности излагаемого вопроса и не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

- «отлично» - если отсутствуют неудовлетворительные оценки и средний балл за все вопросы - не менее 4,5;

- «хорошо» - если отсутствуют неудовлетворительные оценки и средний балл за все вопросы - не менее 3,5;

- «удовлетворительно» - если более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения «удовлетворительной» оценки.

8.4. Общая оценка результатов выполнения и защиты ВКР

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается также отзыв руководителя (научного руководителя) и рецензента (при наличии).

Оценка ВКР определяется по четырем показателям:

- оценка качества выполнения ВКР;
- оценка научного руководителя;
- оценка качества доклада;
- ответы на вопросы.

Качество выполнения выпускной квалификационной работы оценивается членами подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по показателям, приведенным в Таблице 1.

Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование научной, технической и справочной литературы слушателем берется из отзыва руководителя на ВКР.

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценка по трем показателям (включая 1 и 2) была «отлично», а по остальным - не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» необходимо, чтобы оценка по трем показателям (включая 1 и 2) была не ниже «хорошо», а по остальным - не ниже «удовлетворительно».

При получении хотя бы по одному из показателей неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по 1 и 2 или по трем и более показателям.

Итоговая оценка ВКР определяется следующим образом:

- «отлично» - если при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и

профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР и по всем показателям выставлены оценки не ниже «хорошо», причем не менее чем по двум (включая 1) - «отлично»;

– «хорошо» - если при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы и если по всем показателям выставлены оценки не ниже «удовлетворительно», причем не менее чем по двум (включая 1) - не ниже «хорошо»;

– «удовлетворительно» - если при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы и если по трем показателям (включая 1) выставлены оценки не ниже «удовлетворительно»;

– «неудовлетворительно» - если содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствует представление об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

9. Приложения:

Приложение 1. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы;

Приложение 2. Образец графика разработки выпускной квалификационной работы;

Приложение 2. Образец задания на выпускной квалификационной работы;

Приложение 3. Образец плана выпускной квалификационной работы;

Приложение 4. Примеры библиографического описания различных источников литературы;

Приложение 5. Образец титульного листа;

квалификационной работы;

Приложение 2. Образец задания на выпускной квалификационной работы;

Приложение 3. Образец плана выпускной квалификационной работы;

Приложение 4. Примеры библиографического описания различных источников литературы;

Приложение 5. Образец титульного листа;

Приложение № 6. Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу;

Приложение 7. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу.

Разработчик:

И.о. заведующего кафедрой
информационной культуры цифровой
трансформации
«30» ноября 2023 г.



М.Ю. Горожеев

Согласовано:

Руководитель программы магистратуры:

И.о. заведующего кафедрой
информационной культуры цифровой
трансформации
«30» ноября 2023 г.



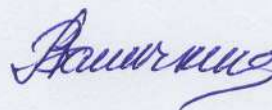
М.Ю. Горожеев

Начальник Учебно-методического
управления
«30» ноября 2023 г.



М.Ю. Ахильгова

И.о. директора Института
информационных наук
«30» ноября 2023 г.



А.С. Ваничкина

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ

Направление подготовки: 10.04.01 Информационная безопасность

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____ Н.Н. Николаев
«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:
«Построение ...»

Выполнил:
студент группы ИИФН1-18-1
очной формы обучения
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
д.т.н., профессор,
Петров Петр Петрович

Рецензент:
д.т.н., профессор, главный научный
сотрудник лаборатории ...
Сидоров Сидр Сидорович

Образец графика разработки выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Институт информационных наук

Кафедра информационной культуры цифровой трансформации

Направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ВКР

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

« » (подпись) 20 г. (И.О. Фамилия)

« » (подпись) 20 г. (И.О. Фамилия)

ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
обучающегося 1 курса очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

«Система ...»

№ п/п	Выполняемая работа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
1.	Подбор и анализ литературы. Составление списка литературы по основным	« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.		
2.	Составление плана ВКР и согласование его с	« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.		

3.	Разработка и представление на проверку введения	«__»_____20__г.		
4.	Подготовка и оформление научной статьи по теме	«__»_____20__г.		
5.	Разработка и представление на проверку пункта 1.1	«__»_____20__г.		
6.	Разработка и представление на проверку пункта 1.2	«__»_____20__г.		
7.	Разработка и представление на проверку пункта 1.3	«__»_____20__г.		
8.	Разработка пункта 1.4 и представление на проверку окончательного варианта первой главы	«__»_____20__г.		
9.	Разработка и представление на проверку пункта 2.1 второй	«__»_____20__г.		
10.	Разработка и представление на проверку пункта 2.2 второй	«__»_____20__г.		
11.	Разработка и представление на проверку пункта 2.3 второй главы	«__»_____20__г.		
12.	Разработка пункта 2.4 и представление на проверку окончательного варианта второй главы	«__»_____20__г.		
13.	Разработка и представление на проверку пункта 3.1 второй	«__»_____20__г.		
14.	Разработка и представление на проверку пункта 3.2 второй	«__»_____20__г.		
15.	Разработка и представление на проверку пункта 3.3 второй	«__»_____20__г.		
16.	Разработка пункта 3.4 и представление на проверку готовой ВКР	«__»_____20__г.		
17.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями	«__»_____20__г.		
18.	Представление готовой ВКР и необходимых на кафедру	«__»_____20__г.		

График составлен «__» _____ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен _____

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студента

Тема ВКР: «Система»

утверждена приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 № ____.

Цель:

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

2.

3.

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Срок представления законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель: _____
 (должность, подпись, фамилия)

Задание получил: _____
 (подпись, фамилия студента)

Образец плана выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО МГЛУ
Кафедра информационной
культуры цифровой
трансформации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему:

«Система»

студента _____

учебной группы _____

Введение

Глава 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

1.4 _____

1.5 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

2.4 _____

2.5 _____

Глава 3. _____

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

3.4 _____

Заключение

Приложения (графики, таблицы, схемы)

Список используемой литературы

Студент _____

«__» _____ 20__ г.

Примеры библиографического описания источников литературы

Книги:

Перроун П.Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition: рук. разработчика: [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С.Р. «Кришна», Р. Чаганти. – М.: Вильямс, 2001. – 1179 с.

Бахвалов Н.С. Численные методы: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

Мао Венбо. Современная криптография: теория и практика.: [пер. с англ.] / Венбо Мао. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 768 с.

Платонов В.В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей: учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведений / В.В. Платонов. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.

Запечников С.В. Криптографические протоколы и их применение в финансовой и коммерческой деятельности: учебное пособие для вузов/ С.В. Запечников. – М.: Горячая линия–Телеком, 2007. – 320 с.

Петренко С.А., Курбатов В.А. Политики информационной безопасности/ С.А.Петренко, В.А. Курбатов. – М.: Компания АйТи, 2006. – 400 с.

Мир программирования. Н. Смарт. Криптография: [пер. с англ.] /Н.Смарт. – М.: Техносфера, 2006. – 528 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей /В.Н. Быков [и др.]. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. 3

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе. – М.: Ось-89. – 46 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Правила:

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). – СПб.: ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты:

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 78 с.

Патентные документы:

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04, J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

или

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК7, Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.), № 09/289, 037 (США). – 5 с. 4

или

Одноразовая ракета-носитель: заявка 1095735 Рос. Федерация: МПК7 В 64 G 1/00 / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.), № 09/289, 037 (США). – 5 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР).

– № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов: а.с. 1007970 СССР: МКИЗ В 25 J 15/00 / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Промышленные каталоги:

Оборудование аудиторий высших учебных заведений: каталог. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Машина специальная листогибочная ИО 217М: листок-каталог. – М., 2002. – 3 с.

Депонированные научные работы:

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.]. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Электронные ресурсы:

Чезборо Г.У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб.: Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

Брюхомицкий Ю.А., Казарин М.Н. Биометрическая аутентификация пользователя на основе параметрического обучения классификатора/

Перспективные информационные технологии и интеллектуальные системы. – 2003. №4 (16): 5

электронный журнал [Электронный ресурс]. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2003. – Режим доступа: <http://pitis.tsure.ru>, свободный.

Elibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М.: Интра-Плюс, 1997. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Отчеты о научно-исследовательской работе:

Разработка методов биометрического контроля доступа на основе клавиатурного почерка: отчет о НИР (промежуточ.) / Таганрогский гос. радитехн. ун-т; рук. Брюхомицкий Ю.А.; исполн.: Казарин М.Н. [и др.]. – Таганрог, 2005. – 95 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития информационной безопасности в Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.) / Фед. служба по техн. и экспортн. контролю РФ; рук. А.А. Марушев; исполн.: В.П. Смирнов [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Диссертации:

Белозеров И.В. Активный аудит безопасности на основе мультиагентных технологий: дис. ... канд. техн. наук: 05.13.19: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Таганрог, 2004. – 215 с. – 04200201565.

Вишняков И.В. Модели и методы оценки информационной защищенности коммерческих банков: дис. ... канд. техн. наук: 05.13.19: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – 04200204433.

Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание отзыва:

- Актуальность темы исследования, научная и практическая значимость ВКР;
- Четкость формулирования цели исследования. Задачи по ее достижению;
- Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- Умение формулировать, анализировать, обобщать практические выводы;
- Оценка логичности и четкости выводов, а также их соответствие поставленным задачам, оценка качества теоретической подготовки выпускника;
- Достоинства ВКР;
- Оценка соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- Соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР;
- Недостатки ВКР.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г.

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Рецензент _____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

 (должность, место работы)

Примерное содержание рецензии

- Актуальность, новизна, научная и практическая значимость ВКР;
- Полнота разработки темы ВКР и корректность постановки задачи исследования;
- Системность, логическая взаимосвязь всех глав выпускной квалификационной работы друг с другом и с темой ВКР;
- Умение формулировать задачи работы;
- Общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- Достоинства ВКР;
- Недостатки ВКР, в том числе вопросы, не получившие достаточного освещения в ВКР;
- Общая оценка выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Рецензент: _____
 (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)¹

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Для лиц, не являющихся штатными сотрудниками Университета подпись должна быть заверена печатью кадровой службы организации, в которой работает рецензент