

[Введите текст]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института иностранных  
языков им. Мориса Тореза



Г.Б. Воронина

---

«27» марта 2023 г.

**Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (научно-  
исследовательская работа)**

Направление подготовки/специальность  
**45.03.02 Лингвистика**

---

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы  
**Теория и методика преподавания иностранных языков и культур**

---

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта — бакалавриат по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

Разработчик:	Баринова И.В., к.филол.н., доц., зав. кафедрой лексикологии английского языка факультета английского языка МГЛУ
Ответственный редактор:	Голубина К.В., к.филол.н., доц., декан факультета английского языка МГЛУ
Рецензент:	Н.Н.Выставкина, учитель английского языка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 1636 "НИКА"
Рецензент:	А.В.Сакаева, к.пед.наук, руководитель курсов иностранных языков «Языковед-И»,

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. Мориса Тореза. Протокол № 02 от «27» марта 2023 г.

## 1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

## 2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур).

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- совершенствовать способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях (ОПК -1);
- совершенствовать способность порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения (ОПК-3);
- совершенствовать способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения (ОПК-4);
- совершенствовать способность работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач (ОПК-5);
- совершенствовать способность осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (ПК-1);
- совершенствовать способность осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах (ПК-2).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Применение системы	ОПК-1 Способен применять систему	И. ОПК 1.1. Адекватно	Д. ОПК 1.1.1. Определяет

<p>лингвистических знаний об особенностях изучаемого иностранного языка и его функциональных разновидностях</p>	<p>лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.</p>	<p>основные явления фонетической, лексической, грамматической и стилистической нормы изучаемого иностранного языка</p> <p>Д. ОПК 1.1.2. Ранжирует основные явления языкового строя в диахронической перспективе</p> <p>Д. ОПК 1.1.3</p> <p>Сопоставляет теоретические положения современного языкознания с материалом родных и изучаемых иностранных языков, использует фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные, орфографические и пунктуационные характеристики этих языков для изучения отдельных направлений в современной теории языка, их методов и задач исследования.</p> <p>Д. ОПК 1.1.4</p> <p>Применяет систему современных лингвистических знаний и методов для выявления и описания функционирования изучаемых иностранных языков в синхронии и диахронии, в том</p>
---	--	--	--

			числе в их различных функциональных разновидностях.
		И. ОПК 1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.	Д. ОПК 1.2.1. Проводит лингвистический анализ текста с целью извлечения фактуальной и эстетической информации Д. ОПК 1.2.2. Имеет навык интерпретации функционального спектра языковых явлений в синхронии и диахронии Д. ОПК 1.2.3. Описывает и анализирует системные отношения в языке на материале изучаемых иностранных языков, представляет результаты своих наблюдений в виде презентаций, докладов, сообщений Д. ОПК 1.2.4. Осуществляет фонетический, морфологический, синтаксический, лексический, деривационный анализ материалов на изучаемых иностранных языках, выявляя их взаимосвязи
		И. ОПК 1.3. Адекватно применяет	Д. ОПК 1.3.1. Владеет содержанием

		<p>понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи</p>	<p>терминологии изучаемой дисциплины</p> <p>Д. ОПК 1.3.2. Представляет результаты освоения содержания дисциплины в строгой логической последовательности, с применением аргументирующих средств</p> <p>Д. ОПК 1.3.3. Осваивает понятийный аппарат, термины, основные задачи современной теории языка (внешней и внутренней лингвистики, в том числе прикладной лингвистики, семиологии, философии языка, социолингвистики, психолингвистики, фонетики и фонологии, грамматологии, лексикологии, фразеологии, теории текста и дискурса, анализа устной диалогической речи)</p> <p>Д. ОПК 1.3.4. Применяет понятийный аппарат в устной и письменной академической коммуникации, в процессе освоения основ языкознания и научного исследования.</p>
Порождение и понимание	ОПК-3 Способен порождать и понимать	И. ОПК 3.1. Адекватно	Д. ОПК 3.1.1. Знает типологию

текстов на изучаемом иностранном языке	устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	коммуникативных целей высказывания; Д. ОПК 3.1.2. Осуществляет классификацию видов информации; Д. ОПК 3.1.3. Применяет классификацию регистров общения
		И. ОПК 3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.	Д. ОПК 3.2.1. Определяет коммуникативную цель высказывания, его принадлежность к регистру общения Д. ОПК 3.2.2. Выделяет релевантную информацию и культурно значимую коннотацию языковых единиц
		И. ОПК 3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности и между частями устного и /или письменного	Д. ОПК 3.3.1. Осуществляет отбор языковых средств в соответствии с коммуникативными целями высказывания Д. ОПК 3.2.2. Обосновывает решения по отбору языковых средств для реализации семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного

		высказывания.	высказывания.
		И. ОПК 3.4. Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическим и социокультурными параметрами коммуникации	Д. ОПК 3.4.1. Оперировать закономерностями и правилами структурирования связных письменных и устных высказываний. Д. ОПК 3.4.2. Интерпретирует информацию, содержащуюся в тексте, с учетом прагматических и социокультурных параметров коммуникации
Осуществление межъязыкового и межкультурного взаимодействия	ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	И. ОПК 4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.	Д. ОПК 4.1.1. Владеет знаниями об основных проявлениях лингвокультурной специфики межкультурной коммуникации, а также социокультурных и этических нормах коммуникации на изучаемом иностранном языке и этикетных формулах. Д. ОПК 4.1.2. Определяет цели межъязыковой и межкультурной коммуникации через анализ вербального и невербального аспектов общения. Д. ОПК 4.1.3. Владеет спецификой устной



			и письменной межкультурной коммуникации и способами идентификации вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного общения.
		И. ОПК 4.2. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.	<p>Д. ОПК 4.2.1. Классифицирует цели межличностной коммуникации и основные компоненты системы ценностей и представлений носителей изучаемого иностранного языка.</p> <p>Д. ОПК 4.2.2. Выражает глобальные цели взаимодействия (информирование, запрос информации, побуждение к вербальной и/или невербальной реакции) и основные частные цели взаимодействия (обоснование, рекомендация, предостережение, просьба, приказ, совет).</p> <p>Д. ОПК 4.2.3. Владеет языковыми средствами выражения глобальных и частных целей коммуникации, навыками выявления своеобразия</p>

			и иностранной культуры и ценностных ориентаций и иностранного социума, адекватными моделями социальных ситуаций в межкультурном общении.
		И. ОПК 4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в ином языке социуме.	И. ОПК 4.3.1. Анализирует особенности национального характера носителей изучаемого языка, правила и традиции межкультурного общения с носителями изучаемого иностранного языка. Д. ОПК 4.3.2. Адаптирует языковые средства к основным параметрам коммуникативной ситуации: участники, предмет общения, время и место коммуникации. Д. ОПК 4.3.3. Применяет конвенции речевого общения в ином языке социуме.
		И. ОПК 4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в	Д. ОПК 4.4.1. Знает основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и иностранного языков, а также основы этических и нравственных норм

		устной и письменной межкультурной коммуникации.	поведения, свойственных инокультурному социуму. Д. ОПК 4.4.2. Соотносит изучаемые явления иноязычной культуры с фактами родной культуры. Д. ОПК 4.4.3. Оформляет высказывания монологической и диалогической формы в соответствии с моделями инокультурного социума. Д. ОПК 4.4.4. Владеет этикетными формулами общения (приветствие, прощание и т.п.), средствами фонетического, лексического и грамматического и стилистического уровней языка, используемыми в устной и письменной межкультурной коммуникации.
Работа с компьютером для решения профессиональных задач	ОПК-5  Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	И. ОПК 5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистически	Д. ОПК 5.1.1. Знает принципы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; принципы работы с традиционными носителями информации, распределенными

		е продукты.	базами данных и знаний; современные ресурсы передачи и получения информации для оптимизации научно-исследовательской деятельности. Д. ОПК 5.1.2. Работает с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями. Д. ОПК 5.1.3. Владеет рациональными приемами извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач, навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения профессиональных задач.
		И. ОПК 5.2. Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения	Д. ОПК 5.2.1. Знает энциклопедические, толковые, исторические, этимологические словари, словари сочетаемости и др., профильные ресурсы информационно-

		профессиональн ых задач.	телекоммуникацион ной сети "Интернет". Д. ОПК 5.2.2. Использует современные средства передачи и получения информации для оптимизации научно- исследовательской деятельности.
		И. ОПК 5.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	Д. ОПК 5.3.1. Владеет рациональными приемами поиска и использования программных продуктов лингвистического профиля. Д. ОПК 5.3.2. Владеет библиографической культурой.
Осуществлени е педагогическо й деятельности	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования	И. ПК 1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательны х технологий, обеспечивающи х качество образовательны х результатов.	Д. ПК 1.1.1. Знает базовые теоретические положения о подходах, принципах, целях и методах преподавания иностранных языков и культур, о современных образовательных технологиях, обеспечивающих качество образовательных результатов. Д. ПК 1.1.2. Планирует учебные занятия для осуществления педагогической деятельности в учебных заведениях дошкольного,

			начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
		И. ПК 1.2 Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	Д. ПК 1.2.1. Знает теоретические положения дидактики по проблемам формирования, содержания отечественных и зарубежных учебных пособий, дидактических материалов по иностранному языку, установления их связей и преемственности. Д. ПК 1.2.2. Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку на разных уровнях и этапах образовательного процесса. Д. ПК 1.2.3. Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку в зависимости от поставленной цели обучения.
		И. ПК 1.3 Осуществляет оценку	Д. ПК 1.3.1. Производит разработку

		сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	критериев определения сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком. Д. ПК 1.3.2. Анализирует способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком по разработанным критериям.
Осуществление лингвистического и лингвострановедческого анализа текстов	ПК-2  Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах	И. ПК 2.1 Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации.	Д. ПК 2.1.1. Знает основные явления и процессы, относящиеся к области лингвистики и теории межкультурной коммуникации; основные национально-культурные реалии стран изучаемого языка; особенности национального менталитета народов стран изучаемого языка; систему функционально-стилевой и жанровой дифференциации изучаемого и родного языка; лингвистические средства выражения экзистенциальной,

			<p>ментальной, эмоциональной и т.п. специфики, свойственной представителям культуры изучаемого языка.</p> <p>Д. ПК 2.1.2. Выявляет взаимосвязь и взаимовлияние лингвистических и экстралингвистических факторов в межкультурной коммуникации; интерпретирует языковые явления и процессы в единстве выполняемых ими когнитивных и коммуникативных функций; извлекает и самостоятельно усваивает новую информацию языкового, межкультурного и страноведческого характера.</p> <p>Д. ПК 2.1.3. Интерпретирует письменные и устные тексты, речевую деятельность носителей изучаемого языка в синхроническом и диахроническом аспектах.</p>
		<p>И. ПК 2.2. Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести</p>	<p>Д. ПК 2.2.1. Знает современное состояние научных и экспериментальных исследований в избранной предметной области;</p>



		<p>новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.</p>	<p>понятийный аппарат общей и частной теории изучаемого языка и теории межкультурной коммуникации. Д. ПК 2.2.2. Самостоятельно приобретает новую информацию, соотносит её с уже имеющейся; творчески использует полученные теоретические знания для решения учебных и профессиональных задач. Д. ПК 2.2.3. Владеет современными методами лингвистических и лингвокультурологических исследований.</p>
--	--	--	---

		И. ПК 2.3 Способен сформулировать и последовательно аргументировать гипотезу выпускной квалификационной работы.	Д. ПК 2.3.1. Знает современное состояние научных и экспериментальных исследований в избранной предметной области; систему основных научных понятий общей и частной теории языка, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации. Д. ПК 2.3.2. Интегрирует и структурирует теоретические и эмпирические знания, имеющие основополагающее значение для формулировки и реализации гипотезы выпускной квалификационной работы; логично и последовательно представляет результаты собственного исследования. Д. ПК 2.3.3. Применяет стратегии аргументации в профессионально значимых видах межкультурной и научной коммуникации.
		И. ПК 2.4 Адекватно применяет общие методы лингвистического анализа, используемые в	Д. ПК 2.4.1. Знает методы лингвистического анализа, используемыми в современных исследованиях в

		изучаемых частных лингвистических дисциплинах.	области общей и частной теории языка. Д. ПК 2.4.2. Владеет методами лингвистического анализа, используемыми в современных исследованиях в области теории межкультурной коммуникации.
		И.ПК 2.5 Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования.	Д.ПК 2.5.1. Знает стандартные методики поиска, анализа и обработки материала при проведении исследований. Д.ПК 2.5.2. Применяет основные методы комплексного подхода к интерпретации и описанию теоретического и эмпирического материала исследования.
		И. ПК 2.6 Анализирует лингвистические особенности современных текстов различной жанровой природы	Д. ПК 2.6.1 Устанавливает семантико-прагматические особенности современных текстов различной стилистической направленности; Д. ПК 2.6.2 Выявляет и анализирует лексические характеристики текстов различных исторических периодов английского языка.

		И. ПК 2.7 Анализирует лексические особенности текстов различных временных периодов и различной жанровой природы	Д. ПК 2.7.1 Анализирует семантико-прагматическое своеобразие текстов различной стилистической направленности, принадлежащих к различным временным периодам развития английского языка; Д. ПК 2.7.2 Выявляет и анализирует лексические характеристики текстов различной стилистической направленности, принадлежащих к различным временным периодам развития английского языка.
--	--	--	---

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения в 8 семестре.

#### 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность – 108 академических часов.

#### 6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
I	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомление с содержанием настоящей программы;</li> <li>участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением</li> </ul>	2	6	8

		практики, получение необходимых учебно-методические документов и материалов; • согласование с руководителем производственной практики индивидуального задания на период прохождения производственной практики.			
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	• составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием; • выполнение индивидуального задания; • ведение дневника производственной практики.		70	70
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	• составление отчета о прохождении производственной практики и не позднее, чем через 7 дней после ее окончания, представление руководителю производственной практики; • получение характеристики-отзыва руководителя практики; • систематизация указанных выше документов, а также чернового варианта выпускной квалификационной работы и аннотацию к ней, и представление их руководителю производственной практики от выпускающей кафедры; • прибытие на выпускающую кафедру факультета для сдачи документов в установленный срок.	2	28	30
Итого (часы/зачетные единицы)			4	104	108 (3 з.е.)

## 7. Организация практики

### 7.1. Способы и формы проведения практики.

Практика носит характер научно-исследовательской деятельности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации производственной (преддипломной) практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся. Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон. Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

- на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос-подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## **8. Оформление отчета о прохождении практики**

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:*

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;

- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

*Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## **9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

### **9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
	<i>Организационно-подготовительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с содержанием настоящей программы;</li> <li>• участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получение необходимых учебно-методических документов и материалов;</li> <li>• согласование с руководителем производственной практики индивидуального задания на период</li> </ul>	<p>ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.</p> <p>ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения,</p>	Соответствие индивидуальному заданию на период прохождения практики заявленной теме исследования (ВКР),



		прохождения производственной практики.	обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	
	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>• выполнение индивидуального задания;</li> <li>• ведение дневника производственной практики.</li> </ul>	<p>ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.</p> <p>ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.</p> <p>ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую</p>	<p>Соответствие индивидуально го плана работы индивидуально му заданию, полученному у руководителя практики.</p> <p>Наличие требуемых композиционн ых и содержательны х частей ВКР; наличие приложений (при необходимости ).</p> <p>Оформление библиографиче ского списка ВКР (соответствие требованиям; культура письменной речи, соблюдение стилистической нормы; владение понятийным аппаратом межкультурной коммуникации.</p>

		<p>деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.</p> <p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.</p>	
<p>Завершающий - отчетный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•составление отчета о прохождении производственной практики и не позднее, чем через 7 дней после ее окончания, представление руководителю производственной практики;</li> <li>•получение характеристики-отзыва руководителя практики;</li> <li>•систематизация указанных выше документов, а также чернового варианта выпускной квалификационной работы и аннотацию к ней, и представление их руководителю производственной практики от выпускающей кафедры;</li> </ul>	<p>ОПК-5</p> <p>Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</p>	<p>Качество требуемых отчетных материалов о прохождении практики; полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность); качество выполнения индивидуально го задания.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• прибытие на выпускающую кафедру факультета для сдачи документов в установленный срок.</li> </ul>	
--	--	---	--

## 9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

## 9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций с научным руководителем в соответствии с этапами производственной практики (подготовительный, содержательный, завершающий этапы).

## 9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы обучающихся над завершением выпускной квалификационной работы осуществляется в ходе консультаций с научным руководителем в соответствии с индивидуальным заданием.

## 9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является важным этапом подготовки бакалавра. По завершении практики выпускник должен научиться применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; показать способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; показать способность порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; показать способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения; показать способность осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.

## 9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики
--------	--------------------------------------

	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
отлично	Перечень отчетных документов соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены в соответствии с настоящей программой и в срок	Ход практики полностью отражен в дневнике, изложение системное, достоверное; - результаты практики соответствуют индивидуальному заданию; - представлена завершенная ВКР; - качество разработанного практического приложения к ВКР высокое; - владение понятийным аппаратом исследуемой научной области высокое; - языковое оформление ВКР соответствует нормам научного дискурса; - высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
хорошо	Перечень отчетных документов соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены в соответствии с настоящей программой и в срок	- Ход практики полностью отражен в дневнике, изложение системное, достоверное; - результаты практики соответствуют индивидуальному заданию; - представлен черновой вариант ВКР; - разработанное практическое приложение к ВКР требует незначительной доработки; - владение понятийным аппаратом исследуемой научной области высокое; - языковое оформление ВКР в основном соответствует нормам научного дискурса, имеются отдельные языковые погрешности; - достаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
удовлетворительно	Перечень отчетных документов соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены в соответствии с настоящей программой с нарушением сроков	программой практики. Ход практики в основном отражен в дневнике, - представлен черновой вариант ВКР, требующий доработки одного из разделов (теоретического либо исследовательского); - практическое приложение к ВКР разработано вчерне; - владение понятийным аппаратом исследуемой научной области удовлетворительное; - языковое оформление ВКР не полностью соответствует нормам научного дискурса, имеются языковые погрешности; - недостаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой
неудовлетворительно	Перечень отчетных документов не соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены не полностью и с нарушением сроков	не представлен черновой вариант ВКР; - отсутствует практическое приложение к ВКР.

### 9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

## **10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики**

### **10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

1. Краева, И. А. Использование корпусных данных при изучении сочетаемости английских прилагательных / И. А. Краева. - Текст : электронный// Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки. - 2018. - Вып. 10 (803). - С. 11-20. - Статья на русском языке. URL: [http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest\\_lang=Rus&vest\\_type=gum](http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest_lang=Rus&vest_type=gum) (дата обращения: 20.03.2022) – ISSN (2542-2197). – Текст: электронный.

2. Долгих, З. Б. Обзор ряда корпусных возможностей в сфере лингвистических исследований (на примере анализа средств градуирования в португальском языке) / З. Б. Долгих. - Текст : электронный // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки. - 2018. - Вып. 5 (795). - С. 21-32. - Статья на русском языке; URL: [http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest\\_lang=Rus&vest\\_type=gum](http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest_lang=Rus&vest_type=gum) (дата обращения: 20.03.2022) – ISSN (2542-2197). – Текст: электронный.

3. РПД следующих дисциплин:

- Б1.О.01.09 Цифровая трансформация в профессиональной деятельности
- Б1.О.02.02 Основы языкознания
- Б1.О.02.03 Теоретическая фонетика (первый иностранный язык)
- Б1.О.02.04 Лексикология (первый иностранный язык)
- Б1.О.02.05 Теоретическая грамматика (первый иностранный язык)
- Б1.О.02.06 История языка (первый иностранный язык)
- Б1.О.02.07 Стилистика (первый иностранный язык)
- Б1.О.02.08 Основы теории второго иностранного языка
- Б1.В.01.05 Научно-исследовательская деятельность с использованием цифровых технологий

### **10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования).
2. <http://mon.gov.ru/> - Министерства науки и высшего образования РФ.
3. <http://www.iot.ru/> - блог-портал «Информационные образовательные технологии»
4. <http://fsu.edu.ru/p1.html> - сайт федерального совета по учебникам Министерства образования и науки РФ.
5. <http://www.competentum.ru/> - система дистанционного обучения «Competentum»

### **10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 09.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа в течение практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием в порядке, установленном в настоящей программе, и отражается в дневнике практики в соответствии с пунктами индивидуального задания.

#### **10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО МГЛУ, так и за ее пределами. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечивает доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Библиотечный фонд ФГБОУ ВО МГЛУ укомплектован печатными изданиями, необходимыми для использования в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### **11. Иные сведения и материалы**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик

Зав. кафедрой лексикологии  
английского языка  
факультета английского  
языка

«27» марта 2023 г.



И.В.Барина

Директор Института  
иностраных языков им. М.  
Тореза

«27» марта 2023 г.



Г.Б.Воронина

Руководитель  
выпускающего  
межфакультетского  
объединения  
«27» марта 2023 г.



Г.Б.Воронина

**Согласовано:**

Директор  
библиотечного  
центра  
«27» марта 2023 г.

информационно-



С.В.Манухина



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

обучающемуся факультета  обучающегося по направлению подготовки (специальности) Направленность (профиль, специализация) образовательной программы Квалификация для прохождения	<div style="text-align: center; font-size: small;">(Ф.И.О. обучающегося)</div> <hr/> <div style="text-align: center; font-size: small;">(наименование факультета)</div> <hr/> <div style="text-align: center; font-size: small;">(наименование практики)</div> <hr/> <div style="text-align: center;"> <b>в период</b> с «__» __ 20__ г. <b>по</b> «__» __ 20__ г.         </div>
--	---

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета  
(должность, наименование кафедры)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.  
С индивидуальным заданием ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

## Д Н Е В Н И К<sup>2</sup>

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Направленность (профиль, специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон )	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон )	
Место прохождения практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

### Продолжение дневника (Лист 2)

### Календарный план прохождения практики<sup>3</sup>

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 Г.

Руководитель практики  
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« 20 Г.

<sup>3</sup> Ведется обучающимся за каждый день практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

# О Т Ч Е Т<sup>4</sup>

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
обучающегося факультета	_____	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,	_____	
специализация) образовательной		
программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

## 1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

## 2. Предложения и пожелания:

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

### Отзыв<sup>5</sup>

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
обучающегося факультета	_____	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки	(наименование факультета)	
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,	_____	
специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

## Продолжение Отзыва (Лист 2)

### 1. Сведения о наличии отчетных документов.

*Дневник прохождения практики*

*Отчет о прохождении практики*

*Индивидуальное задание для прохождения практики*

*Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации*

*Отзыв руководителя практики от Университета*

*Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики*

### 2 Содержание отчетных документов, представленных обучающимся

*Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность*

*Качество отчета о результатах практики, составленного обучающимся*

*Качество отчетных материалов, разработанных обучающимся*

### 3. Качество выполнения индивидуального задания

*Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному обучающемуся*

*Объем и качество выполнения индивидуального задания*

### 4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

**Рекомендуемая оценка:**

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета  
(должность, наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (индекс, адрес)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося на факультете \_\_\_\_\_ по  
 направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 (Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О проведении \_\_\_\_\_ практики**  
*(наименование практики)*

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения \_\_\_\_\_ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ недель обучающихся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)*

по \_\_\_\_\_ форме обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета \_\_\_\_\_.

Директору института / Декану факультета

## О Т Ч Е Т

о результатах \_\_\_\_\_ практики  
 обучающихся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)  
 (сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена  
 \_\_\_\_\_ практика обучающихся \_\_\_\_\_ курса, обучающихся  
 по \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)  
 направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.  
 (наименование)

Направленность (профиль,  
 специализация) образовательной  
 программы

\_\_\_\_\_  
 (наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель(ли) практики от Университета:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

**6. Результаты проведения практики**

Практику прошли \_\_\_\_\_ обучающихся,  
 (количество)

**в том числе:**

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»


Практику не прошли \_\_\_\_\_ обучающихся, в том числе:  
(количество)

**получили оценки «неудовлетворительно»**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине<sup>6</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

**7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Выводы и предложения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.