


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных и
прикладных наук



Ч.Б. Далецкий

«21» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.О.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовательной деятельности

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование».

Разработчик:

доцент кафедры
психологии и
педагогической
антропологии

Троицкая Елена Авенировна, кандидат
психологических наук, доцент

Ответственный
редактор:

Яроцкая Л.В., доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой психологии и педагогической
антропологии

Рецензент:

Панова Т.В., директор Государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения г. Москвы «Колледж малого бизнеса
№4»

Рецензент:

Матросова Е.Л., заместитель директора по
содержанию и оценке качества образования ГКОУ
г. Москвы «Специализированная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 30 им. К.А.
Микаэльяна»

Рабочая программа производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии «22» февраля 2023 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной (педагогической) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований) и к решению задач педагогического типа.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- подготовка обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (профессиональный стандарт 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (Приказ Минтруда России 24.07.2015 г. № 514н, зарегистрирован в Минюст России 18 августа 2015 г. под номером 38575);
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- развитие навыков проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- формирование способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся;
- формирование способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности;
- развитие навыков использования научных методов для решения психолого-педагогических исследовательских проблем.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	И.ОПК.3.1. Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся различных возрастов	Д.ОПК.3.1.1 – знает особенности проектирования учебной и воспитательной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах Д.ОПК.3.1.2 – умеет реализовывать учебную и воспитательную деятельность обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах
		И.ОПК.3.2. Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями	Д.ОПК.3.2.1 – знает особенности организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями Д.ОПК.3.2.2 – умеет проектировать учебную и воспитательную деятельность обучающихся в совместной и

			индивидуальной формах, с учетом особых образовательных потребностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	И.ОПК.5.1. Способен подобрать диагностические средства для контроля образовательных результатов	Д.ОПК.5.1.1 – знает особенности подбора различных диагностических средств, для контроля сформированности образовательных результатов обучающихся Д.ОПК.5.1.2 – умеет проектировать и реализовывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся
		И.ОПК.5.2. Способен разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Д.ОПК.5.2.1 – знает основы проектирования программы преодоления трудностей в обучении Д.ОПК.5.2.2 – умеет реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-	И.ОПК.6.1. Способен проектировать психолого-педагогические	Д.ОПК.6.1.1 – знаком с психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для

	педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями Д.ОПК.6.1.2 – проектирует и реализует психолого-педагогические технологии необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
		И.ОПК.6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности, инклюзивные психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Д.ОПК.6.2.1 – знаком с теорией и практикой применения инклюзивных психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания Д.ОПК.6.2.2 – проектирует и реализует инклюзивные психолого-педагогические технологии,

			необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Научно-исследовательское решение психолого-педагогических проблем	ПК-2 Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем (ПС 01.002, ТФ А/02.7)	И.ПК.2.1. Способен планировать и реализовывать научные исследования для решения психолого-педагогических проблем	<p>Д.ПК.2.1.1 – понимает особенности планирования и отбора комплекса теоретических и практических, методов исследования, в том числе, методов психодиагностики, необходимых для решения актуальных психолого-педагогических проблем</p> <p>Д.ПК.2.1.2 – реализует комплекс теоретических и практических методов исследования, в том числе, методов психодиагностики, необходимых для решения актуальных психолого-педагогических проблем</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО производственная (педагогическая) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность – 4 недели / или 216 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Предварительно ознакомиться с требованиями к прохождению педагогической практики, подготовить индивидуальное задание для педагогической практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения педагогической практики.	–	16 часов	16 часов
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Изучение ФГОС ВО и рабочих программ дисциплин по направлению подготовки студентов, с которыми будут проводиться учебные занятия, посещение учебных занятий, анализ хода посещенных занятий, подготовка и проведение лекции (фрагмента лекции), семинарского, практического занятия по учебным дисциплинам, самоанализ хода и результатов проведенного занятия по учебным дисциплинам, разработка и оформление фрагмента оценочных материалов в соответствии с рабочей программой дисциплины.	–	172 часа	172 часа
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе педагогической практики, включающего в себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении педагогической практики, визирование всех необходимых документов	–	28 часов	28 часов

		непосредственно до аттестации по педагогической практике.			
Итого (часы/зачетные единицы)			–	216 часов	216 часов / 6 з.е.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Способ: стационарная (в Университете или в иных организациях, расположенных на территории г. Москвы или Московской области).

Форма: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурные подразделения вуза;
- высшие и средне-специальные учебные заведения;
- другие образовательные организации (учреждения) г. Москвы.

№	№ школы/ учреждение/ организация	Адрес	Дата и номер договора	Срок действия	Название договора
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова» (для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)	109431, г.Москва, Жулебинский бульвар, д.38	Договор №262/2020 от 29.01.2020	5 лет, действует до 29.01.2025	Договор № 262/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1601 имени Героя Советского Союза Е.К. Лютикова» (для всех напр. подготовки бакалавриата,	127220, г.Москва, ул. Нижняя Масловка, д.16	Договор №285/2020 от 12.03.2020	5 лет, действует до 12.03.2025	Договор №285/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

	<i>магистратуры)</i>				
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 138» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	123154, г.Москва, ул. Генерала Глаголева, д.10, корп.2	Договор №273/2020 от 25.02.2020	5 лет, действует до 25.02.2025	Договор №273/2020 опровержении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
4	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области начальная школа – детский сад № 737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	142702, Московская обл., Ленинский район, г.Видное, Петровский проезд, д.28	Договор №282/2020 от 02.03.2020	5 лет, действует до 02.03.2025	Договор №282/2020 опровержении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1265» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	119333, г.Москва, ул. Фотиевой, д.14, корп. 1	Договор №274/2020 от 28.02.2020	5 лет, действует до 28.02.2025	Договор №274/2020 опровержении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1678 "Восточное Дегунино» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	127591, г.Москва, Дубнинская ул., д. 46, корп. 2	Договор №292/2020 от 25.09.2020	5 лет, действует до 25.09.2025	Договор №292/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
7	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	121609, Москва, ул. Осенний бульвар, д.7 корп.2	Договор №301/2020 от 02.12.2020	5 лет, действует до 02.12.2025	Договор №301/2020 опровержении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

8	<p>Психологический институт РАО</p> <p><i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i></p>	125009, г.Москва, ул. Моховая, д.9, стр.4	Договор №467/2021 от 24.09.2021	5 лет, действует до 24.09.2026	<p>Договор 467/2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Психологический институт Российской академии образования», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы</p>
9	<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян»</p> <p><i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i></p>	123007, г.Москва, Хорошевское шоссе, д.3	Договор №330/2021 от 03.03.2021	<i>До полного исполнения сторонами обязательств</i>	<p>Договор №330/2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы «Школа №1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы</p>
10	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса №4»</p> <p><i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i></p>	115054, г.Москва, Дубининская ул., д. 25, стр. 1	Договор №466/2021 от 31.08.2021	<i>До полного исполнения сторонами обязательств</i>	<p>Договор №466/2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Колледж малого бизнеса №4», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы</p>
11	<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №867»</p> <p><i>(для всех напр. подготовки бакалавриата,</i></p>	115612, г.Москва, ул. Борисовские Пруды, д.20, корп. 3	Договор №11/2022	<i>До полного исполнения сторонами обязательств</i>	<p>Договор №11/2022 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным</p>

	<i>магистратуры)</i>				общеобразовательным учреждением «Школа № 867», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям “Диалог”» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	127562, г.Москва, ул. Каргопольская, д.14, корп.1	Договор №20/2022	5 лет, действует до 02.03. 2027	Договор № 20/2022 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям “Диалог”», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1505 “Преображенская”» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	г.Москва, 2-я Пугачёвская ул., д.6А	Договор №168/2022	3 года, действует до 30.06.2025	Договор №168/2022 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1505 "Преображенская"», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной

для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки)

документов.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Организационно-подготовительный	Предварительно ознакомиться с требованиями к прохождению педагогической практики,	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Собеседование, практическое задание

		подготовить индивидуальное задание для педагогической практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения педагогической практики.		
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Изучение ФГОС ВО и рабочих программ дисциплин по направлению подготовки студентов, с которыми будут проводиться учебные занятия, посещение учебных занятий, анализ хода посещенных занятий, подготовка и проведение лекции (фрагмента лекции), семинарского, практического занятия по учебным дисциплинам, самоанализ хода и результатов проведенного занятия по учебным дисциплинам, разработка и оформление фрагмента оценочных материалов в соответствии с рабочей программой дисциплины.	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Собеседование, практическое задание
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе педагогической практики, включающего в себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении педагогической практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по педагогической практике.	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Собеседование, практическое задание

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Теоретические вопросы:

1. Каковы особенности проектирования учебной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах?
2. Каковы особенности проектирования воспитательной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах?
3. В чем заключаются особенности организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями?
4. Каковы особенности подбора различных диагностических средств для контроля сформированности образовательных результатов обучающихся?
5. Назовите основные принципы проектирования программы преодоления трудностей в обучении.
6. Охарактеризуйте психолого-педагогическими технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
7. Опишите особенности применения инклюзивных психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
8. В чем заключаются особенности планирования и отбора комплекса теоретических и практических методов исследования, в том числе, методов психодиагностики, необходимых для решения актуальных психолого-педагогических проблем?

Практические задания:

1. Проанализировать посещенные учебные занятия, отмечая особенности применения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
2. Подготовить план лекции (фрагмента лекции) по учебным дисциплинам для проектирования реализации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
3. Подготовить план семинарского занятия по учебным дисциплинам, выбирая оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся с учетом особых образовательных потребностей.
4. Подготовить план практического занятия по учебным дисциплинам для проектирования реализации учебной и воспитательной деятельности обучающихся в совместной и индивидуальной формах.
5. Провести учебное занятие с применением психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, включая инклюзивные технологии при

наличии обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Провести самоанализ хода и результатов проведенного занятия с применением теоретических и практических методов исследования, в том числе, методов психодиагностики, необходимых для решения актуальных психолого-педагогических проблем.
7. Разработать и реализовать программу преодоления трудностей в обучении.
8. Разработать и оформить фрагмент оценочных материалов в соответствии с рабочей программой дисциплины для реализации программы мониторинга образовательных результатов обучающихся.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Вопросы для собеседования:

1. Какие особенности проектирования учебной и воспитательной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах Вы учитывали при подготовке плана лекции (фрагмента лекции) по учебным дисциплинам?
2. Какие особенности проектирования учебной и воспитательной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах Вы учитывали при подготовке плана семинарского занятия по учебным дисциплинам?
3. Какие особенности проектирования учебной и воспитательной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах Вы учитывали при подготовке плана практического занятия по учебным дисциплинам?
4. Какие особенности организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями Вы учитывали при анализе посещенных учебных занятий?
5. На основе каких теоретических подходов Вы проектировали программу преодоления трудностей в обучении?
6. Как Вами учитывались особенности подбора различных диагностических средств для контроля сформированности образовательных результатов обучающихся при разработке фрагмента оценочных материалов в соответствии с рабочей программой дисциплины?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

1. Каковы особенности проектирования учебной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной

- формах?
2. Каковы особенности проектирования воспитательной деятельности обучающихся различных возрастов в индивидуальной и совместной формах?
 3. В чем заключаются особенности организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями?
 4. Каковы особенности подбора различных диагностических средств для контроля сформированности образовательных результатов обучающихся?
 5. Назовите основные принципы проектирования программы преодоления трудностей в обучении.
 6. Охарактеризуйте психолого-педагогическими технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
 7. Опишите особенности применения инклюзивных психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
 8. В чем заключаются особенности планирования и отбора комплекса теоретических и практических методов исследования, в том числе, методов психодиагностики, необходимых для решения актуальных психолого-педагогических проблем?

Практические задания:

1. Проанализировать посещенные учебные занятия, отмечая особенности применения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
2. Подготовить план лекции (фрагмента лекции) по учебным дисциплинам для проектирования реализации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
3. Подготовить план семинарского занятия по учебным дисциплинам, выбирая оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся с учетом особых образовательных потребностей.
4. Подготовить план практического занятия по учебным дисциплинам для проектирования реализации учебной и воспитательной деятельности обучающихся в совместной и индивидуальной формах.
5. Провести учебное занятие с применением психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, включая инклюзивные технологии при наличии обучающихся с особыми образовательными потребностями.
6. Провести самоанализ хода и результатов проведенного занятия с применением теоретических и практических методов исследования, в том числе, методов психодиагностики, необходимых для решения

актуальных психолого-педагогических проблем.

7. Разработать и реализовать программу преодоления трудностей в обучении.
8. Разработать и оформить фрагмент оценочных материалов в соответствии с рабочей программой дисциплины для реализации программы мониторинга образовательных результатов обучающихся.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: <ul style="list-style-type: none"> • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики. Контролируемые компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2) сформированы на соответствующем уровне в полном объеме.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Контролируемые компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2)	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.

	сформированы на соответствующем уровне в достаточно полном объеме.		
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Контролируемые компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2) сформированы на соответствующем уровне в удовлетворительном объеме.		
	<i>Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики 	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Контролируемые компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2) не сформированы.		
	<i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> задание обучающимся не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. 	Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина ; Моск. гос. областной ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 364, [2] с. + 1 файл (3,32 Мб). - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ МГЛУ. - URL: http://weblibranet.linguanet.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=116931&idb=0. - ISBN 978-5-9916-5223-0 : 1250-00. - Текст : непосредственный + Текст : электронный. (дата обращения: 20.02.2023).
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.
3. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр.: с. 238-248. – ISBN 978-5-4499-2490-2. – Текст : электронный.
4. Мандель, Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0051-7. – DOI

10.23681/434628. – Текст : электронный.

5. Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие : [16+] / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова ; Чеченский государственный педагогический университет. – Нальчик : Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
4. Российский образовательный портал: <http://school.edu.ru>
5. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.-edu.ru>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Определяются принимающей организацией. Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС МГЛУ) «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководителями практики от института предполагается:

- установление контакта с руководителями структурных подразделений организации (учреждения);
- решение организационных вопросов;
- согласование с руководителями структурных подразделений (учреждения) рабочей программы практики обучающегося;
- согласование сроков прибытия обучающихся, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

В процессе проведения практики планируются организационные собрания для освещения:

1. целей и задач практики;
2. содержания программы и календарного плана;
3. порядка заполнения дневника;
4. прав и обязанностей обучающегося-практиканта;

5. требований к отчету по практике;

6. порядка приема зачета с оценкой.

В ходе практики предусматривается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка аналитических материалов и отчётов о прохождении практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время педагогической практики начинается с изучения ФГОС ВО по направлению подготовки студентов, с которыми будут проводиться учебные занятия. ФГОС ВО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Далее студентам следует изучить рабочие программы дисциплин и оценочные средства к ним, чтобы студенты могли проследить, как требования ФГОС ВО реализованы в конкретной дисциплине. Изучение рабочих программ дисциплин позволит сформировать представление об общих целях, задачах и планируемых результатах обучения по дисциплине, а также рассмотреть логику формирования содержания дисциплины.

При посещении лекционных занятий по учебным дисциплинам студентам следует тщательно фиксировать ход занятия с целью последующего анализа особенностей и результатов занятия. В процессе анализа посещенного занятия целесообразно остановиться на следующих аспектах: цель занятия, используемые формы и методы обучения, особенности изложения учебного материала, использование ТСО, контроль знаний, характеристика деятельности преподавателя, характеристика деятельности студентов, реализация дидактических принципов на занятии.

При подготовке текста лекции (фрагмента лекции), плана проведения семинарского, практического занятия по учебным дисциплинам и при проведении соответствующих занятий студентам рекомендуется руководствоваться основными принципами дидактики: принцип научности, доступности, сознательности и активности, наглядности, систематичности и последовательности, прочности, воспитывающего обучения, связи теории с практикой, соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых.

Осуществить самоанализ хода и результатов (сильных и слабых сторон) проведенного занятия по учебным дисциплинам можно с опорой на критерии, указанные выше для анализа лекционного занятия. Помимо этого рекомендуется провести рефлексию собственной педагогической деятельности, сформированности у себя компетенций, необходимых для преподавания.

При разработке и оформлении фрагмента оценочных материалов следует ориентироваться на рабочую программу дисциплины: на содержание дисциплины, планируемые результаты обучения, формируемые компетенции.

Завершающим этапом практик является подготовка отчетных документов по практике. Отчетные документы следует оформлять так, чтобы на их основе можно было оценить, насколько полно студентом было выполнено индивидуальное задание, данное студенту в начале практики.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Определяются принимающей организации для обеспечения выполнения должностных обязанностей практиканта. Материально-техническая база практики должна обеспечивать все необходимые условия для реализации обучающимися в полном объеме программы практики, выполнения индивидуального задания на практику.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики
Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение

№ 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).


Образец оформления запроса-подтверждения в организацию
(приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).


Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Доцент кафедры психологии и
педагогической антропологии ИГПН
«22» февраля 2023 г.

 Е.А. Троицкая


Заведующий кафедрой психологии и
педагогической антропологии ИГПН
«22» февраля 2023 г.

 Л.В. Яроцкая

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра

«22» февраля 2023 г.

 С.В. Манухина

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

№ п/п	Содержание задания
1.	Изучить ФГОС ВО по направлению подготовки студентов, с которыми будут проводиться учебные занятия.
2.	Изучить рабочие программы дисциплин «...» и оценочные материалы к ним.
3.	Посетить лекционные занятия по учебным дисциплинам «...».
4.	Проанализировать ход, особенности и результаты лекционного занятия по учебной дисциплине.
5.	Подготовить текст лекции (фрагмента лекции), план проведения семинарского, практического занятия по учебным дисциплинам «...».
6.	Провести лекцию, практическое занятие (фрагмент занятия) по учебным дисциплинам «...».
7.	Осуществить самоанализ хода и результатов (сильных и слабых сторон) проведенного занятия по учебным дисциплинам «...».
8.	Разработать и оформить фрагмент оценочных материалов в соответствии с рабочей программой дисциплины «...».
9.	Оформить все необходимые документы по итогам педагогической практики.
	К защите практики представить следующие документы:
1.	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
2.	<i>Дневник прохождения практики</i>
3.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
4.	<i>Отзыв руководителя практики от Университета</i>
5.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>
6.	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>

Руководитель практики от
профильной организации _____

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения		практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
Института		
	(наименование института)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)		
Направленность (профиль, специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №		
Руководитель практики от Университета		
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации		
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения практики:		
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

« 20 Г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
Института	_____	
	(наименование института)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(Ф.И.О. студента)

« » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
Института	_____	
	(наименование института)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

5 _____
 Оформляется руководителем практики от Университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.*Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации**Отзыв руководителя практики от Университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики от
Университета*(должность, наименование кафедры)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(подпись)**(Ф.И.О. руководителя)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____
 практики

(наименование практики)

студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

обучающегося в институте _____
 по _____ направлению подготовки _____ (специальности)

_____ в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Директор института _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

_____ Г. № _____
 Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

_____ *(код и наименование направления подготовки)*

_____ *(наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

по _____ форме обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института в срок до «___» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института _____.

Директору института

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики
(наименование практики)

студентов _____ курса, института _____
(сокращенное наименование института)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____
20__ г. № ___ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
_____ практика студентов _____ курса,
обучающихся по _____
(наименование практики)
направлению _____ подготовки _____ (специальности)
_____.
(наименование)

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

(наименование)

форма обучения

- 1. Организацию практики осуществлял:**
- 2. Руководитель(ли) практики от Университета:**
- 3. Места прохождения практики:**
- 4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**
- 5. Основные направления деятельности:**
- 6. Результаты проведения практики**

Практику прошли _____ студентов,

(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:

(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)**7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

6 Перечисляются студенты, которые не прошли практику с указанием причины