Ректору ФГБОУ ВО МГЛУ И.А. Краевой

от

(фамилия, имя,

,

отчество полностью, в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу (с указанием индекса):

Для связи:

Телефон

E-mail (эл. почта):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить и выдать Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement)

к диплому серия №  (приложению серия №  ),

регистрационный номер , выданному г.

Прилагаю следующие документы:

- копию паспорта (российского и заграничного при наличии);

- копию подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени, отчества;

- копию диплома об образовании и о квалификации;

- копию приложения к диплому об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку персональных данных;

- доверенность, заверенную в установленном порядке (при необходимости);

*Иные документы, подтверждающие участие в образовательных стажировках за рубежом, международных проектах, конференциях и т.д., которые могут быть учтены при оформлении Европейского приложения к диплому об образовании и о квалификации*

Написание фамилии, имени, отчества на английском языке[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя,  Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю, что несу ответственность за правильность и полноту предоставленных мною сведений.

Дата / /

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

**Согласие на обработку персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», я ,

(Фамилия, Имя Отчество (при наличии))

паспорт: серия № ;

выдан (кем, когда)

;

проживающий(-ая) по адресу:

(далее – Субъект),

разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (далее – Университет), расположенному по адресу: г. Москва, улица Остоженка, дом 38, строение 1 именуемому «Оператор», осуществлять обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) на следующих условиях:

1. Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (в том числе биометрических), то есть совершение следующих действий (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (предоставление, доступ), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,в целях выполнения работ по подготовке и оформлению Европейского приложения к диплому выпускника ФГБОУ ВО МГЛУ.

2. Оператор обязуются использовать данные Субъекта только в целях выполнения работ по подготовке и оформлению Европейского приложения к диплому выпускника ФГБОУ ВО МГЛУ. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

Перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Оператором: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также сведения об их смене; дата, год и место рождения; возраст; пол; адрес места регистрации, адрес места жительства; паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (в том числе данные заграничного паспорта гражданина РФ, паспорта иностранного государства): серия, номер документа, кем и когда выдан; гражданство; контактная информация (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты); фотография (в том числе цифровая); сведения об образовании (уровень образования, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), год выпуска).

3. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Обработка персональных данных прекращается по истечении 3 (трех) лет с даты выдачи Европейского приложения к диплому. После указанного срока персональные данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

6. Согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

/ /

*(Дата) (подпись) (инициалы, фамилия)*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на выполнение работ по подготовке и оформлению**

**Европейского приложения к диплому выпускника ФГБОУ ВО МГЛУ**

г. Москва « » 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО МГЛУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Краевой Ирины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Оферта** – настоящий договор-оферта на выполнение работ, опубликованный на официальном сайте Исполнителя по адресу: https://linguanet.ru/;

**Акцепт** **Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем оплаты Работ Исполнителя в соответствии с Расценками выполнения работ и предоставления документов, указанных в пп.3.1, 3.5 договора-оферты;

**Европейское приложение к диплому (далее ЕПД)** – документ, выдаваемый в дополнение к документу о высшем образовании бакалавра, специалиста, магистра, в котором отображаются результаты обучения студента с учетом национальной и европейской оценочных систем (трудоемкость образовательной программы в академических часах переводится в систему ECTS);

**Работы** – работы по подготовке и оформлению Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО МГЛУ, оказываемые на условиях, изложенных в Оферте, в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» Европейского Приложения к диплому (Diploma Supplement);

**Исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (МГЛУ);

**Заказчик** – лицо, осуществившее Акцепт Оферты;

**Договор** – договор между Заказчиком и Исполнителем на выполнение Работ, который заключается посредством Акцепта Оферты;

**Расценки** **оказываемой** **Работы** – действующие на дату Акцепта Оферты расценки оказания Работ, утвержденные приказом МГЛУ, опубликованные на официальном сайте Исполнителя по адресу: https://linguanet.ru/.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с Договором Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить Работы по подготовке и оформлению Европейского приложения к диплому МГЛУ, образовательная программа которого завершилась получением документа об образовании и (или) квалификации (далее – диплом) (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Предусмотренная пунктом 2.1. работа выполняется Исполнителем в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи выпускникам ФГБОУ ВО МГЛУ Европейского Приложения к диплому (Diploma Supplement) (далее – Положение).

2.3. Документация, разрабатываемая по Договору, должна удовлетворять требованиям стандартов, рекомендованным ЮНЕСКО, Советом Европы и Европейской комиссией. Документация передается Заказчику в подлинниках.

**3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Заказчик, ознакомившись с расценками и условиями договора на выполнение Работ, предоставляет Исполнителю лично либо через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора;

- копия диплома и приложения к нему;

- копия российского паспорта (страница с фотографией);

- копия страницы заграничного паспорта с фотографией (если заграничный паспорт отсутствует, необходимо написать Ф.И.О. выпускника в латинской транслитерации, как будет указано в заграничном паспорте);

- копия подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени, отчества;

- копия квитанции об оплате Работ по оформлению приложения;

- согласие на обработку персональных данных;

- доверенность (в случае невозможности личного присутствия в период оформления и/или получения Европейского Приложения к диплому).

3.2. При необходимости, Университет имеет право запросить оригиналы представленных копий документов.

3.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий Исполнитель вправе приостановить процедуру оформления ЕПД до их устранения Заказчиком.

3.4. Срок выполнения Работ: 30 (тридцать) дней с даты предоставления Заказчиком всех документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, и оплаты Работ.

3.5. В случае необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения и документы, не указанные в п. 3.1. Договора, требуемые для выполнения Работ. В этом случае срок оказания Работ продлевается на срок предоставления запрашиваемых информации и документов.

3.6. Исполнитель осуществляет выдачу оформленного ЕПД Заказчику либо его представителю по доверенности на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность. Приемка работ по договору оформляется актом сдачи-приемки выполненных Работ, подписываемым Сторонами в 2 (двух) экземплярах.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. В безусловном порядке изменять (дополнять) условия Оферты и приложений к ней. Условия по настоящему Договору не подлежат изменению с момента оплаты Работ и предоставления документов, указанных в пп. 3.1., 3.5. договора-оферты.

4.1.2. Изменять Расценки и условия оказания Работ. При этом Стороны руководствуются тем, что новые Расценки не распространяются на уже оплаченные Работы Исполнителя.

4.1.3. В целях исполнения предусмотренных Договором обязательств без согласования с Заказчиком привлекать к выполнению Работ третьих лиц.

4.1.4. Временно приостановить выполнение Заказчику работ по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим выполнению Работ, на время устранения таких причин.

4.1.5. Отказать Заказчику в выполнении работ, расторгнуть Договор, если у Исполнителя будет достаточно оснований полагать, что Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные Договором и/или иных прав третьих лиц.

4.2. Обязанности Исполнителя:

4.2.1. Выполнить после оплаты Заказчиком Работы в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2.3. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Офертой и/или действующим законодательством РФ, возвратить Заказчику по его письменному требованию сумму денежных средств, оплаченную Заказчиком по настоящему Договору, за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ к моменту расторжения Договора. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по Договору в срок и с надлежащим качеством.

4.4. Обязанности Заказчика:

4.4.1. Оплатить Работы Исполнителя в оговоренные сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4.2. Предоставлять Исполнителю для выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, необходимые информацию и данные (сведения, документация, материалы).

4.4.3. Заказчик не вправе уступить или каким-либо иным образом передать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Работ составляет 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 процентов – 833 (Восемьсот тридцать три) рубля   
33 копейки.

5.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Работ может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Новая стоимость Работ вступает в силу с даты утверждения ее приказом ФГБОУ ВО МГЛУ, если иной срок вступления новых расценок в силу не определен дополнительно при их опубликовании. Новая стоимость работ не может распространяться на Работы, ранее оплаченные Заказчиком в соответствии с Договором.

5.3. Заказчик производит оплату в российских рублях авансовым платежом в размере 100 процентов стоимости выполненных Работ в течение трех рабочих дней с момента заключения договора. Оплата Работ осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

Заказчик обязан предоставить документ, подтверждающий оплату, не позднее двух календарных дней с момента оплаты.

5.4. Оплата по настоящему Договору считается совершенной Заказчиком в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

5.5. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате работ Исполнителя, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ с приложением к нему результатов работы – ЕПД, предусмотренным Положением.

6.2. Заказчик в день получения ЕПД и акта сдачи-приемки выполненных Работ обязан передать Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных Работ по договору или мотивированный отказ от приемки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение (или ненадлежащее исполнение) условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания Работ, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленных работ ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать работы выполненными некачественно или не в согласованном объеме.

7.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки (упущенную выгоду).

7.5. Заказчик несет всю ответственность за содержание, недостоверность, недостаточность и/или несвоевременность предоставленных Заказчиком сведений, необходимых для исполнения настоящего Договора.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбои энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны не имеют взаимных претензий и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев его досрочного расторжения.

8.2. До окончания срока действия настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме и подписанному Сторонами.

8.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую Сторону не позднее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения, при этом та Сторона, которая отказалась от исполнения настоящего договора, обязана возместить другой Стороне фактически понесенные ею убытки/расходы.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Любые уведомления, соглашения и иные дополнения по настоящему Договору подписываются Сторонами и направляются друг другу по электронной почте с последующим направлением оригиналов указанных документов посредством почты заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его составной и неотъемлемой частью.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| ФГБОУ ВО МГЛУ  Место нахождения: 119034, г. Москва, улица Остоженка, дом 38, строение 1  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 7704024466/770401001  УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО МГЛУ л/с 20736X58630)  *(в номере л/с шестой символ – английская буква X икс)*  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва  Казначейский счёт: 03214643000000017300  Единый казначейский счёт: 40102810545370000003  БИК УФК по г. Москве: 004525988  ОКТМО: 45383000  КБК 00000000000000000130  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Краева  М.П. | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) ФИО* |

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных Работ по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по подготовке и оформлению**

**Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО МГЛУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО МГЛУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Краевой Ирины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
 ,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности – Сторона, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от « » 20 г. № на выполнение работ по подготовке, оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому МГЛУ Исполнитель своевременно, в полном объеме и надлежащим образом выполнил Работы по подготовке и оформлению Европейского приложения к диплому   
 .

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял результат Работ в виде оформленного Европейского приложения к диплому в бумажном виде на 1 л. в 1 экз.

3. Выполненные Работы подлежат оплате на общую сумму: 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 процентов – 833 (Восемьсот тридцать три) рубля   
33 копейки.

4. Заказчик претензий к Исполнителю по качеству и срокам выполнения Работ не имеет.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора и основанием для взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| ФГБОУ ВО МГЛУ  Место нахождения: 119034, г. Москва, улица Остоженка, дом 38, строение 1  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 7704024466/770401001  УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО МГЛУ л/с 20736X58630)  *(в номере л/с шестой символ – английская буква X икс)*  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва  Казначейский счёт: 03214643000000017300  Единый казначейский счёт: 40102810545370000003  БИК УФК по г. Москве: 004525988  ОКТМО: 45383000  КБК 00000000000000000130  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Краева  М.П. | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) ФИО* |

1. Как в заграничном паспорте [↑](#footnote-ref-1)