

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института гуманитарных
и прикладных наук, доктор философских
наук, профессор



Ч.Б.Далецкий

«16» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(У) Учебной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки/специальность
48.04.01 Теология

Направленность (профиль)
**Теология ислама: менеджмент государственно-конфессиональных
отношений, транснациональная миграция и религиозная адаптация**

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2022

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 теология».

Разработчик(и): Храпов А.В., доцент кафедры теологии

Ответственный редактор: Астахова Л.С. доктор философских наук, доцент, зав. кафедрой теологии
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент: Васильева Е.Н., кандидат философских наук, доцент кафедры культурологии МГЛУ
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент: Бредихин С.С. Кандидат философских наук, доцент кафедры социологии ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
Директор МКУ "Центр народного единства", Советник Председателя Ассамблеи народов Челябинской области, председатель комиссии по социальной и внутренней политике Общественной палаты города Челябинска

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «17» февраля 2021 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Программа учебной (**практики по профилю профессиональной деятельности**) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее — студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся. содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов-магистрантов;
- расширение их научно-производственных знаний;
- получение начальных профессиональных знаний.
- Закрепление и углубление умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач

Задачи, решаемые в ходе практики:

- закрепление и апробирование студентами-магистрантами знаний по базовым дисциплинам, предусмотренным аннотированной магистерской программой на основе изучения практического опыта организации управления государственно-конфессиональными отношениями;
- формирование навыков научно-исследовательской работы, разработки и оформления магистерской диссертации;
- знакомство с новыми образовательными технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки кадров;
- получение методических навыков проведения отдельных форм учебных занятий, деловых игр, бизнес-тренингов в аудиториях разных уровней образования и специализации в соответствии с профилем принимающей организации;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств исследований;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности студентов-магистрантов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	И.УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Коране и Сунне, несводимости к философским и иным рациональным построениям.	<p>Д.УК.1.1.1 Применяет принципы анализа проблемной ситуации в ценностной и религиозной сферах.</p> <p>Д.УК.1.1.2 Критически анализирует информацию, связанную с возникновением ценностных конфликтов, либо с мировоззренческими системами.</p> <p>Д.УК.1.1.3. Знает основания системного подхода к анализу явлений социокультурной реальности.</p> <p>Д.УК.1.1.4 Владеет методами решения проблемных ситуаций, отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческими системами.</p>
		И.УК.1.2. Применяет системный теологический подход при выработке	Д.УК.1.2.1. Способен применять системный подход, в том числе в области теологии, с

		стратегии действий.	учетом взаимосвязей устройства теологического знания. Д.УК.1.2.2. Владеет теологическими и общенаучными методами при системном анализе проблемных ситуаций. Д.УК.1.2.3. определяет возможности стратегий действий, используя общенаучные методы теоретического уровня, а также прикладные методы исследований с учетом укорененности в религиозной традиции
		И.УК-1.3. Осуществляет поиск информации и работу с источниками	Д.УК.1.3.1. Критически оценивает надежность источников информации Д.УК.1.3.2. Работает с противоречивой информацией из разных источников Д.УК.1.3.1. На основе информации разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации с учетом специфики теологического знания.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	И.УК.3.1. Определяет социальные роли в коллективе с учетом религиозной специфики, и командные роли. И.УК.3.2. Выстраивает практику совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач	Д.УК.3.1.1. Вырабатывает стратегию командной работы Д.УК.3.1.2. На основе выработанной стратегии организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Д.УК 3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и межрелигиозных коллективах.

		<p>теолога.</p>	<p>Д.УК 3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере.</p> <p>Д.УК 3.2.3. Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе, руководством межрелигиозными и религиозными коллективами.</p>
		<p>И.УК.3.3..Выстраивает профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач.</p>	<p>Д.УК.3.3.1. Способен применять принципы профессионального взаимодействия.</p> <p>Д.УК 3.3.2. Умеет применять принципы взаимодействия в религиозных коллективах в процессе практической работы.</p> <p>Д.УК 3.3.3 Владеет практическими приемами коллективной работы.</p>
		<p>И.УК.3.4. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах</p>	<p>Д.УК.3.4.1. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>Д. УК.3.4.2. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>Д.УК.3.4.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам</p> <p>Д.УК.3.4.4. Принимает ответственность за общий</p>

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И.УК.3.5 Построение продуктивного обмена опытом и обучения. И.УК.4.1 Организует коммуникации/взаимодействия	результат Д.УК.3.5.1. Организует (предлагает план) обучения членов команды Д.УК.3.5.2. Проводит обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов Д.УК. 4.1.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Д.УК.4.1.2. Использует современные коммуникационные технологии
		И.УК.4.2.Использует в работе деловую письменную коммуникацию на русском языке	Д.УК. 4.2.1. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров Д.УК. 4.2.2. Создает различные типы письменных текстов на русском языке для академического и профессионального взаимодействия
		И.УК.4.3. Способен применять деловую письменную коммуникацию на иностранном языке	Д.УК.4.3.1. Составляет типовую деловую документацию на иностранном языке Д.УК.4.3.2. Создает различные типы письменных текстов на иностранном языке для академического и профессионального

			взаимодействия
		УК-4.4 Способен представлять результаты перевода	<p>Д.УК-4.4.1. Осуществляет перевод различных текстов в процессе академической или профессиональной коммуникации</p> <p>Д.УК-4.4.2. Представляет на иностранном языке результаты исследовательской и организационно-управленческой деятельности в научной и деловой коммуникации</p>
		И.УК4.2.Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе	<p>Д.УК.4.2.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка в процессе представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Д.УК.4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации на иностранных языках.</p> <p>Д.УК.4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в академическом сообществе.</p> <p>Д.УК.4.2.4. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p> <p>Д.УК.4.2.5. Организует обсуждение результатов</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности</p>	<p>И.УК.6.1. Способен к самоорганизации и управлению собственными ресурсами, исходя из принципов традиционной нравственности.</p>	<p>исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и иностранном языках, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Д.УК.6.1.1. Знает основы исламской нравственности, исламской антропологии, принципов исламского поклонения, применимые для самосовершенствования, оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>Д.УК -6.1.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, способен к самоорганизации в различных социокультурных ситуациях, способен применять теологические знания в процессе планирования самосовершенствования.</p>
		<p>И.УК-6.2 Определяет потребности и приоритеты в образовании и развитии, на основе традиционной нравственности</p>	<p>Д.УК-6.2.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности, на основе традиционной нравственности</p> <p>Д.УК-6.2.2. Создает</p>

			траекторию личного саморазвития и выбирает инструменты профессионального целедостижения
		и.УК.6.3. .Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии, .	<p>Д.УК.6.3.1. Проводит мониторинг внешних ресурсов для личностного развития и профессионального совершенствования, о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.</p> <p>Д.УК.6.3.2. Владеет навыком планирования и реализации процесса профессионального развития с учетом знания о традиционной нравственности.</p> <p>Д.УК.6.3.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>
		И.УК.6.4 Анализирует и прогнозирует личное и профессиональное развитие на основе традиционной нравственности.	<p>Д.УК.6.4.1. Способен к анализу конфликтных ситуаций, неудач в построении личностной и профессиональной траектории</p> <p>Д.УК.6.4.2. Выстраивает вариативные прогнозы собственного развития с учетом изменяющихся требований среды</p>

Богословская эрудиция	ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	И.ОПК.1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки научно-исследовательской, проектной и методологической проблематики, в том числе в области изучения Корана, истории теологии, государственно-конфессиональных отношений.	<p>Д.ОПК.1.1.1. Анализирует актуальное состояние коранистики, истории ислама, изучения науки и религии.</p> <p>Д.ОПК.1.1.2. Планирует исследовательскую и проектную работу в области государственно-конфессиональных отношений.</p> <p>Д.ОПК.1.1.3. Умеет полемизировать относительно современных проблем, касающихся Корана, Сунны, историческом контексте событий Священной истории, коранической текстологии.</p>
		И.ОПК-1.2. Способен к использованию толкований Священной истории и текстуальную критику Корана и Сунны в контексте профессиональной деятельности.	<p>Д. ОПК-1.2.1. Владеет принципами библейской текстологии.</p> <p>Д.ОПК.1.2.2. Владеет методами текстуальной критики Священного Писания</p>
		И.ОПК.1.3. Координирует и контролирует результативность	Д.ОПК. 1.3.1. Координирует действия во время реализации

		и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости	исследования/проекта в области теологии. Д.ОПК.1.3.2. Внедряет проекты и оценивает их эффективность на основе мониторинга государственно-конфессиональных отношений.
	ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	И. ОПК. 2.1.Обладает углубленными знаниями основных разделов государственно-конфессиональных отношений и профессиональными знаниями в области посреднической деятельности в религиозной сфере.	Д.ОПК.2.1.1. Знаком с системой вероучения ислама в отношении государственно-конфессиональных отношений и историей их формирования. Д. ОПК.2.1.2. Умеет выделять основные периоды и представителей, а также основные источники понимания государственно-конфессиональных отношений в исламе и христианских конфессиях. Д.ОПК.2.1.3. Владеет навыком анализа государственно-конфессиональных отношений в рамках вероучения ислама и других религиозных традиций.
		И. ОПК.2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в избранной области	Д.ОПК.2.2.1. Знает актуальное состояние религиозной политики в России и за рубежом.

			<p>Д.ОПК.2.2.2 Анализирует и мониторит исследования в области религиозной политики и государственно-конфессиональных отношений.</p> <p>Д.ОПК.2.2.3 Умеет выстраивать актуальный и корректный диалог в представителями различных религий на основе имеющихся данных о религиозных конфликтах.</p>
		И. ОПК 2.3.Способен применять полученные знания при решении задач в избранной области	<p>Д.ОПК.2.3.1 Владеет навыками интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики верующих.</p> <p>Д.ОПК.2.3.2 Владеет новыми технологиями медиации с учетом групповой и индивидуальной религиозной специфики верующих.</p>
Культура богословского мышления	ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	И. ОПК.3.1. Понимает богословскую специфику исследований в избранной области теологии	<p>Д.ОПК.3.1.1 Знает богословскую специфику государственно-конфессиональных отношений.</p> <p>Д.ОПК.3.1.2 Основывается в профессиональной коммуникации на теологических профессиональных знаниях.</p> <p>Д.ОПК.3.1.3 Умеет вычленять религиозные причины нарушений государственно-</p>

			конфессиональных проблем, межрелигиозных конфликтов.
		ОПК.3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в избранной области с подходами других наук в той же области	<p>Д.ОПК.3.2.1 Умеет ставить достигаемые цели в избранной области, планировать задачи по их выполнению, осуществлять контроль за их реализацией</p> <p>Д.ОПК.3.2.1 Принимает решения на основе представлений о возможных рисках, координация работы коллектива из специалистов в области различных наук</p> <p>Д.ОПК.3.2.1 Имеет навыки интерактивной и диалоговой коммуникации с представителями различных наук, сопоставление богословских подходов и опыта иных наук в рамках одних проектов.</p>
	ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации	<p>Д.ОПК.4.1.1. Знает основания поиска научной информации для решения задач государственно-конфессионального управления.</p> <p>Д.ОПК.4.1.2. Анализирует проблемную ситуацию с применением социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные</p>

			<p>источники информации.</p> <p>Д.ОПК.4.1.3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.</p> <p>Д.ОПК.4.1.4. Критически оценивает надежность источников информации.</p> <p>Д.ОПК.4.1.5. Работает с противоречивой информацией из разных источников</p>
		<p>И. ОПК.4.2. Способен решать актуальные задачи в области управления государственно-конфессиональными отношениями с учетом церковной традиции ее изучения</p>	<p>Д.ОПК.4.2.1 Знает содержание процесса управления государственно-конфессиональными отношениями.</p> <p>Д.ОПК.4.2.2. В зависимости от характера задачи осуществляет выбор технологии с учетом теологической специфики.</p> <p>Д.ОПК.4.2.3. Разрабатывает методические материалы, синтезирует методы решения актуальных задач с учетом специфики конкретной проблемы государственно-конфессиональных отношений.</p>
		<p>И.ОПК.4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию</p>	<p>Д.ОПК.4.3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и</p>

Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1. Способен решать актуальные задачи теолога в сфере государственно-религиозных отношений	<p>И.ПК-1.1. Способен определять и использовать социо-гуманитарные и теологические представления о религии в решении актуальных задач в сфере государственно-религиозных отношений.</p> <p>И.ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных экспертно-аналитических задач в сфере государственно-религиозных отношений.</p>	<p>возможности массовой культуры.</p> <p>Д.ОПК.4.3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами</p> <p>Д.ОПК.4.3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах</p> <p>Д.ПК.1.1.1 Знает богословские основания исламо-государственных отношений.</p> <p>Д.ПК.1.1.2 Владеет методами теологического анализа ситуации государственно-конфессиональных отношений.</p> <p>Д.ПК.1.1.3 Умение применять теологические концепции и смежные знания в научно-исследовательской деятельности</p> <p>Д.ПК.1.2.1 Знаком с моделями религиозной политики и актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России.</p>
---	--	--	---

		<p>И.ПК.3.3. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.</p>	<p>Д.ПК.1.2.2 . Знает требования к организации научного, экспертного и аналитического исследования и оформлению его результатов.</p> <p>Д.ПК.1.2.3 Владеет методикой проведения научного, экспертного и аналитического исследования.</p> <p>Д. ПК.3.3.1. Знает религиозно-правовые основания государственной политики при регулировании этно-религиозной сферы.</p> <p>Д.ПК.3.3.2 Знает специфику культурных и теологических ограничений для возможностей реализации посреднических задач, умеет актуализировать коммуникацию для управления государственно-конфессиональных отношений.</p>
Медиация в религиозной сфере	ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога для осуществления процедуры медиации в религиозной сфере	И.ПК.2.1. Владеет теологическим подходом при решении актуальных экспертно-аналитических задач процедуры медиации в религиозной сфере.	<p>Д.ПК.2.1.1 Знает богословские основания разрешения внутрицерковных споров и конфликтов в религиозной сфере.</p> <p>Д.ПК.2.1.2. Знаком с</p>

			<p>моделями религиозной политики и медиации и актуальной медиации в религиозной сфере, адаптации мигрантов.</p> <p>Д.ПК.2.1.3. Знаком с вероучением и историей других христианских конфессий и нехристианских религий и может использовать знания для планирования и проведения процедур медиации.</p>
		<p>И. ПК-2.2. Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в области медиации в сфере государственно-религиозных отношений.</p>	<p>Д.ПК.2.2.1 Оценивает этапы решений представительско-посреднических задач в области государственно-религиозных отношений с учетом возможностей управления конфликтной ситуацией.</p> <p>Д.ПК.2.2.2 Умеет подводить промежуточные и окончательные итоги исследования в области государственно-религиозных отношений.</p> <p>Д.ПК.2.2.3 Обозначает риски транснациональной миграции в области государственно-религиозных отношений, умеет их избежать.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО учебная практика относится к Блоку 2 части учебного плана – «практики», проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3

зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающих ся с преподавате лем	Самостоя тельная работа	Всего
1	Организационно - подготовительн ый	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	нет	26	26
2	Содержательн ый (этап непосредственн о практики)	Этап непосредственно практики. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Анализ результатов выполнения задания	нет	56	56
3	Завершающий - отчетный	Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Анализ результатов практики и составления аналитического отчета по практике.	нет	26	26
Итого (часы/зачетные единицы)			3	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

- стационарная,
- выездная;

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- Общецерковная аспирантура и докторантура имени святых Кирилла и Мефодия.
- АНО «Центр этнорелигиозных исследований»
- Общество с ограниченной ответственностью «Агентство социальных медиа».

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

- Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:
- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;

- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Формирование компетенций			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Отзыв руководителя, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики
3	Завершающий – аналитический этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Отчёт по практике, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики Вопросы для самоконтроля прохождения практики:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Опишите конкурентную среду (место и роль организации в системе государственно-конфессиональных отношений, основные конкуренты).
2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
3. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?
2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).
3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики	Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям в программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от	Студент представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки.

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания		
«неудовлетворительно»	Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание студентом не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.	Студент не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Батурин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батурин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615796> (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02215-4. – Текст : электронный.

2. Лобазова, О.Ф. Религиоведение : учебник / О.Ф. Лобазова ; Российский государственный социальный университет. – 8-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573125> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02921-9. – Текст : электронный.

3. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Красников, Л. М. Гаврилина, Е.С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-06573-2 : 279-00. – Текст: непосредственный.

4. Лобазова, О. Ф. Социология и психология религии. Религиозное сознание в России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Ф. Лобазова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 196, [2] с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-10415-8 : 509-00 – Текст : непосредственный.

5. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Южный федеральный университет, Факультет философии и культурологии. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036> (дата обращения: 11.03.2021). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <https://www.rsl.ru/> - публичная библиотека, включающая собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира.
- <https://elibrary.ru> - электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации.
- <http://biblioclub.ru/> - каталог электронных текстов по русской и зарубежной литературе, культуре, философии, истории и др. гуманитарным дисциплинам.
- Информационно-библиотечный центр МГЛУ
<https://www.linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/elektronnyy-katalog/>

- Электронная библиотека МГЛУ (самостоятельная регистрация)
<https://www.linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/elektronnaya-biblioteka/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (возможна регистрация из дома, после регистрации ресурс можно использовать из дома) <https://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Проспект» (удаленный доступ по логину и паролю) <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека Elibrary (самостоятельная регистрация)
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов Информационно-библиотечного центра МГЛУ (ауд. 72) <http://нэб.рф>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
- Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-браузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
- Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);
- Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>
- Интернет-поисковая система «Яндекс»
- Интернет-поисковая система «Google»

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа практики Учебно-методические указания для обучающихся по прохождению практики

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики
Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Заведующий кафедрой

теологии

26 февраля 2022 г.

Л.С.Астахова

Согласовано:

директор Института

гуманитарных и прикладных наук

16 марта 2022 г.

Ч. Б. Далецкий

Согласовано:

Директор информационно-
библиотечного центра

26 февраля 2022 г.

С. В. Манухина

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

		(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета	_____		
	(наименование факультета)		
обучающегося по направлению	_____		
подготовки (специальности)	_____		
Направленность (профиль,	_____		
специализация)	_____		
образовательной программы	_____		
Квалификация	_____		
для прохождения	_____		практики
	(наименование практики)		
в период	с «__» _____ 20__ г.	по	«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики		
от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики		
от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения		
практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения		
практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

3

Ведется студентом за каждый день практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной организации

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной	_____	
программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Ф.И.О. студента)

« » 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
_____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ _____
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.