

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности



Л.А. Петручак

« 22 » марта 2023 г.

**Содержание, порядок разработки и защиты выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки

51.04.01 Культурология

Направленность (профиль)

Международное культурное сотрудничество

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Разработчик:

Малыгина И.В., доктор философских наук,
профессор, заведующая кафедрой мировой
культуры

**Ответственный
редактор:**

Полетаева М.А., кандидат культурологии,
доцент, доцент кафедры мировой культуры

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
мировой культуры 06 февраля 2023 г., протокол № 7.

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания разработаны в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки) 51.00.01 Культурология от 06 декабря 2017 года № 1183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГЛУ.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

- Расширение, систематизация и определение степени усвоения теоретических и практических знаний обучающегося по одной или нескольким дисциплинам своей направленности (профиля) образовательной программы;
- оценка уровня подготовленности обучающегося решению профессиональных задач;
- развитие и оценка уровня теоретического и творческого мышления, а также способностей научно-исследовательской работы выпускника;
- подготовка выпускника к дальнейшей научно-исследовательской работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в котором на основе профессионально-ориентированной подготовки решаются конкретные практические задачи согласно требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Тема ВКР должна быть актуальной. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы.

Выбор предмета исследования, методов и материала исследования должны обеспечивать объективность результатов.

Постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ.

Изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений.

Результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и на практике.

Материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным.

ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

ВКР состоит из введения, основной исследовательской части (минимум 2 главы), заключения, списка литературы и приложений ;при необходимости).

Во введении отражаются актуальность, объект, предмет, цель, задачи, а также новизна, методология и методы исследования, обзор научных точек зрения.

ВКР, выполненная на русском языке, должна содержать аннотацию на английском языке (1-3 страницы).

- Объем ВКР, включая список литературы и приложения должен составлять примерно 75 страниц.

4. Структура выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа структурно состоит из нескольких разделов со следующим содержанием и порядком следования::

- Оглавление (отражает структуру и последовательность исследования и постраничный объем структурных разделов).
- Введение. Во введении отражаются актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, описывается методология и методы, новизна исследования. С целью демонстрации степени изученности исследуемой проблемы делается краткий обзор научных точек зрения и результатов ранее проведенных исследований в рамках данного проблемного поля.
- Исследовательская часть. (Минимум две главы, 2-3 параграфа в каждой. В главах и параграфах ВКР осуществляется критический анализ и интерпретация отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, дается описание полученных результатов, обоснование выводов. Исследовательская часть может содержать теоретическое обоснование, описание концепции, параметры

разработки и реализации конкретного социокультурного проекта или программы, желательно с учетом параметров межкультурного взаимодействия и международного контекста).

- Заключение. В Заключении подводится итог всему исследованию, формулируются результаты решения исследовательских задач, рекомендации по возможному использованию полученных результатов.
- Список литературы должен содержать не менее 20 теоретических работ по теме ВКР. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Кроме списка литературы, приводимого в конце ВКР, в самом ее тексте даются ссылки на авторов при цитировании, перечислениях различных точек зрения. Ссылки на источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р.7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- Приложения. Выпускная квалификационная работа может иметь приложения в виде схем, графиков, рисунков, учебно-методических рекомендаций и т.п.

5. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Подготовка и защита ВКР выполняется на русском языке и должна содержать подробную аннотацию на одном из изучаемых иностранных языков.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимися на выпускающей кафедре в течение последнего года обучения в Университете в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.01 Культурология. Защита ВКР проходит в период государственной итоговой аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком на соответствующий учебный год. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы регламентируются Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся выпускных курсов ФГБОУ ВО МГЛУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. Утверждено приказом ФГБОУ ВО МГЛУ от «29» октября 2020 г. № 1193

5.2. Общие требования к оформлению

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в

одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

ВКР выполняется на русском языке и должна содержать подробную аннотацию на английском языке.

Аннотация на английском языке вшивается после титульного листа. В конце ВКР подшиваются пустые файлы, в которые после защиты вкладываются: график выполнения ВКР, отчет о проверке текста на объем заимствований, отзыв научного руководителя, рецензии.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, лицевых добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра «1» не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздел, подраздела и пункта:

1 Анализ технических каналов утечки информации, возникающих при ее обработке средствами вычислительной техники

1.1 Технические каналы утечки информации, возникающие за счет побочных электромагнитных излучений средств вычислительной техники

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после

текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию.

Ссылки на источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р.7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Срочная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру

литературного источника или нормативного документа, приведенного в списке использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата. (Например: [5, с. 16]).

К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

5.3. Оформление титульного листа

На титульном листе завершённой ВКР указывается:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»;
- институт и направление подготовки;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- номер учебной группы;
- наименование кафедры, по которой выполняется ВКР;
- полное название темы ВКР;
- фамилия, имя, отчество, учёная степень и учёное звание руководителя ВКР;
- фамилия, имя, отчество, учёная степень и учёное звание рецензента
- место и год выполнения ВКР.

5.4. Формат и параметры страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице

проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздел, подраздела и пункта:

1 Анализ технических каналов утечки информации, возникающих при ее обработке средствами вычислительной техники

1.1 Технические каналы утечки информации, возникающие за счет побочных электромагнитных излучений средств вычислительной техники

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны

соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Оформление ссылок: рекомендуется оформлять цитирование в виде подстрочных библиографических ссылок.

Подстрочные ссылки выносят из текста вниз страницы, отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, и печатаются уменьшенным размером шрифта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом используют знак сноски в виде арабской цифры, набранной надстрочным шрифтом.

В подстрочной библиографической ссылке приводят все элементы библиографического описания источника.

Пример:

В тексте: В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской

Америки»¹ говорит...
 В ссылке:

¹ Тарасова, В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 304–401.

6. Организационные вопросы

6.1. Порядок выбора темы.

Перечень тем ежегодно разрабатываются выпускающими кафедрами и после обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры; доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1,5 года до даты начала государственной итоговой аттестации

Порядок разработки и утверждения тем ВКР по программам магистратуры.

Темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора Университета. Разработка тем выпускных квалификационных работ осуществляется выпускающей кафедрой, при необходимости, по согласованию с организациями-работодателями.

Разработанная тематика выпускных квалификационных работ обсуждается и утверждается протоколом заседания кафедры, затем передается на рассмотрение Учебно-методической комиссии Института гуманитарных и прикладных наук (ИГПН) и, в случае одобрения, представляется на рассмотрение Ученому совету ИГПН. После рассмотрения на Ученом совете ИГПН перечень тем выпускных квалификационных работ выносится на рассмотрение Ученого совета Университета и затем утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся посредством размещения в ЭИОС и на сайте Университета.

Обучающиеся осуществляют выбор темы ВКР из утвержденного списка в соответствии с исследовательскими интересами или областью профессиональной деятельности посредством личного заявления.

Обучающийся может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в заявлении о закреплении темы ВКР.

Темы ВКР утверждаются не позднее, чем за 10 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на основании заявлений обучающихся.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР. Изменения рассматриваются на Ученом совете ИГПН и утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Руководство и контроль хода разработки ВКР.

В целях обеспечения должного уровня подготовки выпускных квалификационных работ назначается научные руководители ВКР.

При необходимости может назначаться консультант.

Научные руководители ВКР назначаются из числа профессоров и доцентов кафедры не позднее, чем за 10 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Смена научного руководителя ВКР возможна в исключительных случаях не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР. Изменения рассматриваются на Ученом совете ИГПН и утверждаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель совместно с обучающимся утверждает график выполнения ВКР. График утверждается заведующим кафедрой.

Текущий учет и контроль над ходом выполнения ВКР наряду с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой осуществляет дирекция ИГПН. Нарушение сроков выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком является нарушением учебной дисциплины.

После завершения работы над ВКР проводится проверка работы с помощью системы «Антиплагиат».

Доля оригинальности текста ВКР по программам магистратуры должна быть не менее 60%.

Полностью выполненная ВКР в непереплетенном виде сдается научному руководителю для проверки не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации. После проверки работа возвращается автору для устранения замечаний и окончательного оформления.

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР сдается на кафедру в установленные сроки вместе с аннотацией, подписанной научным руководителем.

6.3. Рецензирование ВКР.

ВКР по программам магистратуры подлежит обязательному рецензированию.

Для рецензирования ВКР не позднее чем за 14 дней до даты защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР, предпочтительнее являющихся работниками сторонних организаций.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на ВКР.

Примерное содержание рецензии:

- Актуальность, новизна, научная и практическая значимость ВКР;

- Полнота разработки темы ВКР и корректность постановки задачи исследования;
- Системность, логическая взаимосвязь всех глав выпускной квалификационной работы друг с другом и с темой ВКР;
- Умение формулировать задачи работы;
- Общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- Достоинства ВКР;
- Недостатки ВКР, в том числе, вопросы, не получившие достаточного освещения в ВКР;
- Общая оценка выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР кафедра обеспечивает знакомство обучающегося с содержанием рецензии.

6.4. Оформление допуска к защите ВКР.

К защите ВКР допускается обучающийся:

- получивший отзыв на выпускную квалификационную работу;
- получивший рецензию на выпускную квалификационную работу
- предоставивший отчет о результатах проверки на объем заимствований.

В случае предоставления на кафедру отрицательного отзыва руководителя на ВКР, обучающийся может быть допущен к защите по решению кафедры и Ученого совета ИГПН.

В случае получения отрицательной рецензии обучающийся допускается к защите.

В случае наличия отрицательного отзыва руководителя и рецензии на ВКР, обучающийся может быть допущен к защите по решению кафедры и Ученого совета ИГПН.

Допуск к защите ВКР оформляется соответствующей отметкой заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

В случае непредставления обучающимися выпускной квалификационной работы в установленной работы в установленные сроки, отсутствия отзыва и рецензии на работу, выпускающей кафедрой принимается решение о недопуске работы к защите.

Решение оформляется протоколом. На основании решения кафедры о недопуске работы к защите обучающийся отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного Университетом образца.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Порядок представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

На выпускающей кафедре формируется аттестационное дело обучающегося, допущенного к защите ВКР.

В аттестационное дело обучающегося входят следующие документы:

1. Один экземпляр ВКР в переплетенном виде с вложенной электронной версией ВКР на электронном носителе.
2. График подготовки ВКР.
3. Аннотация к ВКР (переплетается вместе с ВКР)
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензия на ВКР.
6. Отчет о результатах проверки на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат».

Аттестационные дела передаются в государственную экзаменационную комиссию через секретаря государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

После защиты тексты ВКР размещаются в электронной библиотеке Университета в течение 60 дней после защиты на основании письменного согласия обучающегося.

ВКР с отчетом о проверке на объем заимствования хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

7.2. Порядок защиты ВКР.

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность доклада об основных результатах подготовленной ВКР не должна превышать 15 минут. В случае превышения председатель ГЭК имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме ВКР.

После выступления члены ГЭК и все присутствующие имеют право задавать докладчику вопросы, касающиеся темы его исследования и смежных проблем.

По окончании защиты слово может быть предоставлено научному руководителю и (или) рецензенту.

В случае отсутствия рецензента, рецензию зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии. В качестве неофициального рецензента может выступить любой из присутствующих. Выпускник имеет право в ответном слове ответить на замечания официального и неофициального рецензента (при необходимости), разъяснить свою точку зрения, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков или замечаний.

Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

Порядок защиты ВКР происходит в следующей последовательности:

1. Обучающемуся предоставляется слово для изложения основных положений выпускной квалификационной работы, сопровождающегося мультимедийной презентацией (10-15 минут). Аттестуемый обучающийся может пользоваться заранее подготовленным текстом выступления, схемами, графиками, диаграммами и другими иллюстративными материалами.
2. По окончании доклада члены экзаменационной комиссии и все присутствующие имеют право задавать обучающемуся вопросы по сути исследования. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу.
3. Слово предоставляется научному для оглашения отзыва.
4. Слово предоставляется рецензенту для оглашения рецензии. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента, отзыв и/или рецензии зачитываются одним из членов экзаменационной комиссии.
5. Слово предоставляется обучающему на ответов на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве и рецензиях.

7.3. Оформление результатов защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Экзаменационная комиссия может дополнительно отметить в протоколе наличие особых достоинств в той или иной выпускной квалификационной работе.

8. Оценка результатов разработки и защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Критерии оценки и критериальные показатели выполнения и защиты ВКР.

Оценка	Критериальные показатели
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР соответствует всем содержательным и формальным требованиям к ВКР, представлены все необходимые приложения, подтверждающие формирование соответствующих компетенций; - отзыв научного руководителя положительный, рецензия положительная, график написания ВКР соблюден; - защита проведена на высоком уровне: продемонстрировано умение изложить основные положения и результаты ВКР в электронной презентации в отведенное время; ответы на поставленные вопросы даны

Оценка	Критериальные показатели
	<p>предельно аргументированно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов; продемонстрировано владение профессиональной терминологией на высоком уровне; - универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы полностью на высоком уровне.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР соответствует основным содержательным и формальным требованиям к ВКР, но есть недостатки по одному-двум показателям, представлены все необходимые приложения, подтверждающие формирование соответствующих компетенций; - отзыв научного руководителя положительный, рецензия положительная, график написания ВКР соблюден; - защита проведена на хорошем уровне: продемонстрировано умение изложить основные положения и результаты ВКР в электронной презентации в отведенное время; ответы на поставленные вопросы даны достаточно аргументированно; есть замечания по одному-двум показателям; - стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов; продемонстрировано владение профессиональной терминологией на достаточно хорошем уровне, есть замечания по одному-двум показателям; - универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы полностью на среднем уровне.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР соответствует основным содержательным и формальным требованиям к ВКР, представлены все необходимые приложения, подтверждающие формирование соответствующих компетенций, но есть серьезные замечания по нескольким показателям; - отзыв научного руководителя положительный, рецензия положительная, график написания ВКР соблюден; - защита проведена на удовлетворительном уровне: продемонстрировано умение изложить основные положения и результаты ВКР в электронной презентации в отведенное время; ответы на поставленные вопросы даны частично; есть замечания по нескольким показателям; - стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов; продемонстрировано владение профессиональной терминологией на достаточно хорошем уровне, есть замечания по одному-двум показателям; - универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы полностью на базовом уровне.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР не соответствует основным содержательным и формальным требованиям к ВКР, не представлены все необходимые приложения, подтверждающие формирование соответствующих компетенций; - отзыв научного руководителя и/или рецензия отрицательная, обучающийся не смог удовлетворительно ответить на замечания, содержащиеся в отрицательных отзывах и/или рецензии; график написания ВКР не соблюден; - защита проведена на неудовлетворительном уровне: не

Оценка	Критериальные показатели
	продемонстрировано умение изложить основные положения и результаты ВКР в электронной презентации в отведенное время; не даны ответы на поставленные вопросы; - универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции не сформированы на базовом уровне.

8.2. Оценочные показатели выполнения ВКР.

- Соблюдение графика работы над ВКР.
- Актуальность и социальная значимость темы ВКР.
- Точность и корректность формулировок объекта, предмета, цели и задач исследования, их соответствие теме ВКР.
- Полнота знаний обучающегося об уровне научной разработанности исследуемой проблемы, репрезентативность и полнота списка используемой литературы.
- Новизна постановки проблемы и результатов ВКР.
- Теоретический уровень ВКР.
- Практическая значимость результатов ВКР.
- Апробация результатов ВКР в форме публикаций, участия в научных конференциях, внедрение результатов ВКР.
- Оформление ВКР.
- Наличие приложений, демонстрирующих сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

8.3. Оценочные показатели защиты ВКР.

- четкость и логичность доклада об основных результатах ВКР;
- точность, конкретность, уровень аргументированности ответов на вопросы членов ГЭК, на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве и рецензиях;
- репрезентативность мультимедийной презентации, иного иллюстративного материала;
- владение понятийным аппаратом;
- риторическая грамотность, культура речи.

8.4. Общая оценка результатов выполнения и защиты ВКР.

При оценке результатов защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими общими критериями:

«**Отлично**» - полное соблюдение всех требований, предъявляемых к ВКР, уверенная защита результатов проведенного исследования, убедительное аргументирование аттестуемым своих суждений.

«Хорошо» - при выполненной на высоком уровне теоретической части, исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны; но автор достаточно четко излагает материал и результаты своей работы.

«Удовлетворительно» - частичное соблюдение требований, предъявляемых к ВКР. При этом автор неполно раскрывает суть проблемы, исследовательская часть выполнена недостаточно тщательно, но полученные результаты могут быть рекомендованы для использования на практике.

«Неудовлетворительно» - не соблюдены все основные требования, предъявляемые к ВКР, а ее автор не может защитить сформулированные выводы и аргументированно ответить на вопросы оппонентов.

При выставлении общей оценки ВКР учитываются также отзыв научного руководителя и рецензента.

9. Приложения:

1. Титульный лист
2. Аннотация к выпускной квалификационной работе.
3. График подготовки выпускной квалификационной работы
4. Отзыв научного руководителя
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу

Разработчик:

Заведующий кафедрой

мировой культуры ИГПН



И.В. Малыгина

«05» февраля 2023 г .

Заведующий кафедрой

мировой культуры ИГПН



И.В. Малыгина

«06» февраля 2023 г .

Согласовано:

Руководитель программы

магистратуры

«05» февраля 2023 г .



И.В. Малыгина

Начальник Учебно-методического
управления

«20» марта 2023 г.



А.К. Жукова

Директор института

гуманитарных и прикладных наук

«15» февраля 2023 г .



Ч.Б. Далецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Институт / Факультет

Кафедра

Направление подготовки (Специальность)

Допустить к защите
Заведующий выпускающей
кафедрой

подпись, ФИО

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему

Выполнил:

студент группы _____

(инициалы и фамилия)

Руководитель /

научный руководитель:

*(ученая степень и/или ученое звание, занимаемая
должность, инициалы и фамилия)*

Рецензент *(при необходимости)*:

*(ученая степень и/или ученое звание, занимаемая
должность, инициалы и фамилия)*

Москва – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Аннотация
к выпускной квалификационной работе

(ФИО обучающегося)

Институт / Факультет _____

Направление подготовки / Специальность _____

Группа _____

Тема: _____

План аннотации:

1. Структура работы.
2. Объект, предмет, цель исследования.
3. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
4. Информация об объеме (количество страниц работы, таблиц, графиков, приложений и др.);
5. Описание проблематики исследования.
6. Перечисление методов исследования.
7. Основные результаты работы.
8. Заключение.

Аннотация должна состоять **не менее чем** из 1500 печатных знаков и содержать необходимую терминологию из области профессионального языка.

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Согласовано:
Руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / Специальность _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ Инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

_____ Инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК**подготовки выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ курса _____ формы обучения**

(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении/ Подпись	Примечание
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам	до «__» _____ 20__ г.		
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до «__» _____ 20__ г.		
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до «__» _____ 20__ г.		
4.	Накопление, систематизация, анализ практических материалов	до «__» _____ 20__ г.		
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до «__» _____ 20__ г.		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «__» _____ 20__ г.		
7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	до «__» _____ 20__ г.		
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__» _____ 20__ г.		
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__» _____ 20__ г.		
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__» _____ 20__ г.		

График составлен «_____» _____ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен _____ (подпись и ФИО)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание отзыва:

- Актуальность темы исследования;
- Четкость формулирования цели исследования. Задачи по ее достижению;
- Достоинства ВКР;
- Научную и практическую значимость ВКР;
- Степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании ВКР;
- Умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- Владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- Оценка практической значимости исследования;
- Оценка логичности и четкости выводов, а также их соответствие поставленным задачам;
- Уровень теоретической подготовки выпускника;
- Уровень сформированности компетенций;
- Недостатки ВКР.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Примерное содержание рецензии

- Актуальность, новизна и практическая значимость ВКР;
- Научный уровень, полнота и качество разработки темы ВКР;
- Системности, логическая взаимосвязь всех глав выпускной квалификационной работы друг с другом и с темой ВКР;
- Умение формулировать задачи своей работы;
- Общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- Вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР;
- Достоинства ВКР;
- Недостатки ВКР;
- Общая оценка выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)¹

«_____» _____ 20____ г.

¹ Для лиц, не являющихся штатными сотрудниками Университета подпись должна быть заверена печатью кадровой службы организации, в которой работает рецензент