

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности

Л.А. Петручак

« 04 » декабря 2023 г.

**Содержание, порядок разработки и защиты выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы

Тифлокомментирование и межкультурная коммуникация

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Разработчик: Воронина Г.Б., канд. филол. наук, профессор,
декан факультета немецкого языка

Ответственный редактор: Казанцева Ю.М., канд. филол. наук, проф., зав.
кафедрой грамматики и истории немецкого
языка факультета немецкого языка

-

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. М. Тореза «30» ноября 2020 г., протокол № 7.

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. Мориса Тореза «30» ноября 2023 г., протокол № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания разработаны в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 969 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный номер № 59448).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГЛУ.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Цели выпускной квалификационной работы:

- определение соответствия уровня теоретических знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО направления подготовки 45.03.02 – Лингвистика;
- установление степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках направления подготовки Лингвистика, профиль «Тифлокомментирование и межкультурная коммуникация».

2. Задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

- расширение, систематизация и определение степени усвоения теоретических и практических знаний обучающегося по одной или нескольким дисциплинам направленности (профиля) Тифлокомментирование и межкультурная коммуникация;
- оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- развитие и оценка уровня теоретического и творческого мышления, а также способностей научно-исследовательской работы выпускника;

- подготовка выпускника к дальнейшей научно-исследовательской работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Тифлокоммуникативное и межкультурная коммуникация» должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способен принимать экономически обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
общефессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;

ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения;

ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями;

ПК-1 Способен осуществлять различные виды тифлокомментирования динамических действий и статичных ситуаций;

ПК-2 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

- выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, направленное на решение научной или научно-практической задачи;
- тематика выпускных квалификационных работ должна быть связана с решением профессиональных задач;
- тема ВКР должна быть актуальной и соответствующим образом обоснована;
- выбор предмета, материала, методов и приемов исследования должны обеспечивать объективность результатов;
- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;
- изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;
- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и на практике в виде лингводидактической части или приложения;
- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;
- ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

4. Структура выпускной квалификационной работы.

ВКР структурно состоит из нескольких разделов со следующим содержанием и порядком следования:

- оглавление;
- введение;
- исследовательская часть (не менее двух глав: теоретической и практической);
- практическая часть по тифлокомментированию / практическое приложение по тифлокомментированию;
- заключение;
- библиографический список;
- аннотация к ВКР.

В необходимых случаях ВКР может иметь приложения: схемы, графики, рисунки, фрагменты текстов и т.п.

ВКР, написанная на русском языке, должна содержать резюме на одном из изучаемых иностранных языков (5-6 страниц формата А-4).

5. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Подготовка и защита ВКР может выполняться как на русском, так и на иностранном языке; если ВКР выполняется на русском языке, она должна содержать подробную аннотацию на одном из изучаемых иностранных языков (Приложение 5).

5.2. Общие требования к оформлению

Язык, на котором пишется и защищается выпускная квалификационная работа, определяется студентом бакалавриата по согласованию с научным руководителем.

Объем ВКР, включая библиографические списки и приложения, должен составлять не менее 50 машинописных страниц (шрифт Times New Roman, размер 14 кегль, через полтора интервала).

Во введении обосновывается выбор темы и предмета исследования, их новизна и актуальность, теоретическая и практическая значимость; определяются цель и задачи, выбирается метод и описывается методика исследования и для определения степени изученности исследуемой проблемы делается краткий обзор результатов проведенных исследований по данному вопросу.

В исследовательской части в соответствии с избранной методикой проводятся критический анализ отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, описание полученных результатов, обоснование выводов.

Практическая часть может содержать рекомендации по использованию полученных результатов в практике тифлокомментирования, глоссарии, выполненный с учетом результатов ВКР авторский тифлокомментарий.

В заключении подводятся итоги всему исследованию.

Список литературы должен содержать не менее 20 теоретических работ по теме ВКР, в том числе не менее 5 на иностранных языках и оформляться в соответствии с требованиями соответствующего стандарта. Кроме списка литературы, приводимого в конце ВКР, в самом ее тексте даются ссылки на авторов при цитатах, перечислениях различных точек зрения, где освещен тот или иной вопрос, с указанием страниц из цитируемой работы. Ссылки на источники, даваемые в тексте или в подстрочных сносках, оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список исследованных оригинальных текстов, там, где это применимо, помещается в конце ВКР и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.3. Оформление титульного листа (Приложение 1)

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- наименование института / факультета и направления подготовки / специальности;
- наименование кафедры, по которой выполняется ВКР;
- полное название темы ВКР и подготовки / специальности;
- фамилия, имя и отчество автора ВКР;
- номер учебной группы;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, учёная степень и учёное звание руководителя ВКР;
- место и год выполнения ВКР.

5.4. Формат и параметры страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздел, подраздела и пункта:

1. Анализ технических каналов утечки информации, возникающих при ее обработке средствами вычислительной техники

1.1. Технические каналы утечки информации, возникающие за счет побочных электромагнитных излучений средств вычислительной техники

1.1.1. Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт

1.2. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на электронном носителе. Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру литературного источника или нормативного документа, приведенного в списке использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата. (Например: [5, с. 16]).

6. Организационные вопросы

6.1. Порядок выбора темы.

Разработка тем ВКР осуществляется на одной из кафедр Выпускающего межкафедрального объединения факультета немецкого языка.

При разработке тем ВКР кафедрам следует учитывать направленность (профиль) образовательной программы Тифлокомментирование и межкультурная коммуникация, особенности будущей профессиональной деятельности выпускника, отвечать современным требованиям и перспективам развития науки по направлению профессиональной деятельности.

Разработанная тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры;

После одобрения кафедрой сформированный перечень тем выпускных квалификационных работ передается на рассмотрение Ученого совета факультета немецкого языка и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1,5 года до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в заявлении о закреплении темы ВКР.

6.2. Руководство и контроль хода разработки ВКР.

В целях обеспечения должного уровня подготовки выпускных квалификационных работ назначается руководитель ВКР.

Количество выпускников на одного руководителя ВКР определяется в соответствии с нормами времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава.

При необходимости может назначаться консультант.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются:

- профессора кафедр;
- доценты кафедр.

Темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 10 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на основании заявлений обучающихся (Приложение 3).

Изменение темы или смены руководителя ВКР возможно в исключительном случае не позднее чем за 3 месяца до защиты ВКР. Изменения рассматриваются на Ученом совете факультета и утверждаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель совместно с обучающимся разрабатывает календарный график выполнения ВКР (Приложение 2). График утверждается заведующим кафедрой.

Текущий учет и контроль над ходом выполнения ВКР наряду с научным руководителем и заведующим соответствующей кафедры осуществляет деканат факультета.

Непредставление в сроки, указанные в календарном графике выполнения ВКР, необходимого объема ВКР является нарушением учебной дисциплины.

Полностью выполненная ВКР в непереплетенном виде сдается научному руководителю для проверки, не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации. После проверки работа возвращается автору для устранения замечаний и окончательного оформления.

6.3. Оформление допуска к защите ВКР.

После завершения подготовки ВКР проводится проверка работы с помощью системы «Антиплагиат».

Доля оригинальности текста ВКР должна составлять не менее 50%.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся:

- получивший отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу (Приложение 4);
- предоставивший отчет о результатах проверки на объем заимствования.

В случае предоставления на кафедру отрицательного отзыва руководителя ВКР, обучающийся может быть допущен до защиты по решению кафедры и Ученого совета факультета.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Порядок представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию

Выпускные квалификационные работы с отзывами научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В случае непредставления обучающимся выпускной квалификационной работы в установленные сроки, отсутствия отзыва научного руководителя кафедрой / Ученым советом факультета / института принимается решение о недопуске работы к защите. Решение оформляется протоколом. На основании решения кафедры о недопуске работы к защите обучающийся отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ученого плана с выдачей справки об обучении установленного Университетом образца.

В случае наличия отрицательного отзыва обучающийся может быть допущен к защите по решению кафедры и ученого совета института/факультета.

7.2. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выступления аттестуемого не должна превышать 15 минут. В случае превышения председатель ГЭК имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме выпускной квалификационной работы.

После выступления члены государственной экзаменационной комиссии и все присутствующие имеют право задавать докладчику вопросы, касающиеся темы его исследования и смежных проблем. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу.

По окончании защиты слово может быть предоставлено научному руководителю.

Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

7.3. Оформление результатов защиты ВКР

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке Университета в течение 60 дней после защиты.

Размещение текстов ВКР в электронной библиотеке осуществляется в соответствии с Регламентом размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в электронной библиотеке ФГБОУ ВО МГЛУ. Кафедра оформляет Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке ФГБОУ ВО МГЛУ, подписанное обучающимся, или отказ от размещения.

Доступ третьих лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

ВКР с Отчетом о проверке на объем заимствования хранятся на кафедре, на которой была выполнена ВКР, в течение 5 лет. По истечении срока хранения ВКР уничтожаются в установленном порядке.

8. Оценка результатов разработки и защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Критерии оценки и критериальные показатели выполнения и защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.2. Оценочные показатели выполнения ВКР.

Оценка **"отлично"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- регулярный контакт с научным руководителем, выполнение всех требований научного руководителя;
- полное соблюдение всех требований, предъявляемых к ВКР, как с точки зрения содержания, так и оформления;

Оценка **"хорошо"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- неполное соблюдение всех требований, предъявляемых к ВКР с точки зрения содержания (при выполненной на высоком уровне теоретической части исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны) и оформления (в библиографическом списке отдельные работы оформлены не в соответствии с требованиями);

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- частичное соблюдение требований, предъявляемых к ВКР: теоретическая и исследовательская части выполнены недостаточно глубоко и тщательно;
- практическая часть по тифлокомментированию/ практическое приложение по тифлокомментированию выполнено на недостаточно хорошем уровне;
- при оформлении допущено значительное количество отклонений от требований;

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- несвоевременный контакт с научным руководителем;
- невыполнение требований научного руководителя;
- несоблюдение всех требований, предъявляемых к ВКР как с точки зрения содержания, так и оформления.

При оценке ВКР учитывается также отзыв научного руководителя.

8.3. Оценочные показатели защиты ВКР.

Оценка **"отлично"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- четкое и логичное представление результатов проведенного ~~исследования~~ исследования;

- умение аргументировано отвечать на вопросы членов комиссии, отстаивать свою точку зрения, вести научную дискуссию.

Оценка **"хорошо"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- четкое представление результатов проведенного исследования;
- аттестуемый дал неполные ответы на вопросы членов комиссии, однако в целом, продемонстрировал умение вести научную дискуссию.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- представление работы сделано поверхностно и недостаточно логично;
- аттестуемый не смог дать аргументированных ответов на половину вопросов, заданных членами комиссии, умение вести научную дискуссию сформировано не полностью.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется аттестуемому при следующих условиях:

- представление работы свидетельствует о непонимании аттестуемым сути изучаемой проблемы;
- аттестуемый не смог аргументировано ответить ни на один вопрос членов комиссии и участвовать в научной дискуссии.

При оценке ВКР учитывается также отзыв научного руководителя.

8.4. Общая оценка результатов выполнения и защиты ВКР.

Результаты выполнения и защиты ВКР оцениваются по четырём балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Они объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Для оценки результатов выполнения и защиты ВКР рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

"Отлично" – при полном соблюдении всех требований, предъявляемых к ВКР, уверенной защите результатов проведенного исследования, убедительном аргументировании аттестуемым своих суждений.

"Хорошо" – при выполненной на высоком уровне реферативной части, исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны, однако в то же время автор четко излагает материал и результаты своей работы в ходе защиты ВКР;

"Удовлетворительно" – при частичном соблюдении требований, предъявляемых к ВКР. При этом автор неполно раскрывает суть проблемы, исследовательская часть выполнена недостаточно глубоко и тщательно, однако полученные результаты могут быть рекомендованы для практического применения;

"Неудовлетворительно" – при несоблюдении всех основных требований, предъявляемых к ВКР. При этом автор не может защитить

основные положения своей работы и аргументированно ответить на вопросы членов комиссии.

При оценке ВКР учитывается также отзыв научного руководителя.

9. Приложения:

1. Титульный лист.
2. График подготовки выпускной квалификационной работы.
3. Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы.
4. Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе.
5. Аннотация к выпускной квалификационной работе.

Разработчик(и)

Декан факультета немецкого языка
Заведующий кафедрой
грамматики и истории
немецкого языка



Воронина Г.Б.



Казанцева Ю.М.

«30» ноября 2023 г.

Руководитель выпускающего
межкафедрального объединения /
межфакультетского объединения



Воронина Г.Б.

«30» ноября 2023 г.

Согласовано:
Начальник учебно-методического
управления



Ахильгова М.Ю.

«30» ноября 2023 г.

Директор института /
Декан факультета



Воронина Г.Б.

«30» ноября 2023 г.



Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic
University» (MSLU)

Факультет
Кафедра

Направление подготовки (Специальность)

Допустить к защите
Заведующий выпускающей
кафедрой

подпись, ФИО

_____ 20__ г.

ТЕМА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выполнил:

студент группы _____

(инициалы и фамилия)

Руководитель /
научный руководитель:

*(ученая степень и/или ученое звание, занимаемая
должность, инициалы и фамилия)*

Москва – 20__

«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / Специальность _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

Инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДА
Ю

Руководитель

Инициал
ы,
фамилия
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/ п	Выпол ням ая раб ота	Сро ки выпол нен ия	Отметка руководит ел я о выполнени и/ Подп ис ь	Примеча ни е
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам	до «__» _____ 20__ г.		

2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до «___»_____20__г.		
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___»_____20__г.		
4.	Накопление, систематизация, анализ практических материалов	до «___»_____20__г.		
5.	Разработка и представление на проверку второй главы ¹	до «___»_____20__г.		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «___»_____20__г.		
7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	до «___»_____20__г.		
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «___»_____20__г.		
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «___»_____20__г.		
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «___»_____20__г.		

График составлен «_____»_____20__г.

Обучающийся ознакомлен _____ (подпись и ФИО)

¹ При наличии третьей и последующих глав срок выполнения устанавливается для каждой главы.

Приложение 3

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

(И.О. Фамилия заведующего
кафедрой)

от обучающегося _____

(И.О. Фамилия)

Направление подготовки (специальность)

Номер группы _____

Телефон № _____

Заявление
на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной
работы _____

_____ (полное название темы)

-

Руководитель темы

(должность, ученая степень,
звание, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся

_____/_____
(личная подпись) (И.О.Фамилия обучающегося)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

_____/_____
(личная подпись) (И.О.Фамилия руководителя)

(дата)

Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Московский государственный лингвистический
университет» (ФГБОУ ВО МГЛУ)**
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic
University» (MSLU)

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание отзыва:

- Актуальность темы исследования, научная и практическая значимость ВКР;
- Четкость формулирования цели исследования. Задачи по ее достижению;
- Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- Умение формулировать, анализировать, обобщать практические выводы;
- Оценка логичности и четкости выводов, а также их соответствие поставленным задачам, оценка качества теоретической подготовки выпускника;
- Достоинства ВКР;
- Оценка соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- Соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР;
- Недостатки ВКР.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Аннотация
к выпускной квалификационной работе

Ф.И.О. обучающегося

факультет _____
направление подготовки _____
группа _____

на тему: _____

План аннотации:

1. Ключевые слова
2. Структура работы
3. Актуальность темы выпускной работы
4. Объект, предмет, цель исследования
5. Перечисление методов исследования
6. Основные результаты работы
7. Заключение

Аннотация должна состоять **не менее чем** из 1500 печатных знаков и содержать необходимую терминологию из области профессионального языка.

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

Согласовано:

Руководитель
ученая степень, ученое звание

фамилия, имя,
отчество