**Рекомендации по формированию списков литературы в рабочих программах дисциплин на 2020/2021год**

Списки основной и дополнительной литературы формируются в соответствии с требованиями и нормативами обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В списках основной и дополнительной литературы должны указываться только издания, имеющиеся:

- **в фонде Информационно-библиотечного центра МГЛУ, наличие проверяем в Электронном каталоге по ссылке:** <https://www.linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/elektronnyy-katalog/>

- **в Электронной библиотеке МГЛУ**: <https://www.linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/elektronnaya-biblioteka/>

**- в Электронно-библиотечных системах, к которым у Университета имеется доступ (на основе договоров)**

**В 2020/2021 году это:**

- **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:** <https://biblioclub.ru/> (возможна регистрация из дома, после регистрации ресурс можно использовать из дома);

**-Электронно-библиотечная система «Проспект»:** <http://ebs.prospekt.org/books> (удаленный доступ по логину и паролю)

-**Электронная библиотека Elibrary:** <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (самостоятельная регистрация)

- **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** [http://нэб.рф](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) **–** регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов ИБЦ (ауд. 72).

- **Электронная библиотека МГППУ:** <http://psychlib.ru/?s=col&cat=7.2#titleWithAll> – регистрация в отделе электронных ресурсов ИБЦ (72 ауд.), после регистрации ресурс можно использовать из дома.

**Периодические издания:**

Журналы открытого доступа на портале Eibrary (российские и зарубежные): <https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp>

Журналы, доступные в электронном виде по подписке на 2020 год (для сотрудников МГЛУ): <https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp>

 **Требования к основной литературе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид издания** | **-Учебники****-Учебные пособия****-Монографии (для магистратуры и аспирантуры)** |
| **Количество наименований** | **2-3 наименования** |
| **Временные рамки** | В связи со вступлением в действие приказа Минобрнауки России от 26.12.2016г. №1651 о признании утратившим силу приказ №1623, в котором говорилось о сроках устареваемости учебной литературы, можно пользоваться изданиями любого года выпуска, **но они должны отражать современное состояние предметной области.** |
| **Количество экземляров** | **ФГОС 3+**-не менее 50 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (1 издание на 2-х **обучающихся**)\***ФГОС 3++****-**-не менее 25 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (**1 издание на 4-х обучающихся**)\*\*при учете печатных изданий из фонда ИБЦ |

* **для электронных изданий приводится режим доступа (ссылка).**

**Требования к Дополнительной литературе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид издания** | **-** учебно-методические пособия- официальная литература (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов)- справочно-информационные издания (энциклопедии, справочники, словари и библиографические пособия)-научная литература (монографии, сборники научных трудов и т.д.)-первоисточники (исторические документы и тексты);- иностранные издания;-конспекты лекций, курсы лекций;-сборники задач и упражнений, практикумы;-нормативно-производственные издания(ГОСТ, СНиП и т.п.);-периодические и продолжающиеся издания. |
| **Количество наименований** | 5-10 |
| **Временные рамки** | -без требований к году издания |
| **Количество экземпляров** | -не менее 25 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (**1 издание на 4-х обучающихся**) |

* для электронных изданий приводится режим доступа (ссылка).

**ФГОС 3++**

**Нет разделения на основную и дополнительную литературу.**

**Количество экземпляров печатных изданий:**

-не менее 25 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (**1 издание на 4-х обучающихся**).

**Интернет-ресурсы указываются отдельно.**

Справки и консультации по составлению и оформлению библиографического списков можно получить в Справочно-библиографическом секторе ИБЦ (Остоженка, 38, 1 этаж), тел.: 8-499-245-16-20