

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД.05 «ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ ВТОРОГО**  
**ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»**

**1. Целью освоения дисциплины (модуля) является**

- овладение иностранным языком в сфере профессиональной коммуникации в области международных отношений;
- овладение системой знаний о культуре, истории и географии стран изучаемых языков;
- формирование у обучаемых базового комплекса знаний в области международных отношений;
- формирование способности порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употреблении языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников общения.

**2. Место и роль дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по культуре речевой коммуникации второго иностранного языка» является дисциплиной дополнительной образовательной программы «Межъязыковая и межкультурная коммуникация в сфере международных отношений». Приступая к изучению данной дисциплины, обучающийся должен иметь базовые знания в области фонологической, грамматической и лексической системы изучаемого языка.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Практикум по культуре речевой коммуникации второго иностранного языка», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Второй иностранный язык в сфере профессионального общения» на первом курсе магистратуры.

Дисциплина изучается на третьем и четвертом курсах бакалавриата с пятого по восьмой семестр

Данная программа адаптирована для дистанционного формата и в случае необходимости может быть реализована с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

**3. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
<b>Профессионально ориентированная коммуникативная компетенция в сфере международных отношений</b>	<i>Продвинутый</i>	<b>Знать:</b> когнитивную организацию языка; способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативных, парадигматических и других видов связей языковых явлений); языковые характеристики устного и письменного дискурса; основные речевые формы высказывания: рассуждения,

		<p>повествования, описания, монолога, диалога; сходства и расхождения русского языка и изучаемого иностранного языка на уровнях языковых систем, языковых норм и речевых норм (узусов); основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; требования, предъявляемые к переводному тексту, в зависимости от вида и типа перевода; правильную организацию труда устного и письменного переводчика.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать логическую последовательность изложения мыслей;</p> <p>корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания;</p> <p>адекватно оформлять речевые действия;</p> <p>достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;</p> <p>использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности;</p> <p>легко и свободно выбирать из широкого спектра языковых средств наиболее адекватные способы выражения своих мыслей;</p> <p>применять иностранные языки в ходе осуществления профессиональной деятельности; использовать лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированных текстов</p> <p><b>Владеть</b> навыками: структурирования речи, используя адекватные языковые средства;</p> <p>иноязычного устного и письменного общения;</p> <p>порождения устного и письменного дискурса; построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.</p> <p>способами и приемами адекватного перевода, навыками устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции.</p>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 263 часов.

Промежуточная аттестация в 5, 6 и 7 семестре осуществляется в форме зачет с оценкой, 8 семестр - экзамен.

#### Английский язык

№	Наименование раздела (темы)* учебной дисциплины
1.	Понятие и терминология форма государства.
2.	Политическое лидерство.
3.	Политическая репутация.
4.	Политические династии. Женщины в политике.
5.	Язык и власть.
6.	Дипломатические документы и переписка.
7.	Дипломатия как искусство.
8.	Внешняя и внутренняя политика Великобритании.
9.	Международные организации.

10.	Международная организация как платформа для решения глобальных и региональных проблем.
11.	ООН.
12.	Европейский Союз на международной арене.
13.	Правительство ЕС.. Судебная система Евросоюза.
14.	Экономика и политика в ЕС.
15.	Политическое лидерство в ЕС.
16.	Международный валютный фонд.
17.	Права человека.
18.	Международное право.

### Немецкий язык

№	Наименование раздела (темы)* учебной дисциплины
1.	Средства массовой информации (СМИ) как субъект политики: направления, задачи, приоритеты.
2.	Актуальные события в Германии, Австрии, Швейцарии.
3.	Конституция Германии.
4.	Система разделения властей в Германии.
5.	Структура законодательной власти в Германии.
6.	Структура исполнительной власти в Германии
7.	Структура законодательной и исполнительной власти России.
8.	Внешняя и внутренняя политика Германии.
9.	Внешняя и внутренняя политика России.
10.	Международные конфликты и их роль в развитии мировой политической системы.
11.	Глобализация как основное направление мирового развития.

\*- указывается при отсутствии разделов