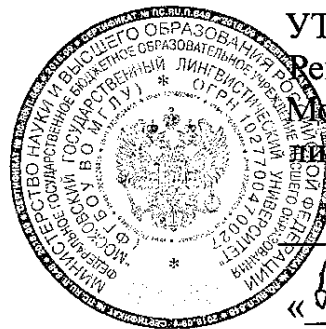


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**Московского государственного
лингвистического университета**

И.А. Краева
И.А. Краева

«29» марта 2021 г.
«29» марта 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Международно-правовая деятельность

Квалификация – Бакалавр
Форма обучения – очная

Год начала реализации – 2021

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику	5
2.2. Форма обучения	6
2.3. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования	6
2.4. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули).....	6
2.4.2. Блок 2 Практика.....	7
2.4.3. Блок 3 Государственная итоговая аттестация.....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	8
3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.....	9
3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
4.1. Универсальные компетенции выпускника и их индикаторы.....	9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и их индикаторы.....	14
4.3. Профессиональные компетенции выпускника и их индикаторы...	19
4.4. Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника, входящих в профессиональный стандарт с компетенциями выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования	20

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	20
5.1. Учебный план.....	20
5.2. Календарный учебный график.....	20
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	21
5.4. Программы практик.....	22
5.5. Государственная итоговая аттестация.....	22
5.6. Оценочные материалы.....	23
5.7. Методические материалы.....	23
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	23

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....23

6.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования.....23

6.2. Материально-технические условия и учебно-методическое
обеспечение основной профессиональной образовательной программы
высшего образования.....24

6.3. Кадровые условия реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования.....24

6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и
подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования.....25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Международно-правовая деятельность разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

ОПОП ВО регламентирует содержание, объем, ожидаемые результаты образования, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению и направленности (профилю) подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), факультативов, программы практик, государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, которые обеспечивают качественную подготовку обучающихся для их успешной будущей профессиональной деятельности.

ОПОП ВО предназначена для обучающихся набора 2021 года.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО может осуществляться с использованием сетевой формы.

ОПОП ВО не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07.09.2020 г. регистрационный № 59673).

Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ, утвержденное приказом ректора 07.12.2020 г. № 1345.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО; программа бакалавриата; образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовые действия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ – зачетная единица;

ФГБОУ ВО МГЛУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику

По окончании освоения ОПОП ВО и при условии прохождения ГИА

выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.2. Форма обучения

Очная.

2.3. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения составляет 4 года.

2.4. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки:

2.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули)

2.4.2. Блок 2. Практика

2.4.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

2.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули)

ОПОП ВО предусматривает 58 учебных дисциплин.

В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей): Б1.О.01 Философия; Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности; Б1.О.05.01 Иностранный язык (первый); Б1.О.05.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции (первый); Б1.О.05.04 Иностранный язык (второй); Б1.О.05.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции (второй); Б1.О.09 Теория государства и права; Б1.О.10 История государства и права России; Б1.О.11 История государства и права зарубежных стран; Б1.О.12 Конституционное право; Б1.О.13 Административное право; Б1.О.14 Гражданское право; Б1.О.15 Трудовое право; Б1.О.16 Право социального обеспечения; Б1.О.17 Семейное право; Б1.О.18 Уголовное право; Б1.О.19 Уголовный процесс; Б1.О.20 Международное право; Б1.О.21 Предпринимательское право; Б1.О.22 Гражданский процесс; Б1.О.23 Экологическое право; Б1.О.24

Международное частное право; Б1.О.25 Арбитражный процесс; Б1.О.26 Финансовое право; Б1.О.28 Криминалистика; Б1.О.29 Криминология; Б1.О.30 Земельное право; Б1.О.31 Налоговое право; Б1.О.33 Информационные технологии в юридической деятельности – в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО МГЛУ, – Б1.О.03 Физическая культура и спорт.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей): Б1.В.ДВ.05.01 Общая физическая подготовка; Б1.В.ДВ.05.02 Легкая атлетика; Б1.В.ДВ.05.03 Спортивные игры (волейбол, баскетбол) и факультативных дисциплин (модулей): ФТД.01 Права человека; ФТД.02 Основы международного права на английском языке; ФТД.03 Жилищное право; ФТД.04 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.4.2. Блок 2. Практика.

В Блок 2 «Практика» входят:

- Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)
- Б2.О.02(П) Производственная практика (правоприменительная)
- Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

2.4.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Б3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию государственного экзамена и критерии оценки определяются соответствующей программой государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, порядок ее защиты и критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план и подготовивший выпускную квалификационную работу.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.1.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.1.2. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

3.1.3. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: Юриспруденция.

3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Международно-правовая деятельность».

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

1) области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- юриспруденция, в сферах:

а) разработки и реализации правовых норм;

б) обеспечения законности и правопорядка;

в) оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;

г) осуществления юридического консультирования и правового просвещения граждан;

2) типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный:
 - а) представительство интересов органов публичной власти, физических и юридических лиц в учреждениях и судах, международных организациях;
 - б) квалифицированное толкование и применение нормативных правовых актов и материалов судебной практики;
 - в) квалифицированный анализ и применение норм материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах;
 - г) разработка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов на основе материалов правоприменительной практики.

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

Профессиональный стандарт отсутствует.

3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Профессиональный стандарт отсутствует.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.1. Универсальные компетенции выпускника и их индикаторы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы УК	Дескрипторы индикаторов	Соотнесенные дисциплины
---	----------------------------------	---------------	-------------------------	-------------------------

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И.УК.1.1. Анализ проблемы/задачи и информации. И.УК.1.2. Поиск информации и работа с источниками. И.УК.1.3. Анализ контекста/решения, его обоснование и аргументация.	Д.УК 1.1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Д.УК 1.1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Д.УК 1.2.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Д.УК 1.2.2. Способен обобщать источники информации, классифицировать их и правильно использовать при решении поставленной задачи. Д.УК 1.3.1. При обработке информации способен отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственное мнение и суждения. Д.УК 1.3.2. Аргументирует свои выводы и точку зрения в контексте принимаемого решения.	Философия Логика для юристов Введение в профессию и профессиональная этика Учебная (ознакомительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	И.УК.2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, устанавливать взаимосвязи между ними. И.УК.2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов, оценивает предложенные способы с точки зрения их соответствия нормам законодательства.	Д.УК 2.1.1. Формулирует конкретную задачу и доводит до сведения заинтересованных лиц. Д.УК 2.1.2. Определяет пути и способы достижения задач с учетом норм действующего законодательства. Д.УК 2.2.1. Соотносит ожидаемые результаты с поставленными задачами, при необходимости предлагает новые способы решения задач. Д.УК 2.2.2. Анализирует результаты, достигнутые в ходе решения поставленных задач, в т.ч. соотнося их с законодательными требованиями и ограничениями.	Введение в профессию и профессиональная этика Международное право Экологическое право Гражданское право Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	И.УК.3.1. Способен выстраивать взаимоотношения в коллективе и реагировать на возникающие конфликты.	Д.УК 3.1.1. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и коллективной работе, принимает меры для решения конфликтов. Д.УК 3.1.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды	Введение в профессию и профессиональная этика Учебная (ознакомительная) практика Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		И.УК.3.2. Способен нести ответственность за успешное решение и выполнение поставленных задач.	для достижения поставленной цели. Д.УК 3.2.1. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. Д.УК 3.2.2. Распределяет обязанности и ответственность субъектов в условиях командной работы в коллективе.	квалификационной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	И.УК.4.1. Способен осуществлять и поддерживать коммуникацию / взаимодействие. И.УК.4.2. Способен вести деловую письменную коммуникацию на русском и иностранных языках. И.УК.4.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность и взаимодействие на иностранном языке в организациях, органах публичной власти, правоохранительных структурах и международных организациях	Д.УК 4.1.1. Способен выбирать стиль общения в зависимости от цели и ситуации взаимодействия. Д.УК 4.1.2. Адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия. Д.УК 4.2.1. Ведет деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом особенностей стилистики официальных документов и норм юридической лексики. Д.УК 4.2.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, в т.ч. в процессе осуществления профессиональной юридической деятельности. Д.УК 4.3.1. Использует в профессиональной деятельности международно-правовые акты; анализирует юридические факты, относящиеся к международному правопорядку и возникающие в связи с ними правовые отношения. Д.УК 4.3.2. Способен разрабатывать юридические документы, сопровождающие международно-правовую деятельность на иностранном языке.	Русский язык и культура речи Латинский язык Риторика для юристов Иностранный язык (первый) Иностранный язык в сфере юриспруденции (первый) Иностранный язык (второй) Иностранный язык в сфере юриспруденции (второй) Основы правовой системы стран первого изучаемого иностранного языка Основы правовой системы стран второго изучаемого иностранного языка Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Основы международного права на английском языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском	И.УК.5.1. Анализ межкультурного разнообразия.	Д.УК 5.1.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. Д.УК 5.1.2. Предлагает способы преодоления	История (история России, всеобщая история) История государства и права России История государства и права зарубежных стран Право социального обеспечения Международные институты по защите прав человека Введение в профессию и

	контекстах	И.УК.5.2. Организация межкультурной коммуникации.	коммуникативных барьеров в условиях межкультурного разнообразия. Д.УК 5.2.1. Учитывает социально историческое, этическое и философское межкультурное разнообразие общества в профессиональной юридической деятельности при межкультурном взаимодействии. Д.УК 5.2.2. Использует межкультурную коммуникацию как средство, позволяющее интегрировать профессиональную юридическую культуры, различные правовые системы.	профессиональная этика Учебная (ознакомительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	И.УК.6.1. Самоорганизация и управление собственными ресурсами с учетом потребностей и приоритетов в образовании и развитии. И.УК.6.2. Построение траектории личностного и профессионального развития.	Д.УК 6.1.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Д.УК 6.1.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Д.УК 6.2.1. Использует знания о состоянии рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Д.УК 6.2.2. Определяет стратегию профессионального развития в условиях личностного роста применительно к конкретной юридической профессии (виду юридической деятельности).	Введение в профессию и профессиональная этика Учебная (ознакомительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	И.УК.7.1. Использование здоровьесберегающих технологий. И.УК.7.2. Обеспечение работоспособности, поддержание здорового образа	Д.УК 7.1.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Д.УК 7.1.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Д.УК 7.2.1. Формирует и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования, исходя из требований рынка	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Легкая атлетика Спортивные игры (волейбол, баскетбол) Учебная (ознакомительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		жизни.	труда Д.УК 7.2.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	И.УК.8.1. Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий для сохранения природной среды. И.УК.8.2. Соблюдение техники безопасности правил поведения при осуществлении профессиональных функций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	Д.УК 8.1.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Д.УК 8.1.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы для обеспечения устойчивого развития общества в рамках осуществляемой профессиональной деятельности Д.УК 8.2.1. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте: предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. Д.УК 8.2.2. Владеет теоретическими познаниями и практическими навыками действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	Безопасность жизнедеятельности Международно-правовые основы противодействия терроризму Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	И.УК.9.1. Определение содержания инклюзивной компетентности и установление значения базовых дефектологических знаний в формировании профессиональных качеств современного юриста. И.УК.9.2. Использование базовых дефектологических знаний в юридической практике.	Д.УК 9.1.1. Определяет содержание инклюзивной компетентности, раскрывает ее компоненты и структуру. Д.УК 9.1.2. Характеризует значение базовых дефектологических знаний в профессиональной юридической деятельности. Д.УК 9.2.1. Способен использовать базовые дефектологические знания в юридической практике, акцентируя внимание на соблюдении прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Д.УК 9.2.2. Обладает навыками взаимодействия при коммуникации в юридической практике с	Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И.УК.10.1. Анализ экономически значимых явлений и процессов при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности. И.УК.10.2. Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Д.УК 10.1.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Д.УК 10.1.2. Использует базовые принципы экономического развития при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности. Д.УК 10.2.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Д.УК 10.2.2. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, проявляя экономическую культуру и финансовую грамотность.	Экономика Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Коммерческое право зарубежных стран Международный коммерческий арбитраж Международное экономическое право Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Жилищное право
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	И.УК.11.1. Выявление и предупреждение коррупционного поведения в процессе реализации норм действующего законодательства и выполнения профессиональных функций. И.УК.11.2. Формирование общественной позиции на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Д.УК 11.1.1. Анализирует и правильно толкует действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции в различных областях жизнедеятельности. Д.УК 11.1.2. Способен выявлять различные проявления коррупции в сфере управления, политики и экономики. Д.УК 11.2.1. Способен организовать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Д.УК 11.2.2. Использует возможности общественного взаимодействия в целях формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе, в органах публичной власти, правоохранительных	Правоохранительные органы Уголовное право Криминология Международно-правовые основы антикоррупционной политики Производственная (правоприменительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			структурах, организациях и предприятиях.	
--	--	--	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и их индикаторы

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Индикаторы ОПК	Дескрипторы индикаторов	Соотнесенные дисциплины
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	И.ОПК.1.1. Анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с учетом современных реалий. И.ОПК.1.2. Критическое оценивание и переосмысление исторического опыта формирования, функционирования и развития норм, институтов и отраслей права.	Д.ОПК 1.1.1. Использует фундаментальные знания в области права с учетом закономерностей формирования, функционирования и развития его отдельных отраслей. Д.ОПК 1.1.2. Профессионально анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития международного, зарубежного и национального права с учетом современных реалий. Д.ОПК 1.2.1. Применяет на практике знания по теории и истории государства и права в целях дальнейшего развития норм, институтов и отраслей права. Д.ОПК 1.2.2. Классифицирует и систематизирует нормы права по различным основаниям применительно к стоящим целям и задачам, осуществляет кодификацию и консолидацию действующего законодательства.	Философия История (история России, всеобщая история) Римское право Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Конституционное право Гражданское право Трудовое право Право социального обеспечения Семейное право Уголовное право Международное право Предпринимательское право Экологическое право Международное частное право Земельное право Налоговое право Учебная (ознакомительная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	И.ОПК.2.1. Способен классифицировать нормы материального и процессуального права в контексте предстоящей профессиональной деятельности. И.ОПК.2.2.	Д.ОПК 2.1.1. Обладает необходимым объемом знаний норм материального и процессуального права в рамках предстоящей профессиональной деятельности. Д.ОПК 2.1.2. Использует различные приемы работы с правовыми актами, материалами судебной практики и эмпирическими данными при принятии решения о применении норм материального и процессуального права. Д.ОПК 2.2.1. Проводит	Правоохранительные органы Конституционное право Административное право Гражданское право Трудовое право Право социального обеспечения Уголовное право Уголовный процесс Международное право Предпринимательское право Гражданский процесс Экологическое право Международное частное право Международные институты по защите прав человека

		Способен анализировать нормативные правовые акты, материалы судебной практики при решении профессиональных задач.	анализ норм материального и процессуального права на предмет выявления конкретной нормы, подлежащей применению для успешного разрешения данной ситуации. Д.ОПК 2.2.2. Владеет механизмом реализации норм материального и процессуального права при решении юридических проблем в профессиональной деятельности.	Земельное право Налоговое право Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	И.ОПК.3.1. Способен использовать методы правовой экспертизы при решении профессиональных задач. И.ОПК.3.2. Способен применять результаты экспертизы в своей профессиональной деятельности.	Д.ОПК 3.1.1. Использует теоретико-методологические основы экспертной юридической деятельности в отношении действующих национальных и международных нормативных правовых актов и правовых отношений в профессиональной деятельности. Д.ОПК 3.1.2. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы национального и международного права и правовые отношения, являющиеся объектами юридической оценки, с использованием методов правовой экспертизы. Д.ОПК 3.2.1. Владеет навыками оформления квалифицированных юридических заключений. Д.ОПК 3.2.2. Применяет результаты экспертной юридической деятельности в процессе доказывания в следственной деятельности и судебном процессе.	Конституционное право Криминалистика Экспертная деятельность юриста Учебная (ознакомительная) практика Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	И.ОПК.4.1. Способен избирать способ толкования, исходя из условий конкретной практической ситуации. И.ОПК.4.2. Способен использовать правила толкования права в своей профессиональной деятельности.	Д.ОПК 4.1.1. Использует приобретенные знания для аутентичного толкования норм законодательства. Д.ОПК 4.1.2. Применяет наиболее приемлемый способ толкования, исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией. Д.ОПК 4.2.1. Способен разъяснять смысл и содержание нормативных правовых актов для граждан, не имеющих базового юридического образования. Д.ОПК 4.2.2. Использует навыки толкования права	Правоохранительные органы Теория государства и права Административное право Гражданское право Трудовое право Право социального обеспечения Уголовное право Уголовный процесс Международное право Предпринимательское право Гражданский процесс Экологическое право Международное частное право Международные институты по защите прав человека Земельное право

			согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа.	Налоговое право Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единой образностью и корректным использованием профессиональной юридической лексики	И.ОПК.5.1. Умение логически верно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой. И.ОПК.5.2. Способен использовать нормы профессиональной юридической лексики в профессиональной деятельности.	Д.ОПК 5.1.1. Знает логические взаимосвязи между понятиями, правила построения логически корректных классификаций и рассуждений, особенности юридической лексики. Д.ОПК 5.1.2. Использует правила построения устной и письменной речи в процессе употребления логических конструкций в сфере юриспруденции. Д.ОПК 5.2.1. Способен единообразно и корректно использовать на практике профессиональную юридическую лексику как средство аргументации и доказывания. Д.ОПК 5.2.2. Способен построить общение с использованием профессиональной юридической лексики, применять юридическую терминологию в судебном процессе.	Учебная (ознакомительная) практика Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	И.ОПК.6.1. Анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права посредством методов, средств и приемов юридической техники. И.ОПК.6.2. Создание проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в процессе профессиональной	Д.ОПК 6.1.1. Использует правовые основы нормотворчества, нормативную базу документооборота, правила составления документов в различных сферах юридической деятельности. Д.ОПК 6.1.2. Способен разъяснять положения нормативных правовых актов и иных юридических документов гражданам, не имеющим юридического образования. Д.ОПК 6.2.1. Способен обобщить и сформулировать правовую норму (поправку к нормативному правовому акту) с учетом правил юридической техники. Д.ОПК 6.2.2. Умеет составлять проекты	Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		деятельности.	нормативных правовых актов, управленческих, кадровых документов, договоров, судебных решений, исковых заявлений, жалоб.	
Профессиональная этика юриста	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	И.ОПК.7.1. Способен применять основные этические понятия и категории, особенности профессиональной этики в юридической деятельности. И.ОПК.7.2. Способен осуществлять свои профессиональные обязанности с соблюдением стандартов антикоррупционного поведения.	Д.ОПК 7.1.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. Д.ОПК 7.1.2. Способен применять профессиональные принципы этики юриста, включая антикоррупционные стандарты поведения, при разрешении спорных правовых ситуаций, в том числе в судебном заседании. Д.ОПК 7.2.1. Способен применять положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности. Д.ОПК 7.2.2. Понимает сущность профессионально-нравственной деформации и не допускает проявлений коррупции в своей профессиональной деятельности.	Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом	И.ОПК.8.1. Использование информационно-коммуникационных технологий (включая правовые базы данных) для поиска и обработки профессиональной информации. И.ОПК.8.2. Осуществление деятельности по правовой охране персональных данных граждан, передаваемых с применением информационных технологий.	Д.ОПК 8.1.1. Анализирует основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Д.ОПК 8.1.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов. Д.ОПК 8.2.1. Знает правовые основы охраны конфиденциальности персональных данных лиц в Российской Федерации. Д.ОПК 8.2.2. Способен применять в своей профессиональной деятельности законодательство об охране	Цифровая трансформация в юридической профессиональной деятельности Информационные технологии в юридической деятельности Учебная (ознакомительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	требований информационной безопасности		персональных данных граждан с использованием информационных технологий.	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И.ОПК.9.1. Использование современных информационных технологий в юридической деятельности. И.ОПК.9.2. Осуществление правового анализа с применением информационных технологий.	Д.ОПК 9.1.1. Анализирует процессы правоприменения с привлечением современных информационных технологий. Д.ОПК 9.1.2. Использует современные информационные технологии в процессе правоприменительной деятельности. Д.ОПК 9.2.1. Знает методику проведения правового анализа с применением информационных технологий. Д.ОПК 9.2.2. Способен применять в своей профессиональной деятельности технологии анализа больших данных.	Цифровая трансформация в юридической профессиональной деятельности Информационные технологии в юридической деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и их индикаторы

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК выпускника	Индикаторы ПК	Дескрипторы индикаторов	Соотнесенные дисциплины
Юридическое делопроизводство	ПК-1. Способен работать с процессуальными и служебными документами, осуществлять документирование	И.ПК.1.1. Способность составлять процессуальные документы И.ПК.1.2. Способность составлять служебные документы	Д.ПК 1.1.1. Знает нормы процессуального законодательства, касающиеся подготовки и подачи юридических документов. Д.ПК 1.1.2. Способен разработать и сформировать исковое заявление в суд, ходатайство, жалобу, иной документ правового характера. Д.ПК 1.2.1. Знает принципы поиска, анализа и отбора информации, необходимой для разработки и составления служебных документов. Д.ПК 1.2.2. Способен разработать и сформировать постановление, запрос, заявление, иной служебный документ.	Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Юридическое документооборот Конституционное право зарубежных стран Учебная (ознакомительная) практика Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Правозащитная деятельность и правовая помощь физическим и юридическим лицам	ПК-2. Способен оказывать физическим и юридическим лицам правовую	И.ПК.2.1. Способен принимать меры по защите нарушенных прав и законных	Д.ПК 2.1.1. Способен защищать права и свободы граждан, их законные интересы от возможных противоправных посягательств и нарушений.	Право социального обеспечения Уголовный процесс Международное право Гражданский процесс Арбитражный процесс

	помощь в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, принимать меры по восстановлению нарушенных прав, представлять в учреждениях и судах интересы граждан и организаций	интересов граждан. И.ПК.2.2. Способен оказывать правовую помощь в восстановлении нарушенной социальной справедливости и защите нарушенных прав и свобод. И.ПК.2.3. Способен осуществлять юридическое представительство интересов граждан и организаций в национальных и международных учреждениях, судах.	Д.ПК 2.1.2. Владеет навыками проверки обращений и жалоб, поступающих от физических и юридических лиц, по фактам возможного нарушения их прав, свобод, законных интересов. Д.ПК 2.2.1. Принимает решение о способах осуществления защиты нарушенного права, решает вопрос о необходимости применения конкретных мер юридической ответственности, контролирует их исполнение в установленном порядке. Д.ПК 2.2.2. Способен предоставлять в качестве представителя защиту интересов, нарушенных прав и свобод доверителя в судах. Д.ПК 2.3.1. Проводит анализ судебной и правоприменительной практики с целью эффективного представительства интересов граждан и организаций в учреждениях и судах. Д.ПК 2.3.2. На основе анализа судебной практики определяет возможные варианты решения спорной правовой ситуации в интересах лица, обратившегося за юридической помощью.	Международные институты по защите прав человека Юридическая психология Адвокатская деятельность Правовые системы современности Правовые основы дипломатии Конституционное право зарубежных стран Учебная (ознакомительная) практика Производственная (правоприменительная) практика Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Права человека Жилищное право Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
--	--	---	--	--

4.4. Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника, входящих в профессиональный стандарт с компетенциями выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Профессиональный стандарт отсутствует.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный план

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль): Международно-правовая деятельность.

5.2. Календарный учебный график

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль): Международно-правовая деятельность.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.О. Обязательная часть.

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Б1.О.03 Физическая культура и спорт

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.05.01 Иностранный язык (первый)

Б1.О.05.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции (первый)

Б1.О.05.03 Основы правовой системы стран первого изучаемого
иностранного языка

Б1.О.05.04 Иностранный язык (второй)

Б1.О.05.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции (второй)

Б1.О.05.06 Основы правовой системы стран второго изучаемого
иностранного языка

Б1.О.06 Экономика

Б1.О.07 Римское право

Б1.О.08 Правоохранительные органы

Б1.О.09 Теория государства и права

Б1.О.10 История государства и права России

Б1.О.11 История государства и права зарубежных стран

Б1.О.12 Конституционное право

Б1.О.13 Административное право

Б1.О.14 Гражданское право

Б1.О.15 Трудовое право

Б1.О.16 Право социального обеспечения

Б1.О.17 Семейное право

Б1.О.18 Уголовное право

Б1.О.19 Уголовный процесс

Б1.О.20 Международное право

Б1.О.21 Предпринимательское право

Б1.О.22 Гражданский процесс

Б1.О.23 Экологическое право

Б1.О.24 Международное частное право

Б1.О.25 Арбитражный процесс

Б1.О.26 Финансовое право

Б1.О.27 Международные институты по защите прав человека

Б1.О.28 Криминалистика

Б1.О.29 Криминология

Б1.О.30 Земельное право

Б1.О.31 Налоговое право

Б1.О.32 Экспертная деятельность юриста

Б1.О.33. Информационные технологии в юридической деятельности

Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Б1.В.01 Введение в профессию и профессиональная этика

Б1.В.02 Латинский язык

Б1.В.03 Логика для юристов

Б1.В.04 Русский язык и культура речи

Б1.В.05 Риторика для юристов

Б1.В.06 Юридическое документоведение

Б1.В.07 Юридическая психология

Б1.В.08 Адвокатская деятельность

Б1.В.09 Правовые системы современности

Б1.В.10 Правовые основы дипломатии

Б1.В.11 Цифровая трансформация в юридической профессиональной деятельности

Б1.В.ДВ.01. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01 Коммерческое право зарубежных стран

Б1.В.ДВ.01.02 Конституционное право зарубежных стран

Б1.В.ДВ.02. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 Международный коммерческий арбитраж

Б1.В.ДВ.02.02 Международное экономическое право

Б1.В.ДВ.03. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.01 Международно-правовые основы антикоррупционной политики

Б1.В.ДВ.03.02 Международно-правовые основы противодействия терроризму

Б1.В.ДВ.04. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.04.01 Общая физическая подготовка

Б1.В.ДВ.04.02 Легкая атлетика

Б1.В.ДВ.04.03 Спортивные игры (волейбол, баскетбол)

ФТД. Факультативные дисциплины.

ФТД.01 Права человека

ФТД.02 Основы международного права на английском языке

ФТД.03 Жилищное право

ФТД.04 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

5.4. Программы практик

Б2. Практика

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Б2.О.02(П) Производственная практика (правоприменительная)

Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

5.5. Государственная итоговая аттестация

Б3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы разработаны по дисциплинам, практикам и для государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО.

5.7. Методические материалы

Методические материалы разработаны в виде отдельных документов и обеспечивают реализацию ОПОП ВО.

Методические материалы оформлены в виде методических рекомендаций (указаний).

Методические материалы ОПОП ВО включают:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом ОПОП ВО;
- методические материалы, обеспечивающие организацию образовательной деятельности по дисциплине (модулю), практике и определяющие процедуры оценивания компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы, определяющие порядок проведения ГИА и процедуру оценивания результатов освоения ОПОП ВО;
- иные методические материалы.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемые и проводимые Университетом, в которых обучающиеся принимают участие.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФГБОУ ВО МГЛУ располагает (на праве собственности или ином законном основании) материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО МГЛУ, так и за ее пределами.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФГБОУ ВО МГЛУ располагает необходимым и достаточным количеством учебных аудиторий для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГЛУ.

ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО МГЛУ укомплектован печатными изданиями, необходимыми для использования в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГЛУ, а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО МГЛУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

95 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7,5 процента численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

77,3 процента численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки. В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

К ОПОП ВО рецензии представителей работодателя прилагаются.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании кафедры международного права, протокол № 7, «9» марта 2021 г.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета Института международного права и правосудия, протокол № 3, «11» марта 2021 г.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета Университета 29 марта 2021 г., протокол № 4

Разработчик:

доцент кафедры международного права

«9» марта 2021 г.



Н.С. Грудинин

Заведующий кафедрой
международного права

«9» марта 2021 г.

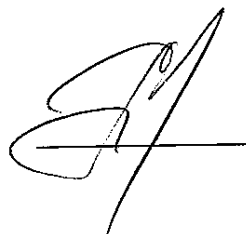


Н.А. Шулепов

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности

«29» марта 2021 г.



Л.А. Петручак

Начальник Учебно-методического
управления

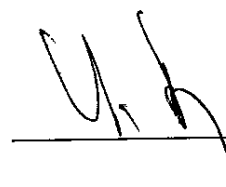
«29» марта 2021 г.



А.К. Жукова

Директор Института международного
права и правосудия

«11» марта 2021 г.



М.Ю. Воронин

Директор информационно-библиотечного
центра

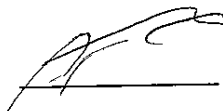
«29» марта 2021 г.



С.В. Манухина

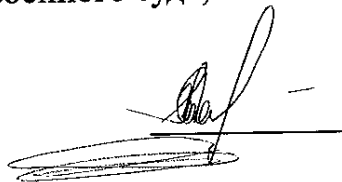
Рецензенты:

Представитель работодателя
Заместитель начальника
научно-исследовательского центра № 1
ФГКУ «Научно-исследовательский институт
МВД России»,
кандидат юридических наук, доцент

И.Б. Колчевский

« 29 » марта 2021 г.

Представитель работодателя
Судья 2-го Западного окружного военного суда,
кандидат юридических наук

В.С. Романов

« 29 » марта 2021 г.