

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных
и прикладных наук, доктор философских
наук, профессор

Ч.Б.Далецкий



«16» марта 2021 г.

**Б2.О.01 (У) Программа учебной (по профилю профессиональной
деятельности) практики**

Направление подготовки/специальность
48.03.01 Теология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: христианская теология
Профиль: государственно-конфессиональные отношения

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения – **Очная**
(указать нужное)

Москва 2021

Рабочая программа учебной (по профилю профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

Разработчик(и): Астахова Л.С, доктор философских наук, доцент,
заведующий кафедрой теологии

Ответственный редактор: Лобов Д.В., кандидат философских наук, кандидат богословия, доцент

Рецензент: Васильева Е.Н., кандидат философских наук, доцент
кафедры культурологии МГЛУ
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент: Бредихин С.С. Кандидат философских наук,
доцент кафедры социологии ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
Директор МКУ "Центр народного единства", Советник Председателя Ассамблеи народов Челябинской области, председатель комиссии по социальной и внутренней политике Общественной палаты города Челябинска

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «17» февраля 2021 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной (по профилю профессиональной деятельности) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Изучаемая дисциплина готовит обучающегося к профессиональной деятельности в области 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 07.001 Специалист в области медиации (медиатор), 07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений и к выполнению следующих задач: экспертно-аналитической, представительско-посреднической, организационно-управленческой.

Целью учебной практики является:

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности, имеющей глубокую теоретическую и практическую подготовку в области теологии;
- закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение ими системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

.2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- формирование у студентов умений и навыков в формулировании задач, возникающих в ходе практической деятельности, и определении путей их решения;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- применение навыков аналитического чтения и письма научных иноязычных текстов обще-профессиональной и специальной направленности в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков межкультурной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде по двум и более иностранным языкам в сфере профессиональной деятельности. –

В ходе практики осуществляется:

ознакомление студента с программой практики и сотрудниками организации, где проводится практика;

- ознакомление студента с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
- ознакомление с техникой безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
- составление с руководителем практики календарного плана-графика
- изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел; выявление особенностей функционирования, перспективы развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);
- изучение материально-технической базы, основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).
- определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;

- ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессионально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);
- определение функций, места и роли бакалавра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе).
- анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатление от рабочего места;
- ознакомление с расписанием и формами работы подразделения, в котором проходит учебную практику обучающийся.
- изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;
- проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического материала
- оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере , применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен выделять принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия	1.1.1 Знает принципы отбора и обобщения информации с учетом несводимости теологического знания к философским и иным рациональным построениям. 1.1.2 Умеет критически анализировать информацию, связанную с религиозными мировоззренческим и системами. 1.1.3. Владеет методами отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческим и системами.

		УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.	1.2.1. Ознакомлен с общенаучными методами теоретического уровня, а также прикладными методами исследования. 1.2.2. Способен применять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвязей устройства теологического знания. 1.2.3. Способен выбирать в соответствии с задачами общенаучные теоретические и практические методы.
Разработка и реализация проектов	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен осуществлять отбор ресурсов для исследования в религиозной сфере, и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности.	УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК. 2.1.2. Способен выделять необходимые ресурсные источники для исследований. УК 2.1.3 Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проектной деятельности. УК-2.2.1. Ознакомлен с

		<p>УК-2.2. Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний.</p>	<p>приемами постановки задач в религиозной сфере и может планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.</p> <p>УК-2.2.2. Умеет планировать собственную деятельность при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-2.2.3. Владеет приемами планирования проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	<p>УК 3-1. Способен реализовывать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды.</p> <p>УК-3-2.</p>	<p>УК-3.1.1. Способен применять принципы межрелигиозного и внутрицерковного этикета.</p> <p>УК-3.1.2. Умеет применять принципы взаимодействия в религиозных коллективах в процессе практической работы.</p> <p>УК-3.1.3 Владеет практическими приемами межрелигиозного и внутрицерковного этикета, написанием</p>

		Способен практически реализовывать знание религиозной сферы в командной работе и при работе в коллективе.	официальных писем и т.д. 3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и межрелигиозных коллективах. 3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере. 3.2.3. Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе, руководством межрелигиозными и религиозными коллективами.
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК-4.1 Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государственном языке. УК-4.2 Способен устанавливать	УК-4.1.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и ограничения всех типов коммуникации. УК-4.1.2 Умеет устанавливать коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере. УК-4.1.3 Владеет устной и письменной речью, их особенностями в религиозной сфере.

		<p>конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на иностранных языках</p>	<p>УК-4.2.1.Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка. УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации на иностранных языках. УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфере.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1.Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативно-технических и организационных основах.</p> <p>УК-8.2.Способен конструктивно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать первую медицинскую доврачебную помощь</p>	<p>УК-8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах. УК-8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2.1 Знаком с основами физиологии человека. УК-8.2.2.Умеет оперативно принимать решения при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2.2.Владеет</p>

	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>пострадавшим</p> <p>УК-9.1. Способен устанавливать конструктивные взаимоотношения с людьми, используя базовые дефектологические знания.</p> <p>УК-9.2. Способен учитывать в профессиональных взаимоотношениях базовые дефектологические знания.</p>	<p>навыками оказания первой медицинской доврачебной помощи в случае необходимости.</p> <p>УК-9.1.1. знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. УК-9.1.2 умеет распознавать отклонения в развитии индивида при взаимодействии с ним. УК-9.1.3. владеет навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2.1. знает основные отклонения в развитии: сенсорные нарушения, задержки психического развития, психопатоподобные формы поведения, умственная отсталость, психические заболевания. УК-9.2.2. умеет организовывать взаимодействие с лицами, имеющими отклонения в развитии, в рамках профессиональных</p>
--	--	--	---

	<p>толкованию Священной истории и текстуальной критике Священного Писания.</p>	<p>альтернативными традициями изучения Библии).</p> <p>ОПК-1.2.1. Знаком с принципами библейской текстологии.</p> <p>ОПК-1.2.2. Умеет применять экзегезу и герменевтику в практике толкования Священного Писания, в том числе — в отечественной православной традиции.</p> <p>ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики Священного Писания.</p>
ОПК-3.Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	ОПК-3.1.Способен применять базовые знания теологических дисциплин по отношению к источникам по истории Церкви, историографии и источниковедению	<p>ОПК-3.1.1 Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание</p> <p>ОПК-3.1.2. Умеет систематизировать основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных</p>

			исповеданий.
			ОПК-3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви
		ОПК-3.2. Способен применять базовые знания теологических дисциплин для формулировки исторических проблем, анализу истории.	ОПК-3.2.1. Знает и понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии) ОПК-3.2.2. Умеет формулировать проблемы в церковно-исторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия. ОПК-3.2.3. Владеет навыком проблематизации исторических ситуаций и сопоставлении истории Церкви и ее современного развития.
	ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1.Способен применять базовые знания практико-ориентированных	ОПК-4.1.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований,

	<p>теологических дисциплин при решении задач в области прикладных задач церковной жизни и литургики.</p> <p>ОПК-4.2.Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении задач в области нравственного богословия.</p>	<p>праздников и таинств.</p> <p>ОПК-4.1.2. Умеет решать прикладные задачи церковной жизни.</p> <p>ОПК-4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.</p> <p>ОПК-4.2.1. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.</p> <p>ОПК-4.2.2. Умеет использовать библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении</p>
--	--	---

		выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий.
ОПК-5.Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	ОПК-5.1. Способен конструктивно определять сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.	<p>ОПК – 5.1.1 Способен при решении теологических задач учитывать сущностные черты богословского знания и его связь с религиозной традицией</p> <p>ОПК – 5.1.2. Умеет использовать богословскую и церковно-практическую составляющие теологического знания при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК – 5.1.3. Владеет методологической спецификой научно-богословского исследования.</p>
	ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви,	<p>ОПК-5.2.1. Знает академическую традицию православного богословия в отношении духовного опыта.</p> <p>ОПК-5.2.2. Умеет</p>

		<p>личной религиозности и академического богословия, библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии</p>	<p>соотносить сущностные черты вероучительного, исторического и практического аспектов богословского знания.</p> <p>ОПК – 5.2.3.</p> <p>Владеет при решении теологических задач практикой богословского анализа и его связь с религиозной традицией.</p>
	ОПК-6. Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	<p>ОПК – 6.1. Способен выделять в социо-гуманитарных науках концепции религии с учетом богословских исследовательских традиций и сопоставлять их.</p>	<p>ОПК-6.1.1. Знаком с существующими в социо-гуманитарных исследованиях концепциями религии и религиозного опыта и представлениями о Церкви.</p> <p>ОПК- 6.1.2. Умеет соотносить социо-гуманитарные концепции о религии с богословскими представлениями.</p> <p>ОПК-6.1.3. Владеет методами социогуманитарных наук в исследовании религии.</p>

			ОПК – 6.2.1. Знает богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.
	ОПК-6.2. Способен выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую и ценностную составляющую различных научных концепций	ОПК-6.2.2. Способен выделять и анализировать ценностную и мировоззренческую составляющую в социо-гуманитарных научных концепциях с учетом междисциплинарности.	ОПК – 6.2.3. Владеет навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции.
ОПК-7.Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.1.1. Обладает базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых	ОПК – 7.1.1. Способен использовать знания истории, Всеобщей истории, истории развития религий и их современных состояний, истории философии при решении богословских задач.	

		<p>религиозных движений, истории философии, в том числе русской религиозной философии</p>	<p>ОПК-7.1.2. Умеет использовать методологические основания смежных наук при решении теологических задач.</p> <p>ОПК-7.1.3. Владеет методами смежных наук при исследовании</p>
		<p>ОПК-7.2.1. Способен работать с богословскими источниками на языке оригинала и современном иностранном языке</p>	<p>ОПК-7.2.1. Обладает базовыми знаниями языков христианской традиции, современных иностранных языков.</p> <p>ОПК-7.2.2. Способен использовать знания в области языков Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для коммуникации при решении богословских задач.</p> <p>ОПК – 7.2.3.</p> <p>Владеет навыком языков Священных</p>

			<p>текстов и иностранных языков для чтения богословских источников на языках оригинала.</p>
Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1. Способен использовать теологические знания при построении и реализации политики в сфере государственно-религиозных отношений	<p>ПК-1.1. Способен использовать знания моделей религиозной политики в истории и современности в решении основных задач в сфере государственно-религиозных отношений.</p> <p>ПК-1.2. Способен использовать знания религиозно-правовых моделей религиозной политики при проведении аналитических и посреднических процедур</p>	<p>ПК-1.1.1. Знает богословские основания Церковно-государственных отношений.</p> <p>ПК-1.1.2. Умеет интерпретировать государственно-конфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России.</p> <p>ПК-1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских конфессий и нехристианских религий.</p> <p>ПК-1.2.2. Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных</p>

			задач при посреднических переговорах.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО учебная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающих ся с преподавате лем	Самостоя тельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	Нет	24	24
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.	Нет	60	60
3	Завершающий - отчетный	Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.	Нет	24	24
Итого (часы/зачетные единицы)			3	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

- стационарная непрерывно
- выездная непрерывно

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- Общецерковная аспирантура и докторантура имени святых Кирилла и Мефодия.
- АНО «Центр этнорелигиозных исследований»

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора ИГПН и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации, соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающиеся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Отзыв руководителя, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики
3	Завершающий – аналитический этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Отчёт по практике, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

1. Основные положения ТК РФ по вопросам продолжительности рабочего дня.
2. Должностные права и обязанности, выполняемые функции.
3. Задания, которые были получены обучающимся от руководителя и должны быть выполнены на практике (подбираются для каждого студента индивидуально).

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой либо некоммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
3. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной

профессиональной коммуникации?

Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин,годились в период прохождения практики?

Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (на основании рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры, отзыва - характеристики руководителя от принимающей организации)	Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом	Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;	Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: • задание студентом не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	прохождения практики		<ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания 	
Наличие отчетных документов	Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Студент представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Студент не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков
Содержание отчетных документов, представленных студентом	Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики. 	Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Оренбургский государственный университет, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114> (дата обращения: 04.03.2021). – Текст : электронный.
2. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (дата обращения: 04.03.2021). – ISBN 978-5-7782-2017-1. – Текст : электронный
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> (дата обращения: 04.03.2021). – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный
4. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия : [16+] / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина ; науч. ред. П. Паршин. – 3-е изд., доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279700> (дата обращения: 04.03.2021). – ISBN 978-5-9614-4703-3. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Информационно-библиотечный центр МГЛУ
<https://www.linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/elektronnyy-katalog/>
2. Электронная библиотека МГЛУ (самостоятельная регистрация)
<https://www.linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/elektronnaya-biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (возможна регистрация из дома, после регистрации ресурс можно использовать из дома)
<https://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Проспект» (удаленный доступ по логину и паролю) <http://ebs.prospekt.org/books>
5. Электронная библиотека Elibrary (самостоятельная регистрация) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов Информационно-библиотечного центра МГЛУ (ауд. 72) <http://нэб.рф>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
2. «Библиотека Ихтика» - http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
3. Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
4. «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
5. «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
6. «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
7. «Полное собрание русских летописей» <http://annals.xlegio.ru/sbo/contents/psrl.htm>

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для проведения самостоятельных занятий требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Заведующий кафедрой теологии
Доктор философских наук, доцент
ИГПН



Л.С.Астахова

25 февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой
теологии



Л.С.Астахова

25 февраля 2021 г.

Согласовано:
директор Института
гуманитарных и прикладных наук



Ч. Б. Далецкий

16 марта 2021 г.

Согласовано:
Директор информационно-
библиотечного центра



С. В. Манухина

25 февраля 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

		(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета			
	(наименование факультета)		
обучающегося по направлению подготовки (специальности)			
Направленность (профиль, специализация)			
образовательной программы			
Квалификация			
для прохождения			практики
	(наименование практики)		
в период	с «__» _____ 20__ г.	по	«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики		
от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики		
от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения		
практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения		
практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

« » 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

³ Ведется студентом за каждый день практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной	_____	
программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.