

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института иностранных язы-
ков им. Мориса Тореза



Г.Б. Воронина

«27» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01(У) Учебная практика
(педагогическая)

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы
Теория и методика преподавания языков и культур

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа учебной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта - бакалавриат по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

Разработчики: Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца

Куркина А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца

Ответственный редактор: Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца

Рецензент: *Демина Дарья Аркадьевна*, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой второго иностранного языка ИИЯ им. Мориса Тореца федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

Рецензент: *Пригожина Кира Борисовна*, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков №1 Центра гуманитарной подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингводидактики 27 марта 2023 г., протокол № 2

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. Мориса Тореца 27 марта 2023 г., протокол № 2

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики (педагогической) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее - обучающихся).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика (педагогическая) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики у обучающихся формируются практические умения и навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах педагогической деятельности, т.е. итогом прохождения практики у обучающихся должна быть сформированность комплекса компетенций.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование умений анализировать наблюдаемый педагогический процесс с учетом достижений отечественного и зарубежного методического наследия;
- разработка учебно-методических материалов в рамках современных отечественных и зарубежных методических концепций и систем обучения иностранным языкам и культурам.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучить нормативные документы, регламентирующие сущность и специфику организации процесса обучения иностранному языку в образовательных организациях дошкольного, общего среднего, среднего профессионального образования, высшего и дополнительного лингвистического образования (ПК-1);
- наблюдать и описывать педагогический опыт проведения аудиторных занятий и применения базовых методологических подходов, принципов, современных технологий для обучения иностранным языкам и формирования способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам (ОПК-2).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	И.ОПК.2.1 Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	Д.ОПК.2.1.1 Знает теоретико-методологическую базу, основные подходы и методы обучения. Д.ОПК.2.1.2 Практически использует достижения отечественных и зарубежных теорий обучения; учитывает индивидуальные особенности, включая лиц с ОВЗ.
		И.ОПК.2.2 Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	Д.ОПК.2.2.1 Владеет современными психолого-педагогическими приемами и технологиями активизации личностного потенциала. Д.ОПК.2.2.2 Знает теоретические подходы к исследованию лингвистических способностей и эффективные образовательные технологии их развития. Д.ОПК.2.2.3 Применяет технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять педа-	И.ПК.1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения	Д.ПК.1.1.1 Знает базовые теоретические положения о подхо-

	<p>гогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.</p>	<p>дах, принципах, целях и методах преподавания иностранных языков и культур, о современных образовательных технологиях, обеспечивающих качество образовательных результатов.</p> <p>Д.ПК.1.1.2 Планирует учебные занятия для осуществления педагогической деятельности в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.</p>
		<p>И.ПК.1.2. Определяет эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.</p>	<p>Д.ПК.1.2.1 Знает теоретические положения дидактики по проблемам формирования, содержания отечественных и зарубежных учебных пособий, дидактических материалов по иностранному языку, установления их связей и преемственности.</p> <p>Д.ПК. 1.2.2 Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку на разных уровнях и этапах образовательного процесса.</p> <p>Д.ПК. 1.2.3 Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку в зависимости</p>

			от поставленной цели обучения.
		И.ПК.1.3 Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	Д.ПК.1.3.1 Производит разработку критериев определения сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком. Д.ПК.1.3.2 Анализирует способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком по разработанным критериям.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы практика относится к Блоку 2 – «Практики» в *обязательной* части учебного плана, проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре (очная форма обучения)

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики обучающихся составляет

6 зачетных единиц. Продолжительность - 4 недели, или 216 часов.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО, общей характеристикой образовательной программы, учебным планом образовательной программы, с учетом целей и задач практики, а также специфики деятельности организации, учреждения, предприятия, в которых обучающиеся проходят практику.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовитель-	Ознакомление с содержанием настоя-	Курсовое собрание, инструктаж	10 часов	10 часов

	ный	щей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; согласование с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики; уточнение объема, формы предъявления, сроков оформления и представления отчетных документов руководителю практики.			
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием (<i>Приложение 2</i>) и требованиями руководителя практики от принимающей организации; ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучение специфики организации	Консультация с руководителем (руководителями) практики	190 часов	190 часов

		<p>труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдение, анализирование и оценивание результатов деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы); выполнение индивидуального задания; ведение дневника практики (Приложение 3)¹; соблюдение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.</p>			
3	Завершающий отчетный -	<p>Составление отчета о прохождении практики (Приложение 4) получение характеристики-отзыва с места прохождения практики; оформление дневника практики; оформление учебно-методических материалов, составленных в период прак-</p>	Сдача зачета с оценкой руководителю практики	16 часов	16 часов

Дневник ведется обучающимся ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых обучающимся, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

		тики; предоставление всех отчетных документов руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры; сдача зачета с оценкой по результатам практики на кафедре лингводидактики.			
Итого (часы/зачетные единицы)				216 часов	6 з.е.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Практика носит наблюдательный и аналитико-синтетический характер.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурные подразделения МГЛУ: предуниверситарий МГЛУ (СОШ № 1555); Центральный кабинет методики преподавания иностранного языка;
- учебные заведения дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования, иные базы практики, с которыми университет имеет договорные отношения.

Договор о практической подготовке оформляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим управлением Университета проводится правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающихся принимается ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей орга-

низации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры Университета от принимающих организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;
- наличия у Университета договорных отношений с принимающими организациями.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих организаций.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института/факультета:

- заявление на имя декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (*Приложение б*).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет и представляет к защите отчет о прохождении практики (*Приложения 1-5*).

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист, где указываются сведения о практиканте, о месте прохождения практики и о руководителе практики. (Приложение 1)
2. Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 2).
3. Дневник прохождения практики (Приложение 3).
4. Отчет обучающегося о прохождении практики, который включает краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания и предложения по совершенствованию условий прохождения практики (Приложение 4)
5. Учебно-методические материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики, а именно: анализ одного из посещенных (просмотренных в цифровом формате) учебных занятий и выполненное учебно-методическое задание по использованию теоретических положений и собранного эмпирического материала курсовой работы.
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия и/ или о руководителе практики от Университета. (Приложение 5)

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен начинаться с титульного листа. Все документы должны быть сформированы в один файл. (Приложения 1-5)

Руководитель практики от Университета оформляет Отзыв руководителя на Отчет обучающегося по практике (Приложение 5), которая включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку процесса и результатов практической деятельности обучающихся в соответствии с формируемыми компетенциями.

Руководитель практики от принимающей организации, учреждения, предприятия оформляет Характеристику-отзыв, в которой должны быть отражены следующие аспекты деятельности обучающегося во время прохождения практики:

- качество выполненного обучающимся индивидуального задания;
- уровень его умений аналитико-синтетической деятельности в области методики обучения ИЯ, оформлять учебно-методическую документацию для проведения занятия, применять теоретические знания при выполнении учебно-методических заданий на практике;
- самостоятельность, организованность, ответственность и дисциплинированность в процессе прохождения практики и во время оформления отчетных документов, личностные качества, демонстрирующие способности и готовность к педагогической деятельности.

В заключительной части характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

Результаты практики оцениваются во время зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные на выпускающей кафедре сроки. Защита результатов практики *может* носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, состоящей из не менее, чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Университета. Комиссия назначается заведующим выпускающей кафедрой или руководителем межкафедрального объединения. Присутствие руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия возможно, но не обязательно.

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
	<i>Организационно-подготовительный</i>	Ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; согласование с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики; уточнение объема, формы предъявления, сроков оформления и представления отчетных документов руководителю практики.	Курсовое собрание, инструктаж ОПК-2 ПК-1	Индивидуальное задание Дневник практики
	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) и требованиями руководителя практики	Консультация с руководителем (руководителями) практики ОПК-2 ПК-1	Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики

	<p>ководителя практики от принимающей организации; ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучение специфики организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдение, анализирование и оценивание результатов деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы); выполнение индивидуального задания; ведение дневника практики (<i>Приложение 3</i>)²; соблю-</p>	
--	---	--

		дение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.	
	<i>Завершающий-отчетный</i>	Составление отчета о прохождении практики (<i>Приложение 4</i>) и сдача его не позднее, чем через 7 дней со дня окончания практики; получение характеристики-отзыва с места прохождения практики; оформление дневника практики; оформление учебно-методических материалов, составленных в период практики; предоставление всех отчетных документов руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры; сдача зачета с оценкой по результатам практики на кафедре лингводидактики.	Сдача зачета с оценкой руководителю практики ОПК-2 ПК-1
			Отчет о прохождении практики

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Для оценки качества выполнения индивидуального задания учитывают: срок его выполнения; полноту объема выполненных заданий; качество выполненных отчетных документов; соответствие образовательных результатов, полученных во время прохождения практики, соответствующим компетенциям: ОПК-2, ПК-1.

проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых обучающимся, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

Оценка результатов практики осуществляется в первую очередь на основе анализа учебно-методических материалов, включающих: (1) письменный анализ одного учебного занятия; (2) комментарий-характеристику лингводидактического потенциала научно-исследовательской работы (курсовой работы).

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Схема-опора для составления письменного анализа учебного занятия

Для анализа эффективности урока/занятия иностранного языка необходимо:

А.

- определить тему урока
- определить тип урока
- сформулировать цель и задачи
- определить количество этапов урока и задачу каждого из них
- оценить речевой материал и упражнения, указать, насколько они адекватны задаче каждого этапа урока
- оценить наглядный раздаточный материал
- оценить, насколько оптимально было распределено рабочее время по этапам урока

Б.

дать оценку профессиональной коммуникативной компетенции учителя, используя следующую схему:

Учитель умеет добиваться взаимодействия с учащимися:

1. умеет быть выразительным и понятным:
 - 1а. произношение и интонация обеспечивают адекватное понимание его речи всеми учениками
 - 1б. жесты экономны и выразительны
 - 1в. словарь школьного обихода обширен и звучит естественно
2. формулирует инструкции к заданиям ясно, экономно, лаконично
3. умеет при необходимости сформулировать и довести до учащихся цели любого задания
4. задает вопросы, не вызывающие разночтений и недопонимания со стороны учащихся
5. умеет начинать, поддерживать и направлять общение учащихся в классе

Компетенция в осуществлении учебной и контрольно-оценочной деятельности

Учитель умеет планировать учебный процесс и использовать учебные материалы:

6. умеет поставить и довести до учащихся общую цель урока как уровень развития коммуникативных умений
7. последовательность учебных задач и материала выстроена логично
8. соблюдается градация учебных задач и материала по трудности
9. урок построен с опорой на программу, а также исходя и предыдущих уроков и с учетом последующих
10. итог занятия представлен как достигнутый коммуникативный результат («Теперь вы умеете..., Сегодня вы научились...»)
11. аудио- и видео материалы из учебника или дополнительных пособий, а также дополнительная печатная и иная наглядность использованы согласно целям и задачам урока.

Учитель умеет обучать коммуникативной деятельности на иностранном языке:

12. соотношение видов речевой деятельности на уроке соответствуют его цели
13. большинству тренировочных заданий на уроке придается речевой характер
14. стимулируется использование иностранного языка в возникающих реальных ситуациях общения, выходящих за рамки урока
15. используются речевые (и, по возможности, тренировочные) задания, обеспечивающие личностно-заинтересованный характер коммуникации и критического мышления
16. стимулируется интеллектуальная активность, особенно воображение, логическое и ассоциативное мышление
17. коммуникативная деятельность учащихся оценивается не только в плане языковой правильности, но также логичности, информативности, уместной в данной ситуации
18. при необходимости даются правильные, ясные и доходчивые объяснения языковых и других коммуникативных трудностей, включая межкультурные
19. при необходимости применяются контрольно-оценочные задания, соответствующие цели урока и уровню учащихся

Компетенция в управлении учебным процессом

Учитель умеет организовать учебный процесс:

20. обеспечено учебное взаимодействие на уроке в ходе групповой / парной / индивидуальной работы
21. вся группа вовлечена в работу, даже если отвечает один учащийся
22. ритм и темп урока соответствует характеру заданий и особенностям учебной группы
23. предлагаются пути работы над недостаточно усвоенным материалом
24. максимально используются возможности формирования учебной компетенции (умения учиться)
25. предложено домашнее задание, посильное по трудности и объему и связанное с целями прошедшего или будущего урока

Учитель умеет создать благоприятный учебный климат на уроке:

26. нет видимых проблем с дисциплиной
27. незначительные дисциплинарные проблемы быстро и тактично улаживаются
28. удерживается внимание учащихся
29. способы словесного поощрения учащихся часты и разнообразны
30. атмосфера на уроке психологически комфортная, напряженная, но не панибратская
31. промахи и ошибки учащихся исправляются в максимально тактично и в понятной форме

**Образцы дополнительных индивидуальных заданий для обучающихся,
проходящих практику
(волонтерская работа, работа в качестве тьютора,
ассистента учителя/преподавателя)**

А.

- проведите внеклассное мероприятие (экскурсия, конкурс)
- разработайте план похода на спектакль по пьесе автора страны изучаемого иностранного языка:
 - а. разработайте задания, направленные на знакомство учащихся с автором и выбранной пьесой;
 - б. познакомьте учащихся с типом текста «рецензия на спектакль»
 - в. составьте вопросы для обсуждения просмотренного спектакля
 - г. предложите учащимся написать собственную рецензию на спектакль
 - д. проверьте тексты учащихся и сделайте обзор наиболее часто встречающихся ошибок
 - е. предложите рекомендации по работе над допущенными ошибками
- проверьте тетради учащихся, классифицируйте их ошибки, обсудите с учителем
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание дискуссионного клуба
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание книжного клуба
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание поэтического клуба. Выберите стихотворение на иностранном языке. Разработайте схему заданий для работы с выбранным стихотворением
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание исторического клуба. Выберите значимое историческое событие страны изучаемого иностранного языка. Разработайте схему заданий для изучения и обсуждения выбранного события.
- выберите фильм на иностранном языке для просмотра во внеклассное время. Разработайте схему заданий для просмотра выбранного фильма,

направленных на формирование лексической и межкультурной компетенций

- разработайте сценарий проведения мини спектакля по книге, прочитанной на уроках иностранного языка
- Представьте, что Вас попросили заменить заболевшего преподавателя. Подготовьте план урока / серии уроков по изучаемой теме
- составьте план проведения коммуникативной игры по изучаемой лексической теме
- составьте план проведения коммуникативной игры по изучаемой грамматической теме

Б.

- ознакомьтесь с учебной программой для учащихся 1-4 классов по дисциплине «Иностранный язык». Назовите компоненты содержания данной программы
- ознакомьтесь с учебной программой для учащихся 5-9 классов по дисциплине «Иностранный язык». Назовите компоненты содержания данной программы
- ознакомьтесь с учебной программой для учащихся 10-11 классов по дисциплине «Иностранный язык». Назовите компоненты содержания данной программы
- проанализируйте выбранное вами/предложенное преподавателем учебное пособие по иностранному языку на предмет реализации в нем заявленных целей обучения и основных принципов обучения иностранным языкам
- проанализируйте в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК имеющуюся тематику, систему упражнений на предмет её соответствия заявленному уровню, возрасту, интересам и потребностям учащихся
- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: назовите типы предложенных упражнений, определите цели выполнения каждого упражнения. Назовите преимущества/недостатки предлагаемой последовательности выполнения упражнений
- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите предлагаемые авторами формы социального взаимодействия. Назовите преимущества/недостатки выбора той или иной формы социального взаимодействия для выполнения определенного типа задания.
- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование лексической компетенции. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.
- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование фонетической компетенции. Назовите преимущества/недостатки выбора

предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.

- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование грамматической компетенции. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.
- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование межкультурной и социокультурной компетенций. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.

В.

- проект (может быть подготовлен индивидуально, в парах/ малых группах). Выберите звук второго изучаемого вами языка. Составьте план фрагмента занятия, посвященного введению этого звука
- проект (может быть подготовлен индивидуально, в парах/ малых группах). Выберите лексическую единицу второго изучаемого вами языка. Составьте план фрагмента занятия, посвященного введению и первичному закреплению этой единицы.
- проект (может быть подготовлен индивидуально, в парах/ малых группах). Выберите грамматическое правило изучаемого вами языка. Составьте план фрагмента занятия, посвященного введению и первичному закреплению данного правила
- проанализируйте различные варианты планов урока (краткий, подробный, в виде таблицы, в виде конспекта). Обоснуйте преимущества и недостатки каждого плана
- сгруппируйте предложенные преподавателем упражнения различных типов в соответствии с целью и этапом урока, места конкретного урока в цикле по определенной теме
- составьте план проведения внеклассного мероприятия (экскурсия, поход в музей, театр)
- составьте план проведения коммуникативной игры

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики (см. приложение 3).

Отчет о проделанной учебно-методической и педагогической работе.

Обоснование практической значимости ВКР с точки зрения возможности использования ее результатов в практике преподавания иностранных языков и культур (2-3 страницы).

Отзыв руководителя практики от структурного подразделения МГЛУ (

иной базы практики).

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Содержание отчетных документов, представленных обучающимся

--полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность

--качество учебно-методических материалов, подготовленных практикантом, включая планы самостоятельно подготовленных и проведенных занятий

- соответствие результатов, полученных в ходе прохождения практики, индивидуальному заданию

-- владение понятийным аппаратом методики преподавания иностранных языков

-- культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи

Качество выполнения индивидуального задания

тщательность и аккуратность представленных документов

культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«Отлично»	ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в строгом соответствии с требованиями
«Хорошо»	ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную программу практики, но	Все документы в наличии, представлены	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены незна-

	допускал незначительные ошибки, осуществляя профессионально-педагогическую и учебно-методическую деятельность, которые мог исправить с помощью руководителя практики.	ны в установленном срок	чительные ошибки
«Удовлетворительно»	ставится обучающемуся, который в целом выполнил программу практики, но допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, отчетная документация была некачественной и представлена с нарушением сроков.	Все документы в наличии, представлены в установленном срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности
«Неудовлетворительно»	ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированность. Не сдал отчетную документацию в установленный срок.	Не все документы в наличии, НЕ представлены в установленном срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющи-

ми академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

0. 1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению «Лингвистика». М:Академия, 2015.288 с. Электронная библиотека МГЛУ, Электронная версия: http://libranet.linguanet.ru/diss/tree_full/book.asp?pr=15022021180456

2. Система оценки уровня профессиональной деятельности учителя иностранного языка: учебное пособие. М: Элекс-Альфа, 2002. - 58 с.

3. Фролова Г. М. Основы методики преподавания иностранного языка : учебное пособие для семинарских занятий / Г. М. Фролова, Г. А. Кузнецова, А. Ю. Куркина; Моск. гос. лингв. ун-т. - Москва : Проспект, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-392-31078-4.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования).

2. <http://www.iot.ru/> - блог-портал «Информационные образовательные технологии»

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Компьютерная презентация;
- использование электронного сайта кафедры,
- технология Moodle;
- платформа ZOOM,
- электронная переписка

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

См. методические рекомендации для обучающихся – Приложение 9

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория, рассчитанная на проведение курсового собрания–инструктажа и заключительного собрания для подведения итогов практики, компьютер, проектор, доступ к интернету, микрофон, доска и маркеры.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Приложения

- Приложение 1. Титульный лист.
- Приложение 2. Индивидуальное задание обучающемуся.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики (краткий анализ результатов практики).
- Приложение 5. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 6. Образец оформления письма в организацию.
- Приложение 7. Образец приказа о практике.
- Приложение 8. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Разработчики:



Г.М.Фролова, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца



А.Ю. Куркина, кандидат педагогических наук, доцент кафедры лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца

«27» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца



Г.М.Фролова, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореца

«27» марта 2023 г.

Согласовано:

Руководитель выпускающего межкафедрального объединения директор института иностранных языков им. М. Тореца
«27» марта 2023 г.



Г.Б. Воронина

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного центра



С.В. Манухина

«27» марта 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

О Т Ч Е Т³

(Образец оформления титульного листа)

**Б2.О.01(У) Учебная практика
(педагогическая)**

	(наименование практики)

	(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося факультета,	_____
	(наименование)
обучающегося по	45.03.02 Лингвистика
направлению подготовки	
(специальности)	
Направленность (профиль) образовательной програм- мы	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	_____
	(очная, очно-заочная)
Учебная группа №	_____
Руководитель практики от Университета	_____
	(Ф.И.О., контактный телефон)
Руководитель практики от принимающей организации	_____
	(Ф.И.О., контактный телефон)
Место прохождения практики:	_____
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ⁴

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся

факультета,

(наименование факультета)

обучающемуся по

45.03.02 Лингвистика

направлению подготовки

(специальности)

Направленность (профиль)

образовательной програм-
мы

Теория и методика преподавания иностранных языков и
культур

Квалификация

бакалавр

для прохождения учебной (педагогической) практики

(наименование практики)

в период с «___»

_____ 20__ г.

по

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Посетить 6-8 занятий преподавателей ИЯ (в on-line или off-line режиме)
2.	Ознакомиться с методикой обучения ИЯ на аудиторных занятиях / уроках.
3.	Составить критический анализ и оценку 1 занятия / урока по предложенному образцу
4.	Разработать учебно-методические материалы для учащихся указанного учебного заведения дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
5.	Охарактеризовать лингводидактический потенциал своей научно-исследовательской работы (курсовой работы)
6.	Оформить отчетные документы.
	К защите практики представить следующие документы:
1	Отзыв руководителя практики от Университета и/или Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия
2	Отчет обучающегося о прохождении практики, в том числе индивидуальное задание, дневник практики, учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практи-

	ки
--	----

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Д Н Е В Н И К⁵

прохождения

**Учебной практики
(педагогической)**

(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося факуль-
тета,

(наименование)

обучающегося по
направлению подготов-
ки
(специальности)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (про-
филь)
образовательной про-
граммы

Теория и методика преподавания иностранных языков и
культур

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная,)

Учебная группа №

Руководитель практики
от Университета

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от принимающей организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения
практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения
практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики⁶
(Учебной практики
(педагогической)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы или от Университета
1.03.09		
2.03.09		
3.03.09		
	и т.д.	

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от принимающей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

⁶ Ведется обучающимся за каждый день практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы или от Университета
------	-------------------------------	--

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о прохождении учебной практики
(педагогической)
(Образец оформления отчета о практике)

Место проведения

практики:

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Отзыв

на отчет о прохождении Учебной практики (педагогической)

ФИО

ФАКУЛЬТЕТ

обучающейся по направлению 45.03.02 Лингвистика

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

бакалавр

Очная форма обучения

учебная группа №

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Индивидуальное задание для прохождения практики	Дневник прохождения практики
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Отзыв руководителя практики от университета	
Материалы, подготовленные в ходе практики	

2. Содержание отчетных документов, представленных обучающимся.

Полнота отражения хода производственной (преддипломной) практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность	
Качество отчета о результатах производственной (преддипломной) практики, составленного обучающимся	
Качество отчетных материалов, разработанных обучающимся	

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения производственной (преддипломной) практики, заданию, данному обучающемуся	
Объем и качество выполнения индивидуального задания	

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от Университета (кафедра лингводидактики)

«...» 20__ г. _____

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский государственный лингви-
стический университет»**
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution
of Higher Education «Moscow State Linguistic
University»
(MSLU)

ул. Остоженка, 38, стр.1, Москва, 119034
тел.: (499) 245 21 50, факс: (499) 246 83 66
E-mail: INFO@LINGUANET.RU
<http://www.linguanet.ru>
ОКПО 02066486 ОГРН 1027700470027
ИНН/КПП 7704024466/770401001

№ _____
На № _____ от _____

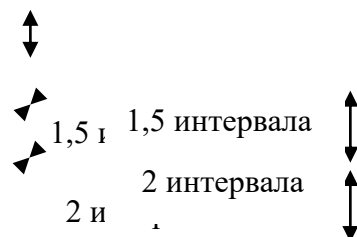
Генеральному директору

ООО «АЛКРИ»

А.А. Алексееву

ул. Смирновская, д. 4, г. Люберцы,

Московской обл., 140000



Уважаемый _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения учебной практики обучающегося _____ курса _____, обучающегося на факультете _____ по направлению подготовки (специальности) _____ в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение учебной практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить.

Первый проректор–проректор по
образовательной деятельности

Л.А. Петручак

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

_____ г.

Москва

№ _____

**О проведении учебной практики (педагогической) обучающихся ____ курса
 факультета _____ языка**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса на 20_ / 20_ учебный год провести учебную практику (педагогическую) в объеме 4 нед. обучающихся _ курса группы: _____ факультета _____ языка, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» по очной форме обучения, с _____.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер учебной группы	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1				

Руководителю практики от университета Фроловой Галине Михайловне обеспечить представление отчетов о результатах практики в деканат факультета в срок до _____.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя практики от университета Фролову Галину Михайловну.

Контроль за исполнением приказа возложить на директора института иностранных языков Воронину Галину Борисовну.

Первый проректор–проректор по
образовательной деятельности

Л.А. Петручак

Приложение 8
Образец отчета о практике
Первому проректору-проректору по образовательной деятельности

О Т Ч Е Т

о результатах учебной практики (педагогической) _____ практики
(наименование практики)
обучающихся _____ курса, _____ факультета _____
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № _____ от «____» _____ 20__ г. в период
с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. была проведена

(наименование практики)

практика обучающихся _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)
_____.

(наименование)

Направленность 45.03.02
Лингвистика

Профиль образовательной программы Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

квалификация _____ бакалавр
(наименование)

форма (очная/очно-заочная)
обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ обучающихся, в том числе⁷:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 __ г.

Ознакомлен:

Декан факультета

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 __ г.

Приложение 8

7

Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и причины.

Методические рекомендации для обучающихся

В подготовительный период рекомендуется

- ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики,
- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики;
- уточнить объем, форму предъявления, сроки оформления и представления отчетных документов руководителю практики.

Права обучающегося:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения практики;
- получать на выпускающей кафедре консультацию по оформлению отчетных документов;
- обсуждать с руководителями практики содержание индивидуального задания.

В период прохождения практики рекомендуется

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики в организациях, учреждениях, на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием (*Приложение 1*) и требованиями руководителя организации от принимающей организации;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучить специфику организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдать, анализировать и оценивать результаты деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы);
- выполнить индивидуальное задание;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

При анализе учебных занятий иностранного языка рекомендуется использовать следующую опору.

Схема-опора для составления письменного анализа учебного занятия

Для анализа эффективности урока/занятия иностранного языка необходимо:

А)-определить тему урока

-определить тип урока

-сформулировать цель и задачи

-определить количество этапов урока и задачу каждого из них

-оценить речевой материал и упражнения, указать, насколько они адекватны задаче каждого этапа урока

-оценить наглядный раздаточный материал

-оценить, насколько оптимально было распределено рабочее время по этапам урока;

Б) дать оценку профессиональной коммуникативной компетенции учителя, используя следующую схему:

Учитель умеет добиваться взаимодействия с учащимися:

1. умеет быть выразительным и понятным:

1а. произношение и интонация обеспечивают адекватное понимание его речи всеми учениками

1б. жесты экономны и выразительны

1в. словарь школьного обихода обширен и звучит естественно

2. формулирует инструкции к заданиям ясно, экономно, лаконично

3. умеет при необходимости сформулировать и довести до учащихся цели любого задания

4. задает вопросы, не вызывающие разночтений и недопонимания со стороны учащихся

5. умеет начинать, поддерживать и направлять общение учащихся в классе

Компетенция в осуществлении учебной и контрольно-оценочной деятельности

Учитель умеет планировать учебный процесс и использовать учебные материалы:

6. умеет поставить и довести до учащихся общую цель урока как уровень развития коммуникативных умений

7. последовательность учебных задач и материала выстроена логично

8. соблюдается градация учебных задач и материала по трудности

9. урок построен с опорой на программу, а также исходя и предыдущих уроков и с учетом последующих

10. итог занятия представлен как достигнутый коммуникативный результат («Теперь вы умеете..., Сегодня вы научились...»)

11. аудио- и видео материалы из учебника или дополнительных пособий, а также дополнительная печатная и иная наглядность использованы согласно целям и задачам урока.

Учитель умеет обучать коммуникативной деятельности на иностранном языке:

12. соотношение видов речевой деятельности на уроке соответствуют его цели

13. большинству тренировочных заданий на уроке придается речевой характер

14. стимулируется использование иностранного языка в возникающих реальных ситуациях общения, выходящих за рамки урока

15. используются речевые (и, по возможности, тренировочные) задания, обеспечивающие личностно-заинтересованный характер коммуникации и критического мышления

16. стимулируется интеллектуальная активность, особенно воображение, логическое и ассоциативное мышление

17. коммуникативная деятельность учащихся оценивается не только в плане языковой правильности, но также логичности, информативности, уместной в данной ситуации

18. при необходимости даются правильные, ясные и доходчивые объяснения языковых и других коммуникативных трудностей, включая межкультурные

19. при необходимости применяются контрольно-оценочные задания, соответствующие цели урока и уровню учащихся

Компетенция в управлении учебным процессом

Учитель умеет организовать учебный процесс:

20. обеспечено учебное взаимодействие на уроке в ходе групповой / парной / индивидуальной работы

21. вся группа вовлечена в работу, даже если отвечает один учащийся

22. ритм и темп урока соответствует характеру заданий и особенностям учебной группы

23. предлагаются пути работы над недостаточно усвоенным материалом

24. максимально используются возможности формирования учебной компетенции (умения учиться)
25. предложено домашнее задание, посильное по трудности и объему и связанное с целями прошедшего или будущего урока

Учитель умеет создать благоприятный учебный климат на уроке:

26. нет видимых проблем с дисциплиной
27. незначительные дисциплинарные проблемы быстро и тактично улаживаются
28. удерживается внимание учащихся
29. способы словесного поощрения учащихся часты и разнообразны
30. атмосфера на уроке психологически комфортная, напряженная, но не панибратская
31. промахи и ошибки учащихся исправляются в максимально тактично и в понятной форме

Права обучающегося:

- обращаться к руководителю практики от принимающей организации, учреждения, предприятия с просьбой внесения изменений в индивидуальный план;
- консультироваться с руководителем практики от принимающей организации и руководителем практики от Университета по вопросам прохождения практики.

В период окончания практики рекомендуется

- составить отчет о прохождении практики и сдать его не позднее, чем через 7 дней со дня окончания практики;
- получить характеристику-отзыв с места прохождения практики;
- оформить дневник практики;
- оформить учебно-методические материалы;
- все отчетные документы представить руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры;
- сдать дифференцированный зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

Права обучающегося:

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- давать оценку условиям, созданным принимающей организацией, учреждением, предприятием для прохождения практики.