

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМО и СПН



О.И. Титкова

«17» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ознакомительная)**

Направление подготовки  
41.03.04 Политология

Направленность (профиль) образовательной программы  
Анализ политических процессов в современном мире

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (ознакомительной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология»

- Разработчики: Харичкин Игорь Константинович,  
доктор философских наук, профессор,  
профессор кафедры политологии
- Абгарян Рузанна Эдвардовна,  
кандидат философских наук, доцент,  
доцент кафедры политологии
- Ответственный редактор: Белозёров Василий Клавдиевич,  
доктор политических наук, профессор  
заведующий кафедрой политологии
- Рецензент: Мамычев Алексей Юрьевич,  
доктор политических наук,  
директор Фонда содействия развитию  
политической науки
- Рецензент: Гриняев Сергей Николаевич, доктор  
технических наук, генеральный директор  
автономной некоммерческой организации  
«Центр стратегических оценок и прогнозов»

Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (ознакомительной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии 21 февраля 2023 г., протокол № 7.

## **1. Назначение рабочей программы практики**

1.1. Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (ознакомительной) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

## **2. Цель и задачи практики**

2.1 Целью проведения практики является закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение ими практического опыта и навыков научно-исследовательской работы, навыков самостоятельной работы.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики, заключаются в углублении теоретических знаний обучающихся и формировании компетенций для решения прикладных задач в профессиональной деятельности.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Категория компетенции	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	И.УК.1.1. Изучает основные методы научных исследований, особенности методологии концептуальных подходов к пониманию	Д.УК.1.1.1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; Д.УК.1.1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов; Д.УК.1.2.1. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует

	<p>решения поставленных задач</p>	<p>природы информации как научной и философской категории; И.УК.1.2. Подходит критически к изучению различных видов источников информации; И.УК.1.3. Проводит анализ и синтез информации, связанной с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; И.УК.1.4. Сопоставляет различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументированно обосновывать свое мнение</p>	<p>собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; Д.УК.1.2.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации; Д.УК.1.3.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Д.УК.1.3.2. Готовит или участвует в подготовке соответствующих аналитических документов (при необходимости); Д.УК.1.4.1. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; Д.УК.1.4.2. При обработке информации дифференцирует контексты и критически оценивает содержащуюся в них информацию</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>И.УК.2.1. Иницирует проект, разрабатывает проектную идею; И.УК.2.2. Разрабатывает проектное задание; И.УК.2.3. Планирует проекта; И.УК.2.4. Реализует, контролирует реализацию проекта; И.УК.2.5.</p>	<p>Д.УК.2.1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; Д.УК.2.1.2. Определяет способ решения проблемы посредством реализации проектного управления; Д.УК.2.2.1. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; Д.УК.2.2.2. Осуществляет анализ и оценку разработанной концепции решения проблемы; Д.УК.2.3.1. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,</p>

		Завершает и внедряет проект	действующих правовых норм; Д.УК.2.3.2. Разрабатывает временные параметры и сроки решения задач; Д.УК.2.4.1. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; Д.УК.2.4.2. Вносит коррективы в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта и сроки исполнения; Д.УК.2.5.1. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования; Д.УК.2.5.2. Предлагает механизмы продвижения проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	И.УК.3.1. Определение социальной и командной роли; И.УК.3.2. Учет мнения и поведения других участников взаимодействия; И.УК.3.3. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах; И.УК.3.4. Обмен опытом и обучение; И.УК.3.5. Принятие и распределение ответственности	Д.УК.3.1.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Д.УК.3.1.2. Формирует команду для достижения поставленной цели; Д.УК.3.2.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; Д.УК.3.2.2. Учитывает интересы всех участников взаимодействия; Д.УК.3.3.1. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; Д.УК.3.3.2. Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения, организует обратную связь, способствует разрешению конфликтных ситуаций; Д.УК.3.4.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; Д.УК.3.4.2. Организует перманентное обучение; Д.УК.3.5.1. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; Д.УК.3.5.2. Принимает ответственность за

			общий результат на себя
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	И.УК.4.1. Организация коммуникации / взаимодействия; И.УК.4.2. Деловая письменная коммуникация на русском языке; И.УК.4.3. Деловая письменная коммуникация на иностранном языке; И.УК.4.4. Перевод деловой переписки; И.УК.4.5. Публичное выступление на русском языке; И.УК.4.6. Публичное выступление на иностранном языке	Д.УК.4.1.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Д.УК.4.1.2. Устанавливает контакты и организует общение, используя современные коммуникационные технологии; Д.УК.4.2.1. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; Д.УК.4.2.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию; Д.УК.4.3.1. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; Д.УК.4.3.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения; Д.УК.4.4.1. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; Д.УК.4.4.2. Осуществляет перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык с использованием современных коммуникативных технологий; Д.УК.4.5.1. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; Д.УК.4.5.2. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке; Д.УК.4.6.1. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживает разговор в ходе их обсуждения; Д.УК.4.6.2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать	И.УК.5.1 Анализирует и	Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических и ценностных систем,

взаимодействие	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия И.УК.5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций И.УК.5.4 Понимает Россию как государство-цивилизацию со сложившейся системой ценностей	сформировавшиеся в ходе исторического развития Д.УК.5.1.2 Интерпретирует конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную коммуникацию в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного взаимодействия Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач Д.УК.5.3.2 Устанавливает процедуры, исключая конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного поведения участников ввиду культурных различий Д.УК.5.4.1 Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государства-цивилизации Д.УК.5.4.2 Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и формированием и реализацией ее политического курса
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	И.УК.6.1. Самоорганизация и управление собственными ресурсами; И.УК.6.2. Определение потребностей и приоритетов в образовании и развитии; И.УК.6.3. Использование внешних ресурсов для образования и развития; И.УК.6.4. Построение	Д.УК.6.1.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Д.УК.6.1.2. Оценивает свои личностные ресурсы, в т.ч. временные, и целесообразно их использует; Д.УК.6.2.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Д.УК.6.2.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования своей деятельности; Д.УК.6.3.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Д.УК.6.3.2. Осуществляет мониторинг

		траектории личного и профессионального развития	внешних ресурсов в целях возможного использования для самосовершенствования; Д.УК.6.4.1. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития; Д.УК.6.4.2. Осуществляет мониторинг тенденций в профессиональной сфере с целью определения перспективных векторов совершенствования профессиональных навыков
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	И.УК.7.1. Использование здоровьесберегающих технологий; И.УК.7.2. Обеспечение работоспособности И.УК.7.3. Поддержание здорового образа жизни	Д.УК.7.1.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; Д.УК.7.1.2. Адекватно оценивает свои физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения; Д.УК.7.2.1. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; Д.УК.7.2.2. Разумно выбирает здоровьесберегающие технологии в целях оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; Д.УК.7.3.1. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Д.УК.7.3.2. Применяет методики самоорганизации, соблюдает требования техники безопасности в своей жизнедеятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	И.УК.8.1. Анализ возможных угроз для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; И.УК.8.2. Владеет приемами оказания первой помощи	Д.УК.8.1.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); Д.УК.8.1.2. Учитывает воздействие вредных и опасных факторов, чтобы создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Д.УК.8.2.1. Учитывает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности и находит быстрые пути их



	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		решения; Д.УК.8.2.2. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И.УК.9.1. Анализ информации, необходимой для принятия экономических решений; И.УК.9.2. Применение знаний для принятия компетентных экономических решений в различных жизненных ситуациях	Д.УК.9.1.1. Обладает знаниями о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике; Д.УК.9.1.2. Воспринимает и анализирует, критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; Д.УК.9.2.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; Д.УК.9.2.2. Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	И.УК.10.1. Анализирует правоприменительную практику в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции И.УК.10.2. Проводит профилактическую деятельность в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Д.УК.10.1.1. Знает нормативные правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции Д.УК.10.1.2. Выявляет признаки экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Д.УК.10.1.3. Проводит мониторинг практики применения нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции Д.УК.10.2.1. Знает основные направления государственной политики по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению Д.УК.10.2.2. Определяет формы и методы профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Д.УК.10.2.3. Разрабатывает комплекс мер,

			направленных на профилактику экстремизма, терроризма и коррупции
Проектирование политических процессов	ПК-1. Способен разрабатывать аналитические материалы по актуальным проблемам российской политики и международных отношений, включающие политологические диагностические и прогностические выводы практического характера	И.ПК.1.1. Разработка аналитических материалов по актуальным проблемам российской политики; И.ПК.1.2. Подготовка аналитических материалов по актуальным проблемам международных отношений; И.ПК.1.3. Обобщение информации для подготовки политологических выводов; И.ПК.1.4. Диагностика и прогноз политических явлений и процессов	Д.ПК.1.1.1. Владеет знаниями о ключевых проблемах современной российской политики и международных отношений; Д.ПК.1.1.2. Осуществляет анализ актуальных проблем российской политики и международных отношений, включающий политологические, диагностические и прогностические выводы практического характера; Д.ПК.1.2.1. Разрабатывает аналитические материалы по актуальным проблемам международных отношений; Д.ПК.1.2.2. Обладает знаниями в сфере геополитики, геостратегии, теории и практики международных отношений для осуществления анализа политических проблем; Д.ПК.1.3.1. Выявляет причинно-следственные связи и в результате анализа документов; Д.ПК.1.3.2. Разрабатывает аналитические материалы и делает на их основе политологические выводы; Д.ПК.1.4.1. Владеет аналитическими и диагностическими методами исследования проблем современной российской политики и международных отношений; Д.ПК.1.4.2. Формулирует политологические, диагностические и прогностические выводы и предложения практического характера

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы учебная практика относится к Блоку 2 – «Практики» обязательной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения, в 7 семестре.

Практика может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося с преподавателем. Решение о реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий принимается в установленном порядке.

#### 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики обучающихся составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность – 4 недели, или 216 академических часов.

## 6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями об учебной практике, подготовить индивидуальное задание для учебной практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры политологии, связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики согласовать с ним задание на практику; принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой политологии.	нет	36	36
2	Этап непосредственно практики	Прохождение учебной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения учебной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и публикация научных статей.	нет	100	100
3	Завершающий – аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике	нет	80	80
Итого (часы/зачетные единицы)				216	216

## 7. Организация практики

### 7.1. Способы и формы проведения практики:

Организация практики осуществляется дискретным способом. Проведение практики реализуется стационарным способом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский информационно-аналитический центр «Ракурс-М»» (Договор №486/2021 от 16 ноября 2021 г.);
- Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский центр проблем национальной безопасности» (Договор №472/2021 от 17 сентября 2021 г.);
- Автономная некоммерческая организация «Центр стратегических оценок и прогнозов» (Договор №468/2021 от 17 сентября 2021 г.);
- Ассоциация независимых экспертов «Центр изучения кризисного общества» (Договор №469/2021 от 17 сентября 2021 г.);
- Закрытое акционерное общество «Институт политического и военного анализа» (Договор №479/2021 от 12 октября 2021 г.);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН РАН) (Договор №470/2021 от 17 сентября 2021 г.).

Договоры о практической подготовке оформлены в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим управлением Университета проведена правовая экспертиза документов.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающихся принимается ректором Университета по представлению директора ИМО и СПН и заведующего кафедрой политологии с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать

необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

#### 7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающегося также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего кафедрой политологии:

в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

на основании письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на кафедру политологии:

- заявление на имя директора ИМО и СПН с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающегося при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### 8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение №3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;

4. Материалы, подготовленные обучающимися в ходе практики;

5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв об отчете по практике (Приложение 4), который включает:*

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

•  
*Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;
- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## **9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

### **9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
	<i>Ознакомительный этап подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики</i>	Предварительно ознакомиться с положениями об учебной практике, подготовить индивидуальное задание для учебной практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры политологии, связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики согласовать с ним задание на практику; принять участие в организационном собрании по практике, проводимом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1	Ответы на контрольные вопросы

		кафедрой политологии.		
	Этап непосредственно практики	Прохождение учебной практики, ведение студентом дневника и календарного плана прохождения учебной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и публикация научных статей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1	Ответы на контрольные вопросы
	Завершающий аналитический этап	- Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1	Ответы на контрольные вопросы

## 9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

## 9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Проверка наличия:

- выбранной темы исследования обучающимися;
- утвержденного индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации от принимающей стороны;
- дневника практики.

## 9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Проведение проверок в части ознакомления обучающегося с рекомендованной литературой.

Проверка проведения хода выполнения научно-исследовательской работы.

## 9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Согласно каким пунктам положения Вы подготовили индивидуальное задание для учебной практики?
2. Что должно быть отображено в дневнике практики?
3. Были ли опубликованы публикации?
4. Какая цель учебной (ознакомительной) практики по направлению 41.03.04 Политология?
5. Сколько недель длится практика?
6. Назовите основную рекомендованную для подготовки к отчету по практике.
7. Какие сроки сдачи документов, необходимых для аттестации обучающихся по итогам практики?

**9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных Обучающимся
отлично	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики</li> </ul>	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных Обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</li> <li>• отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;</li> <li>• отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</li> </ul>
хорошо	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных Обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
удовлетвори	Обучающийся продемонстрировал		



удовлетворительно	удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации:		
	<i>Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики</li> </ul>	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных Обучающимся, имеет существенные недостатки.
неудовлетворительно	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации		
	<i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>задание Обучающегося не выполнено;</li> <li>результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.</li> </ul>	Обучающийся не представил отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных Обучающимся, не отвечает требованиям программы практики

### 9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате Института международных отношений и социально-политических наук.

Общие итоги практики подводятся на Совете ИМО и СПН с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки представляется заведующим кафедрой политологии директору ИМО и СПН в месячный срок после окончания практики.

## **10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики**

### **10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

1. Орлов И.Б. Политическая культура России XX века. Учебное пособие. – М., 2008. 223 с
2. Баранов Н.А., Исаев Б. А. Современная российская политика: учебное пособие для бакалавров. – СПб.: Питер, 2012. 448 с.
3. Современная российская политика: Учебное пособие / Под общей ред. В.И. Коваленко. – М.: Издательство Московского университета, 2013. – 472 с.
4. Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке. Учебное пособие. – М., 2007. 190 с.
5. Шестопад Е.Б. Политическая психология: Хрестоматия. 3-е изд., испр. и доп. – М., 2011. 432 с.
6. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии: Учебник. – М., 2012. 343 с.
7. Боришполец К.П. Методы политических исследований: Учебное пособие. 2-е изд. испр. и доп. – М., 2010. 230 с.

### **10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Сайт ООН. URL: <http://www.un.org/ru/youthink/globalization.shtml> (дата обращения: 17.05.2023).
2. Сайт Президента РФ. URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
3. Сайт Совета Федерации РФ. URL: <http://council.gov.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
4. Сайт Государственной Думы РФ URL: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
5. Сайт Правительства РФ. URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
6. Сайт Общественной палаты РФ. URL: <http://www.oprf.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
7. Сайт Единой России. URL: <https://er.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
8. Сайт ЛДПР. URL: <https://ldpr.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
9. Сайт КПРФ. URL: <https://kprf.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
10. Сайт СПЗП. URL: <https://spravedlivo.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
11. Сайт политической партии «Новые люди». URL: <https://newpeople.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
14. Всероссийский центр изучения общественного мнения. URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 17.05.2023).
15. Сайт Министерства иностранных дел РФ. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 17.05.2023).

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО МГЛУ укомплектован печатными изданиями, необходимыми для использования в период учебной практики, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающимся обеспечен доступ к методическим материалам.

#### **10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При освоении учебной (ознакомительной) практики используются следующие технические средства:

– устройства, обеспечивающие демонстрацию презентаций (стационарный или переносной компьютер, медиапроектор, ЖК монитор, стационарный или переносной экран).

#### **11. Иные сведения и материалы**

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение №1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчики:

Профессор кафедры политологии  
«21» февраля 2023 г.

И.К. Харичкин

Доцент кафедры политологии  
«21» февраля 2023 г.

Р.Э. Абгарян

Заведующий кафедрой политологии  
«21» февраля 2023 г.

В.К. Белозёров

**Согласовано.**

Директор информационно-библиотечного центра  
«17» марта 2023 г.

С.В. Манухина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета	(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
(наименование практики)	
в период	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

профильной организации

(должность, наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

## Д Н Е В Н И К<sup>2</sup>

прохождения	практики
	<i>(наименование практики)</i>
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>
студента факультета	
	<i>(наименование факультета)</i>
обучающегося по	
направлению подготовки	
Направленность (профиль)	
образовательной программы	
Квалификация	
Форма обучения	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Учебная группа №	
Руководитель практики от Университета	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон )</i>
Руководитель практики от профильной организации	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон )</i>
Место прохождения практики:	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.      по «__» _____ 20__ г.

### Продолжение дневника (Лист 2)

### Календарный план прохождения практики<sup>3</sup>

[illegible]

«            »            20        г.

Руководитель практики  
от профильной организации

« 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

# О Т Ч Е Т<sup>4</sup>

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки	_____	
Направленность (профиль)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	



## 1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

«          »                                  20        г.

(подпись)

---

(Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

### Отзыв<sup>5</sup>

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки	_____	
Направленность (профиль)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

**Продолжение Отзыва (Лист 2)****1. Сведения о наличии отчетных документов.***Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации**Отзыв руководителя практики от Университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:**

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики от Университета  
(должность, наименование кафедры)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете \_\_\_\_\_  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности

**М.П.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

**С О Г Л А С О В А Н О:**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Руководитель организации (учреждения))

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

## П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О проведении \_\_\_\_\_ практики**  
*(наименование практики)*

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения \_\_\_\_\_ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ недель студентов \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)*

по \_\_\_\_\_ форме обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета \_\_\_\_\_.

Директору института / Декану факультета

**О Т Ч Е Т**

о результатах			практики
(наименование практики)			
студентов	курса,	факультета	
(сокращенное наименование факультета)			

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по \_\_\_\_\_ (наименование практики) направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_. (наименование)

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель(ли) практики от Университета:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

**6. Результаты проведения практики**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

**в том числе:**

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»


Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе:  
(количество)

**получили оценки «неудовлетворительно»**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине<sup>6</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

**7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

\_\_\_\_\_

**8. Выводы и предложения**

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>6</sup> Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.