

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

гуманитарных и прикладных наук

Ч. Б. Далецкий



29 марта 2021 г.

**Б2.О.03 (П) Программа производственной
(преддипломной) практики**

Направление подготовки/специальность
48.03.01 Теология

Направленность: христианская теология
Профиль: государственно-конфессиональные отношения

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения – **Очная**

Москва 2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

Разработчик(и): Астахова Л.С, доктор философских наук, доцент,
заведующий кафедрой теологии

Ответственный редактор: Лобов Д.В., кандидат философских наук, кандидат богословия, доцент

Рецензент: Васильева Е.Н., кандидат философских наук, доцент
кафедры культурологии МГЛУ
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент: Бредихин С.С. Кандидат философских наук,
доцент кафедры социологии ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
Директор МКУ "Центр народного единства", Советник Председателя Ассамблеи народов Челябинской области, председатель комиссии по социальной и внутренней политике Общественной палаты города Челябинска

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «17» февраля 2021 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- расширение их научно-производственных знаний;
- получение профессиональных знаний.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- закрепление и апробирование студентами знаний по базовым дисциплинам, предусмотренным программой «Государственно-конфессиональные отношения» на основе изучения практического опыта;
- формирование навыков научно-исследовательской работы, разработки и оформления выпускной квалификационной работы;
- знакомство с новыми образовательными технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки кадров;
- получение методических навыков проведения отдельных форм учебных занятий, деловых игр, бизнес-тренингов в аудиториях разных уровней образования и специализации в соответствии с профилем принимающей организации;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств исследований;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы УК	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	И.УК.1.1. Способен осуществлять критический анализ поставленных задач, выделять базовые составляющие.	Д.УК.1.1.1 Знает требования к критическому анализу поставленных задач. Д.УК.1.1.2. Умеет выделять базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. Д.УК.1.1.3. Обосновывает выводы на основании анализа базовых составляющих требуемых для критического анализа
		И.УК.1.2. Умеет устанавливать иерархию целей для решения поставленных задач	Д.УК.1.2.1. Определяет цели, выделяя их базовые составляющие. Д.УК.1.2.2. Составляет перечень элементов определяющих иерархию целей. Д.УК.1.2.3. Ранжирует цели по степени важности для решения поставленных задач.
		И.УК.1.3 Способен применять системный подход для решения поставленных теологических задач на основе методов, концепций, понятий.	Д.УК.1.3.1 Знает основные постулаты системного подхода Д.УК.1.3.1 Использует методы, понятия применяя системный теологический подход. Д.УК. 1.3.1 Обосновывает выводы и результаты на основе системного анализа.
		И.УК.1.4. Способен выделять принципы отбора и обобщения информации и	Д.УК. 1.4.1 Определяет принципы отбора и обобщения информации с учетом несводимости

		применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия	теологического знания к философским и иным рациональным построениям. Д.УК. 1.4.2. Критически анализирует информацию, связанную с религиозными мировоззренческими системами. Д.УК. 1.4.3. Владеет методами отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческими системами.
		И.УК.1.5. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.	Д.УК. 1.5.1. Моделирует, составляя иерархию общенаучных методов теоретического уровня, а также прикладных методов исследования. Д.УК. 1.5.2. Применяет системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвязей устройства теологического знания. Д.УК. 1.5.3. Выбирает в соответствии с задачами общенаучные теоретические и практические методы и ранжировать цели по степени важности для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	И.УК.2.1. Определяет отбор ресурсов для исследования в религиозной сфере, и существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности.	Д.УК.2.1.1. Осознает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. Д.УК.2.1.2. Определяет необходимые ресурсные источники для исследований. УК 2.1.3 Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проектной деятельности.
		И.УК.2.2. Способен осуществлять планирование собственной деятельности	Д.УК.2.2.1. Ознакомлен с приемами постановки задач в религиозной сфере и может планировать собственную

		с учетом теологических знаний.	<p>деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.</p> <p>Д.УК.2.2.2. Планирует собственную деятельность при решении профессиональных задач.</p> <p>Д.УК.2.2.3. Планирует проекты и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	И.УК -3.1.Определяет особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде.	<p>Д.УК.3.1.1. Описывает стратегию сотрудничества по достижению поставленной цели и требования к членам команды.</p> <p>Д.УК3.1.2. Выявляет свои достоинства и недостатки по сравнению с другими членами команды.</p> <p>Д.УК.3.1.3. Обосновывает свою роль в команде на каждом этапе работ</p>
		И.УК -3.2. Учитывает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, в своей деятельности в религиозной сфере.	<p>Д.УК.3.2.1. Проводит анализ собственных действий и действий команды, влияющих на результат.</p> <p>Д.УК.3.2.1. Понимает свою роль во взаимодействии с командой для достижения общего результата.</p> <p>Д.УК. 3.2.3 Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе, руководством межрелигиозными и религиозными коллективами</p>
		И.УК.3.3. Организует собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде.	Д.УК.3.3.1. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное

			<p>взаимодействие с учетом этого.</p> <p>Д.УК 3.3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>Д.УК 3.3.3. Обосновывает свои действия для достижения заданного результата.</p>
		ИУК -3.4. Принимает рациональные решения и обосновывает их, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	<p>Д.УК.3.4.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Д.УК.3.4.2. Организует обсуждение результатов работы в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> <p>Д.УК.3.4.3. Использует приемы взаимодействия с каждым членом команды при решении спорных вопросов</p>
		ИУК - 3.5. Владеет навыками организационной работы в команде для достижения общих целей, несет личную ответственность за результат.	<p>Д.УК.3.5.1. Обосновывает соблюдение правил командной работы, влияющей на общий результат.</p> <p>Д.УК.3.5.2. Выделяет факторы влияющие на общий результат работы, в зоне ответственности каждого участника команды.</p> <p>Д.УК.3.5.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на	И.УК.4.1.Выбирает стиль общения, используя основы деловой коммуникации, особенности ее	<p>Д.УК.4.1.1. Хорошо владеет литературным русским языком, свободно изъясняется устно и письменно.</p> <p>Д.УК.4.1.2. Выбирает стиль</p>

	государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения	общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Д.УК.4.1.3. Приводит примеры адаптации речи на русском и иностранном языках в процессе взаимодействия.
		И.УК.4.2. Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки	Д.УК.4.2.1. Публично выступает на русском и иностранном(ых) языке(ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Д.УК.4.2.2. Осуществляет деловую коммуникацию с разными адресатами, включая объединение специалистов служб государственного-конфессионального взаимодействия России.
		И.УК.4.3. Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	Д.УК.4.3.1. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. Д.УК.4.3.2. Публично выступает на русском и иностранном(ых) языке(ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
		И.УК.4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного на русский и с русского	Д.УК.4.4.1. Переводит тексты с русского языка на иностранный язык. Д.УК.4.4.2. Переводит

		на иностранный.	тексты с иностранного языка на русский язык. Д.УК.4.3.1. Отвечает на вопросы с русского языка на иностранном языке и с иностранного языка на русском языке.
		И.УК.4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	Д.УК.4.5.1. Составляет перечень основных вопросов по сфере деятельности на иностранном языке. Д.УК.4.5.2. Представляет результаты деятельности в контексте вопросов по сфере деятельности на иностранном языке. Д.УК.4.5.3. Отвечает на вопросы по результатам деятельности на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии	И.УК.5. Способен выявлять религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на теологической системе знаний, истории философской мысли, знании истории и современных тенденций развития общества.	Д.УК.5.1.1. Умеет выявлять и анализирует религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на полученных знаниях в области всеобщей и Церковной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории богословской и философской мысли. Д.УК.5.1.2. Владеет аналитическими навыками и способен учитывать исторические аспекты разнообразия общества в процессе аналитической и консультационной деятельности
		И.УК.5.2. Способен учитывать выявленные составляющие культурного разнообразия общества в профессиональной деятельности.	Д.УК.5.2.1. Обосновывает и уважает принципы культурного разнообразия общества в своей профессиональной деятельности Д.УК.5.2.2 Умеет учитывать религиозные и теологические различия при реализации

			проектов межкультурного взаимодействия. Д.УК.5.2.3. Владеет методами выявления межкультурных и межрелигиозных различий в процессе межкультурного взаимодействия.
		И. УК.5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Д.УК.5.2.1. Описывает виды коммуникативных барьеров (семантический, логический, фонетический, стилистический) и способы их преодоления. участников взаимодействия. Д.УК.5.2.2. Обосновывает правила и схемы коммуникации, предотвращающие возникновение коммуникативных барьеров.
		И.УК.5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Д.УК.5.3.1. Сравнивает элементы собственной культуры с аналогичными элементами культуры других участников в контексте исторического наследия и социокультурных групп, этносов и конфессий. Д.УК.5.3.2. На основе системы поликультурных знаний обосновывает условия организации диалога и сотрудничества для достижения поставленной цели. Д.УК.5.3.3.Предлагает правила и схемы коммуникации на основе равноправия и постоянного обмена информацией.
		И.УК.5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;	Д.УК.5.4.1. Придерживается ценностных ориентиров и занимает гражданскую

		аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	позицию. Д.УК.5.4.2. Способен аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереж ение)	УК-6. Способен самосовершенствовани ю на основе традиционной нравственности течение всей жизни	И.УК.6.1. Способен планировать процесс самосовершенствование с учетом знания традиционной нравственности в течение всей жизни.	Д.УК.6.1.1. Знает основы православного нравственно- аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия, применимые для самосовершенствования. Д.УК.6.1.2 Способен применять теологические знания в процессе планирования самосовершенствования и владеет навыком самоорганизации.
		И.УК.6.2. Способен реализовывать процесс самосовершенствование с учетом знания традиционной нравственности.	Д.УК.6.2.1. Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний. Д.УК.6.2.2. Владеет навыком планирования и реализации процесса профессионального развития с учетом знания о традиционной нравственности
		И.УК.6.3. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Д.УК.6.3.1 Определяет приоритеты в выполнении задач: важных и срочных, важных, но несрочные, неважных, но срочных; неважных и несрочных Д.УК.6.3.2 Определяет свои ресурсы для выполнения задач (личностные, ситуативные, временные) и обосновывает делегирование задач.

		И.УК.6.4. Оценивает приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, а также нравственности.	<p>Д.УК.6.4.1 Оценивает свой личностный потенциал в контексте возможностей личностного развития</p> <p>Д.УК.6.4.2 Оценивает свои профессиональные компетенции в контексте требований рынка труда.</p> <p>Д.УК.6.4.2 Соотносит цели своего профессионального роста с требованиями рынка труда.</p>
		И.УК.6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<p>Д.УК.6.5.1 Обосновывает взаимосвязь показателей личностного и профессионального роста.</p> <p>Д.УК.6.5.2 Определяет свои личностные ограничения на пути достижения целей и выбирает способы их преодоления.</p> <p>Д.УК.6.5.3 Демонстрирует важность, актуальность непрерывного образования в быстро меняющемся мире, оценивает собственные ресурсы профессионального роста и определяет цели повышения своего образовательного и нравственного уровня</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	И.УК.7.1. Определяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма..	<p>Д.УК.7.1.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Д.УК.7.1.2. Использует систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование</p>

			психофизических способностей, качеств и свойств личности.
		И.УК.7.2. Умеет вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.	Д.УК.7.2.1. Планирует свое рабочее время и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Д.УК.7.2.2. Проводит самостоятельную физическую тренировку и использует методы самоконтроля за своим физическим состоянием.
		И.УК.7.3. Планирует свое рабочее и свободное время	Д.УК.7.3.1. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Д.УК.7.3.2. Умеет составлять индивидуальные программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью (медленный бег, плавание, велосипед и т.д.).
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	И.УК.8.1. Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативно-технических и организационных основах.	Д.УК.8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах. Д.УК.8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности.
		И.УК.8.2. Способен конструктивно реагировать на	Д.УК.8.2.1 Знаком с основами физиологии человека.

		возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшим	Д.УК.8.2.2. Оперативно принимает решения при возникновении чрезвычайных ситуаций Д.УК.8.2.2. Владеет навыками оказания первой медицинской доврачебной помощи в случае необходимости.
		И.УК.8.3. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Д.УК.8.3.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Д.УК.8.3.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте: предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		И.УК.8.4. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.	Д.УК.8.4.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, знаний и сооружений, природных и социальных явлений). Д.УК.8.4.2 Знает основные принципы и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		И.УК.8.5. Владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в	Д.УК.8.5.1. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает

		чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.	первую доврачебную помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. Д.УК.8.5.2 Знает требования законов к обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, а также способы их реализации.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	И.УК.9.1. Способен устанавливать конструктивные взаимоотношения с людьми, используя базовые дефектологические знания.	Д.УК.9.1.1. знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Д.УК.9.1.2 умеет распознавать отклонения в развитии индивида при взаимодействии с ним. Д.УК.9.1.3. владеет навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
		И.УК.9.2. Способен учитывать в профессиональных взаимоотношениях базовые дефектологические знания.	Д.УК.9.2.1. знает основные отклонения в развитии: сенсорные нарушения, задержки психического развития, психопатоподобные формы поведения, умственная отсталость, психические заболевания. Д.УК.9.2.2. умеет организовывать взаимодействие с лицами, имеющими отклонения в развитии, в рамках профессиональных взаимоотношений. Д.УК.9.2.3. осознает необходимость привлечения профильных специалистов в ситуациях взаимодействия с лицами, имеющими серьезные отклонения в развитии.
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать	И.УК.10.1. Базовые принципы	Д.УК.10.1.1. Владеет основными экономическими

числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития.	<p>понятиями и принципами экономического анализа.</p> <p>Знает основы поведения экономических агентов: принципы рационального выбора</p> <p>Понимает показатели экономического развития, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, снижения уровня благосостояния в периоды финансово-экономических кризисов, ресурсные ограничения экономического развития.</p> <p>Д. УК.10.1.2. Оценивает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами.</p> <p>Объективно оценивает информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>
		И.УК.10.2.Цели и формы участия государства в экономике.	<p>Д.УК.10.2.1. понимает цели, задачи, инструменты и эффекты экономической (бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной) политики государства и ее влияние на макроэкономические параметры и индивидов.</p> <p>Д.УК.10.2.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя. Умеет пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные</p>

			пенсионные накопления и т.д.
		И.УК.10.3. Финансовые инструменты для управления личными финансами.	<p>Д.УК.10.3.1. знает цели и задачи основных финансовых организаций и принципы взаимодействия индивидов с ними, владеет основными инструментами, используемыми для управления личными финансами.</p> <p>Д.УК.10.3.2. Умеет пользоваться основными расчетными инструментами правильно выбирает финансовые инструменты для управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивает их по критериям доходности, надежности и ликвидности.</p>
		И.УК.10.4.Методы личного экономического и финансового планирования.	<p>Д.УК.10.4.1. Знает основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла и целесообразность личного экономического и финансового планирования. Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы их получения, увеличения/снижения.</p> <p>Д.УК.10.4.2. Решает задачи в сфере личностного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Знает принципы и технологии ведения личного бюджета, умеет вести его, используя существующие программные продукты.</p>
		И.УК.10.5. Экономические и финансовые риски.	Д.УК.10.5.1. Владеет понятиями риск и неопределенность, осознает их неизбежность в экономической

			и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения. Д.УК.10.5.2. Принимает экономически обоснованные решения, контролируя собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	И.УК.11.1. Анализ правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.	Д.УК.11.1.1. Знать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Д.УК.11.1.2. Способен выявлять признаки коррупционного поведения. Д.УК.11.1.3. Способен анализировать нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции и практику их применения.
		И.УК.11.2. Профилактическая деятельность в сфере коррупции.	Д.УК.11.2.1. Знать признаки коррупционного поведения. Д.УК.11.2.2. Способен применять меры профилактики коррупции. Д.УК.11.2.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Наименование категории опк	Код и наименование ОПК выпускника	Индикаторы ОПК	Дескрипторы индикаторов
Богословская	ОПК-1.Способен	И.ОПК.1.1 Способен	Д.ОПК.1.1.1 Знаком с текстом

эрудиция	применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач	анализировать книги Священного Писания в их историческом контексте и связи с событиями Священной истории.	Священного Писания, с принципами анализа библейской традиции. Д.ОПК.1.1.2 Умеет соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания Д.ОПК.1.1.3 Владеет спецификой анализа церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).
		И.ОПК.1.2. Способен к толкованию Священной истории и текстуальной критике Священного Писания.	Д.ОПК.1.2.1. Знаком с принципами библейской текстологии. Д.ОПК.1.2.2. Применяет экзегезу и герменевтику в практике толкования Священного Писания, в том числе использует практику толкования в отечественной православной традиции. Д.ОПК.1.2.3. Владеет методами текстуальной критики Священного Писания.
Богословская эрудиция	ОПК-2.Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач	И.ОПК.2.1. Способен анализировать православное вероучение с использованием знаний патрологии, сравнительного и систематического богословия.	Д.ОПК.2.1.1. Знаком с системой православного вероучения и историей его формирования. Знаком с особенностями богословской традиции иных христианских конфессий. Д.ОПК.2.1.2. Выделяет основные периоды и представителей святоотеческой письменности, содержание основных источников святоотеческого предания. Д.ОПК.2.1.3. Анализирует православное вероучение и других христианских традиций в

			соответствии с традицией.
		И.ОПК.2.2. Способен соотносить изучаемые концепции, идеи и мировоззренческие системы с вероучением.	<p>Д.ОПК.2.2.1. Способен применять базовые знания для определения вероучительной системы.</p> <p>Д.ОПК.2.2.2 Умеет определять возможности анализа и границы мировоззренческих систем.</p> <p>Д.ОПК.2.2.3. Владеет методами патрологии, систематической теологии и богословского анализа при решении теологических задач.</p>
Богословская эрудиция	ОПК-3.Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	И.ОПК.3.1. Способен применять базовые знания теологических дисциплин по отношению к источникам по истории Церкви, историографии и источниковедению	<p>Д.ОПК.3.1.1 Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание</p> <p>Д.ОПК.3.1.2. Умеет систематизировать основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий.</p> <p>Д.ОПК.3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви</p>
		И.ОПК3.2. Способен применять базовые знания теологических дисциплин для формулировки исторических проблем, анализу истории.	<p>Д.ОПК.3.2.1. Знает и понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии)</p> <p>Д.ОПК.3.2.2. Умеет формулировать проблемы в церковно-исторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в</p>

			<p>истории Церкви, включая историю богословия.</p> <p>Д.ОПК.3.2.3. Владеет навыком проблематизации исторических ситуаций и сопоставлении истории Церкви и ее современного развития.</p>
Богословская эрудиция	ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	И.ОПК.4.1.Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении задач в области прикладных задач церковной жизни и литургики.	<p>Д.ОПК.4.1.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.</p> <p>Д.ОПК.4.1.2. Умеет решать прикладные задачи церковной жизни.</p> <p>Д.ОПК.4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.</p>
		И.ОПК.4.2.Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении задач в области нравственного богословия.	<p>Д.ОПК.4.2.1. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.</p> <p>Д.ОПК.4.2.2. Умеет использовать библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире при решении профессиональных задач.</p> <p>Д.ОПК.4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий</p>
Культура богословского мышления	ОПК-5.Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной	И.ОПК.5.1. Способен конструктивно определять сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении,	Д.ОПК.5.1.1 Способен при решении теологических задач учитывать сущностные черты богословского знания и его связь с религиозной традицией

	традицией	церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.	Д.ОПК.5.1.2. Умеет использовать богословскую и церковно-практическую составляющие теологического знания при решении профессиональных задач. Д.ОПК.5.1.3. Владеет методологической спецификой научно-богословского исследования.
		И.ОПК.5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия, библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии	Д.ОПК.5.2.1. Знает академическую традицию православного богословия в отношении духовного опыта. Д.ОПК.5.2.2. Умеет соотносить сущностные черты вероучительного, исторического и практического аспектов богословского знания. Д.ОПК.5.2.3. Владеет при решении теологических задач практикой богословского анализа и его связь с религиозной традицией.
Культура богословского мышления	ОПК-6. Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	И.ОПК.6.1. Способен выделять в социо-гуманитарных науках концепции религии с учетом богословских исследовательских традиций и сопоставлять их.	Д.ОПК.6.1.1. Знаком с существующими в социо-гуманитарных исследованиях концепциями религии и религиозного опыта и представлениями о Церкви. Д.ОПК.6.1.2. Умеет соотносить социо-гуманитарные концепции о религии с богословскими представлениями. Д.ОПК.6.1.3. Владеет методами социогуманитарных наук в исследовании религии.

		и.ОПК.6.2. Способен выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую и ценностную составляющую различных научных концепций	<p>Д.ОПК. 6.2.1. Знает богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.</p> <p>ОПК-6.2.2. Выделяет и анализирует ценностную и мировоззренческую составляющую в социо-гуманитарных научных концепциях с учетом междисциплинарности.</p> <p>Д.ОПК. 6.2.3. Владеет навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции.</p>
Культура богословского мышления	ОПК-7.Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	и.ОПК.7.1.1. Обладает базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории философии, в том числе русской религиозной философии	<p>Д.ОПК. 7.1.1. Использует знания истории, Всеобщей истории, истории развития религий и их современных состояний, истории философии при решении богословских задач.</p> <p>Д.ОПК.7.1.2. Использует методологические основания смежных наук при решении теологических задач.</p> <p>ОПК-7.1.3. Владеет методами смежных наук при исследовании</p>
		и.ОПК.7.2.1. Способен работать с богословскими источниками на языке оригинала и современном иностранном языке	<p>Д.ОПК.7.2.1. Обладает базовыми знаниями языков христианской традиции, современных иностранных языков.</p> <p>Д.ОПК.7.2.2. Способен использовать знания в области языков Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для коммуникации при решении богословских задач.</p>

			<p>Д.ОПК.7.2.3.</p> <p>Владеет навыком языков Священных текстов и иностранных языков для чтения богословских источников на языках оригинала.</p>
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И.ОПК.8.1 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации, отбирая ее в соответствии с поставленной профессиональной задачей	<p>Д.ОПК.8.1.1 Осуществляет поисковое чтение научных источников.</p> <p>Д.ОПК.8.1.2. Осуществляет подбор аргументов в соответствии со степенью их значимости..</p>
		И.ОПК.8.2. Знаком с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере – <i>библиистике, патрологии, системах государственного конфессионального контроля</i>	<p>Д.ОПК.8.2.1 Составляет аналитические таблицы или базы данных.</p> <p>Д.ОПК.8.2.2 Составляет аналитические базы данных в зависимости от оснований для сравнения.</p>
		И.ОПК.8.3. Способен использовать программные продукты при решении теологических задач	<p>Д.ОПК.8.3.1. Применяет информационные методы аннотирования или реферирования научных текстов</p> <p>Д.ОПК.8.3.2. Применяет системные продукты в области библиистики, базы данных и электронные библиотеки при решении теологических задач</p>

Наименование категории (группы ПК)	Код и наименование ПК выпускника	Индикаторы ПК	Дескрипторы индикаторов
Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1 Способен использовать теологические знания при	И.ПК. 1.1. Реализует стандартные модели религиозной политики в решении основных теологических задач в	Д.ПК. 1.1.1. Знает богословские основания Церковно-государственных отношений, определяет генезис проблем

	построении и реализации политики в сфере государственно-религиозных отношений	сфере государственно-религиозных отношений.	систем государственно-конфессиональных отношений. Д.ПК. 1.1.2. Интерпретирует государственно-конфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России. Д.ПК. 1.1.3 Адаптирует существующие модели государственно-конфессиональных отношений в зависимости от целей и задач организационной структуры.
		И.ПК.1.2. Выполняет технологические виды работ по обеспечению и сопровождению реализации религиозно-правовых моделей религиозной политики при проведении аналитических и посреднических процедур	Д.ПК. 1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских конфессий и нехристианских религий. Д.ПК. 1.2.2. Контролирует соблюдение нормативно-правовой базы, включая светское и церковное право, при обеспечивании реализации государственно-религиозной политики субъектом управления. Д.ПК. 1.2.3. Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач при посреднических переговорах.
Медиация в религиозной сфере	ПК-2. Способность использовать	И.ПК. 2.1. Способен использовать	Д.ПК. 2.1.1. Знает богословские основания разрешения

	базовые теологические знания для осуществления процедуры медиации в религиозной сфере	вероучительные знания в разработке процедуры медиации в религиозной сфере.	внутрицерковных споров и конфликтов в религиозной сфере. Д.ПК. 2.1.2 Умеет использовать модели медиации при анализе конфликтов в сфере государственно-религиозных отношений Д.ПК.2.1.3. Владеет процедурами медиации с задействованием ресурсов вероучения и истории становления иных конфессий и религиозных организаций
		И.ПК. 2.2. Способен анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач в сфере медиации государственно-религиозных отношений..	Д.ПК. 2.2.1 . Знаком с моделями религиозной политики и медиации и актуальной медиации в религиозной сфере. Д.ПК. 2.2.2. Знаком с вероучением и историей других христианских конфессий и нехристианских религий и умеет на их основе планировать и проводить процедуры медиации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО учебная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения в 7 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
-------	--------------------------	-------------------------------------	--	------------------------	-------

			лем		
1	Организационно-подготовительный	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	Нет	24	24
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.	Нет	60	60
3	Завершающий - отчетный	Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.	Нет	24	24
Итого (часы/зачетные единицы)			3	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

- стационарная непрерывно
- выездная непрерывно

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются: Общецерковная аспирантура и докторантура имени святых Кирилла и Мефодия.

АНО «Центр этнорелигиозных исследований»

Николо-Угрешская Православная Духовная Семинария

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
Ознакомительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
Инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Отзыв руководителя, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики
Завершающий – аналитический этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Отчёт по практике, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

1. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
2. Какую позицию в системе государственно-конфессиональных отношений занимает организация?
3. Обоснуйте структуру и декомпозицию выпускной квалификационной работы

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Обоснуйте рабочую гипотезу выпускной квалификационной работы.
2. Обоснуйте базовые теоретические положения выпускной квалификационной работы.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Представьте структурную схему информационного обеспечения выполнения работы.
2. Обоснуйте основные выводы: их новизну, доказательную базу, практическую значимость.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительный»	«неудовлетворительно»
Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (на основании рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры, отзыва - характеристики руководителя от принимающей организации)	Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • продемонстрировал высокое качество выполнения	Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: • результат, полученный в ходе выполнения	Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: • задание студентом не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики		практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания	
Наличие отчетных документов	Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Студент представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Студент не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков
Содержание отчетных документов, представленных студентом	Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики.	Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»*, считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

2. учебное пособие / А. В. Гусякова. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469675> (дата обращения: 15.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0398-0. – Текст : электронный.
3. Днепроvская, Н. В. Открытые образовательные ресурсы : учебное пособие : [16+] / Н. В. Днепроvская, Н. В. Комлева. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428994> (дата обращения: 15.10.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Инновации в образовании / ред. сов. А. И. Адамский ; гл. ред. И. В. Сыромятников ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2015. – № 3. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336099>. – ISSN 1609-4646. – Текст : электронный.
5. Майстренко, А. В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике : учебное пособие / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993> (дата обращения: 15.10.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Соснин, В. В. Облачные вычисления в образовании / В. В. Соснин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429074> (дата обращения: 15.10.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
2. «Библиотека Ихтика» -
3. http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
4. Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
5. «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
6. «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
7. «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
8. «Полное собрание русских летописей»
<http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>
9. www.pravoslavie.ru
10. www.radonezh.ru
11. www.predanie.ru
12. www.patriarchia.ru

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
2. «Библиотека Ихтика» -
http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
3. Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
4. «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
5. «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
6. «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
7. «Полное собрание русских летописей»
<http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для проведения самостоятельных занятий требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим

демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Заведующий кафедрой теологии
Доктор философских наук, доцент
ИГПН



Л.С.Астахова

25 февраля 2021 г.
Заведующий кафедрой
теологии



Л.С.Астахова

25 февраля 2021 г.

Согласовано:

директор Института
гуманитарных и прикладных наук

16 марта 2021 г.



Ч. Б. Далецкий

Согласовано:

Директор информационно-
библиотечного центра

25 февраля 2021 г.



С. В. Манухина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

		(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета	_____		
	(наименование факультета)		
обучающегося по направлению	_____		
подготовки (специальности)	_____		
Направленность (профиль,	_____		
специализация)	_____		
образовательной программы	_____		
Квалификация	_____		
для прохождения	_____		практики
	(наименование практики)		
в период	с «___» _____ 20__ г.	по	«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения		практики
	<i>(наименование практики)</i>	
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета		
	<i>(наименование факультета)</i>	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №		
Руководитель практики от Университета		
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации		
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:		
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

³ Ведется студентом за каждый день практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной организации

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной		
программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ _____
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

