

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института (декан факультета)



\_\_\_\_\_ (подпись)

**Пастухова Н.Б.**

(инициалы, фамилия)

« 1 » марта 2021 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность образовательной программы

**Управление коммуникационными процессами в условиях современных трансформаций**

Квалификация – магистр

Форма обучения - очная

Москва 2021

**Составители:** Никитина О. О., кандидат философских наук, доцент кафедры коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

---

**Ответственный редактор:** Шульц Э.Э., кандидат исторических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

---

**Рецензент внутренний:** Васильева Мария Михайловна, кандидат политических наук, доцент кафедры коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

---

**Рецензент внешний:** Курилов В.Б., генеральный директор коммуникационного агентства «Эйтком»

---

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммуникационных технологий, протокол № 7.1 от « 24 » февраля 2021 г.

## 1. Назначение программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленных на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ООП, и заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Практика содействует закреплению теоретических знаний и формированию умений, являющихся составляющим соответствующих компетенций, а также способствует установлению необходимых деловых контактов Университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики в целях формирования компетенций у обучающихся развиваются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

## 2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- получение теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешной разработке и публичной защите выпускной квалификационной работе

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы;

- пополнение эмпирической базы исследования;

- уточнение концепции ВКР;

- подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Результаты освоения образовательной программы</b><br><i>(Код и формулировка компетенций)</i>                              | <b>Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики</b><br><i>ПС 06.013</i>  |
|--|---|
| УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <b>Знания:</b> общих тенденций развития рекламы и связей с общественностью, их взаимосвязь с процессами мировой истории и мировоззренческими особенностями той или иной эпохи;<br><b>Умения:</b> анализировать современные социальные проблемы и процессы, творчески применяя изученные методологические подходы и концептуальные схемы; выявлять факты искажения информации и намеренной дезинформации, планировать и реализовывать меры по ее пресечению и предотвращению<br><b>Трудовые действия:</b> общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации |
| УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жиз-  | <b>Знания:</b> способов создания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обоснование   |

| <b>Результаты освоения образовательной программы</b><br><i>(Код и формулировка компетенций)</i>  | <b>Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики</b><br><i>ПС 06.013</i>  |
|--|---|
| ненного цикла  | актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сферы их применения<br><b>Умения:</b> определять приоритетность и последовательность действий, направленных на решение проблемы<br><b>Трудовые действия:</b> фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации  |
| ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <b>Знания:</b> особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, медиа- и коммуникационных продуктов<br><b>Умения:</b> организовывать работу коммуникационного подразделения по подготовке медиатекстов, медиа- и коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем<br><b>Трудовые действия:</b> согласование и утверждение информационных материалов   |
| ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  | <b>Знания:</b> глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности<br><b>Умения:</b> отслеживает и анализирует глобальные тенденции в области модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности<br><b>Трудовые действия:</b> общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации  |
| ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью  | <b>Знания:</b> функционала руководителя линейного/ функционального подразделения отдела по рекламе и связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства<br><b>Умения:</b> владеет методиками формирования проектной задачи, технологиями реализации и оценки хода выполнения проектной задачи; анализирует новые инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам в офлайн- и онлайн-среде, вырабатывает предложения о целесообразности их применения организацией<br><b>Трудовые действия:</b> подготовка итоговой отчетности |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика относится к Блоку № 2 «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

| Учебная дисциплина | Код компетенции | Наименование компетенции |
|--------------------|-----------------|--------------------------|
|--------------------|-----------------|--------------------------|

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Российская цивилизация в мировой истории           | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
|  | ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
| Тенденции современной мировой культуры             | УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
|  | ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |
| Технологии и инструменты цифровых коммуникаций     | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
|  | ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности  |
| Анализ Big data в коммуникациях                    | ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|  | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
| Методы работы с информацией                        | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
|  | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем        |
| Разработка и реализация коммуникационной стратегии | УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   |
|  | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем        |

|   |       |  |
|---|-------|--|
|   | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
| Маркетинговые исследования                                | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
| Кризисный менеджмент                                      | ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
|   | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  |
| Кризисное управление в рекламе и связях с общественностью | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
|   | УК-6  | Способен определять и реализовывать при-оритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   |
|   | ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты   |
|   | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования                                 |
|   | ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности  |
| Медийные исследования                                     | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
|   | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования                                 |
| Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации    | УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   |

|   |       |  |
|---|-------|--|
|   | ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
|   | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
| Управление современными коммуникационным и организационными структурами | УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
|   | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  |
| Реализация коммуникационных проектов (кампаний)                         | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
| Реклама и связи с общественностью в политической сфере                  | ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|   | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  |
|   | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
| Процедурные вопросы коммуникационных технологий                         | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования                                 |
|   | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  |
|   | ПК-4  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Современные глобальные процессы и коммуникации | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
|  | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем        |
|  | ПК-4  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций   |
| Интегрированные коммуникации                   | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем        |
|  | ПК-3  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода   |

Прохождение практики является необходимым для изучения следующих дисциплин:

| Учебная дисциплина  | Код компетенции | Наименование компетенции  |
|---|-----------------|---|
| Теория и практика информационноаналитической работы в коммуникациях | УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  |
|   | ОПК-2           | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
|   | ОПК-4           | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты                            |
|   | ПК-2            | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
| Управление имиджем  | ПК-2            | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |

|                                      |      |   |
|--------------------------------------|------|---|
|                                      | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Имиджевые стратегии                  | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|                                      | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Брендинг территорий                  | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|                                      | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Проблемы территориального маркетинга | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|                                      | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Управление бренд-коммуникациями      | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|                                      | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Брендинг в условиях глобализации     | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|                                      | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| GR-коммуникации                      | ПК-1 | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |

|  |          |      |   |
|--|----------|------|---|
|  |          | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|  |          | ПК-3 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода  |
|  |          | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Управление структурой организации                | GR-<br>в | ПК-1 | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
|  |          | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|  |          | ПК-3 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода  |
|  |          | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Управление репутацией компании                   |          | ПК-1 | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
|  |          | ПК-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|  |          | ПК-3 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода  |
|  |          | ПК-4 | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций  |
| Репутационный менеджмент в условиях глобализации |          | ПК-1 | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
|  | ПК-3  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода   |
|  | ПК-4  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций   |
| Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению подготовки | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
|  | УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
|  | УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
|  | УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   |
|  | УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
|  | УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  |
|  | ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
|  | ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|  | ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |
|  | ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты   |

|   |       |  |
|---|-------|--|
|   | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
|   | ОПК-6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  |
|   | ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности  |
|   | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем        |
|   | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
|   | ПК-3  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода   |
|   | ПК-4  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций   |
| Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий   |
|   | УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
|   | УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
|   | УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   |
|   | УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
|   | УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
|  | ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  |
|  | ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |
|  | ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты   |
|  | ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования                                 |
|  | ОПК-6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  |
|  | ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности  |
|  | ПК-1  | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем  |
|  | ПК-2  | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   |
|  | ПК-3  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода   |
|  | ПК-4  | Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций   |

## 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**. Продолжительность – **4 недели/ или 216 академических часов**.

## 6. Структура и содержание практики

| № пп | Разделы (этапы) практики         | Содержание раздела (этапа) практики  |
|------|----------------------------------|--|
| 1    | Ознакомительный этап             | - ознакомиться с содержанием программы преддипломной практики;<br>- принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;<br>- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики. |
| 2    | Этап непосредственно практики    | - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы; - подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.   |
| 3    | Завершающий - аналитический этап | - сдача выпускной квалификационной работы в переплетенном виде на кафедру.   |

## 7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании; общественные организации.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые

условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

## 8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение 4), который включает:*

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

*Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## 9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

### 9.2. Паспорт оценочных средств по практике

Таблица № 1.

| № | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)   | Код контролируемой компетенции (или её части)   | Наименование оценочного средства   |
|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)   | УК-1; ОПК-1; ПК-1   |                                    |
| 2 | Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)                        | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |                                    |
| 3 | Завершающий - аналитический этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Зачет дифференцированный с оценкой |

### 9.3. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации*

1. Особенности коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода.
2. Использование интегрированных коммуникаций для продвижения инвестиционной привлекательности территорий.

3. Состояние и перспективы взаимодействия бизнеса и органов государственной власти на региональном уровне.
4. Государственно-частное партнерство как механизм взаимодействия бизнеса и власти.
5. Анализ и пути совершенствования взаимодействия компании (организации) с органами государственного/муниципального управления.
6. Тенденции в медиасфере как контекст функционирования коммуникационных процессов.
7. Специфика управления коммуникациями в современной компании (организации).
8. Анализ практики применения виртуальной и дополненной реальности в связях с общественностью и рекламе.
9. Использование геймификации в коммуникационных процессах компании (организации).
10. Особенности разработки коммуникационной стратегии и тактики компании (организации).

*Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации*

1. Предложите структуру: службы рекламы и связей с общественностью в управляющей компании крупного сетевого ритейлера в России
2. Проанализировать миссию, видение и ценности предложенных коммерческих организаций России и страны изучаемого языка. Выделить критерии оценки.
3. Предложите структуру: нового коммуникационного агентства, узкоспециализирующегося на нативной рекламе.

#### 9.4. Критерии оценки

Таблица № 2\*

| Оценка           | Критерии оценки результатов практики   |   |   |
|------------------|--|---|---|
|                  | Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики   | Наличие отчетных документов   | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся  |
| <b>«отлично»</b> | Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики</li> </ul> | Обучающийся представил необходимые отчетные документы<br>В полном объеме и в срок | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</li> <li>• отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;</li> <li>• отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</li> </ul> |
| <b>«хорошо»</b>  | Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве  | Обучающийся представил необходимые отчетные документы с                           | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала   |

| Оценка                | Критерии оценки результатов практики  |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
|                       | Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики  | Наличие отчетных документов                                     | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся   |
|                       | руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.   | нарушением сроков   | имеет отдельные недостатки.  |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: |   |  |
|                       | <i>Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>   |   |  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>• в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики</li> </ul>                   | Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.             |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации  |   |  |
|                       | <i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>   |   |  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание обучающимся не выполнено;</li> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.</li> </ul>  | Обучающийся не представил отчетные документы в полном объеме    | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики |

### 9.5. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки (специальности) представляется заведующим выпускающей кафедрой директору ИМО и СПН в ме-

сячный срок после окончания практики.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **10.1 Рекомендуемая литература**

1. Программа соответствующей практики
2. Положение о магистерской подготовке
- 3 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, публикрилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00792-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044> (11.03.2019).

### **10.2 Интернет-ресурсы**

- а) Современные профессиональные базы данных, в т.ч.:  
[www.medialogia.ru](http://www.medialogia.ru)  
[www.integrum.ru](http://www.integrum.ru)
- б) Современные профессиональные периодические издания в т.ч.:  
[www.rupr.ru](http://www.rupr.ru)  
 журнал PR-Week - [www.prweek.com](http://www.prweek.com)  
 еженедельник Джэка О'Дуайера - [www.odwyerpr.com](http://www.odwyerpr.com)
- в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов в т.ч.:  
<http://www.comcon-2.ru/> Сайт компании, специализирующейся на исследованиях рынка.  
<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».  
<http://www.nielsen.com/ru/ru.html> Международная аналитическая компания.
- г) Базы данных общественных объединений и организаций профиля в сфере рекламы и связей с общественностью в т.ч.:  
 Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP):  
[www.sbj.ac.at/cerp](http://www.sbj.ac.at/cerp).  
 Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): [www.ipranet.ru](http://www.ipranet.ru)  
 Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO):  
 Американское общество по связям с общественностью (PRSA): [www.prsa.org](http://www.prsa.org)

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

1. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367.
2. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.
3. Методические указания по содержанию, порядку разработки и защиты выпускной квалификационной работы.
4. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение:
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: Google Chrome;
  - программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
  - пакеты прикладных программ MS Office (ОС Microsoft Windows);

- пакеты прикладных программ Open Office (ОС MS BC);
- мультимедийные информационные технологии.

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо привлекать компании, которые оснащены мультимедийными техническими средствами.

### 14. Иные сведения и материалы (при необходимости)

1. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
2. Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся
3. Приложение №2 к Договору о практической подготовке обучающихся
4. Приложение №2 к Положению о практической подготовке обучающихся
5. Приложение №3 к Положению о практической подготовке обучающихся
6. Приложение №4 к Положению о практической подготовке обучающихся
7. Приложение №5 к Положению о практической подготовке обучающихся, рабочий график
8. Приложение №6 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание
9. Приложение №7 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание, дневник
10. Приложение №8 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание, отчет
11. Приложение №9 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание, отзыв.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7.1 от «24» февраля 2021 г.

#### Составитель:

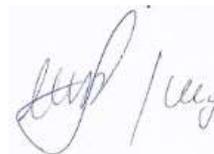
Кандидат философских наук, доцент кафедры коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ



Никитина О.О.

« 1 » марта 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ кандидат исторических наук, доцент



Э.Э. Шульц

« 1 » марта 2021 г.

Приложение № 1  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между федеральным государственным бюджетным образовательным учре-  
ждением высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»,  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование профильной организации)  
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образователь-  
ной программы**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования «Московский государственный лингвистический университет»,  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректо-  
ра \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем  
«Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической  
подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образователь-  
ной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка,  
количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образова-  
тельной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются  
Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение  
№ 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных  
Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты обра-  
зовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организа-

ции, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего обра-  
зования «Московский государственный  
лингвистический университет»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка,  
дом 38, стр. 1

Ректор \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся  
ФГБОУ ВО МГЛУ и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

(направление подготовки, наименование основной профессиональной образовательной программы)

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах/ з.е.) |
|-------|---|---|---|---|
| 1     | Учебная практика  | 20 человек  | 28 дней   | 216 часов/6 з.е.  |
| 2     | Производственная (преддипломная) практика   | 10 человек  | 14 дней   | 108 часов/3 з.е.  |
|       | И т.д.  |   |   |   |
|       |   |   |   |   |

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Организация:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, дом 38, стр. 1

Ректор \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
ФГБОУ ВО МГЛУ и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

(направление подготовки, наименование основной профессиональной образовательной программы)

| № п/п | Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки | Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки | Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки | Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  |   |
|       |   |   |  |   |
|       |   |   |  |   |
|       |   |   |  |   |
|       |   |   |  |   |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Организация:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, дом 38, стр. 1

Ректор \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Проректору по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность (уровень высшего образования))

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль), специализация)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

### Заявление об изменении сроков прохождения практики

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

в сроки с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Резолюция руководства Института/факультета по заявлению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

БЛАНК ПРОФИЛЬНОЙ ОРГА-  
НИЗАЦИИ

Для представления по месту требования

Дата, исх. №

**Направление на практику**

\_\_\_\_\_ подтверждает возможность принять на  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_ практику обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(указать вид практики)  
обучения ФГБОУ ВО МГЛУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
в отдел/подразделение \_\_\_\_\_  
организации \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)  
расположенной по адресу \_\_\_\_\_  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Проректору по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование института/факультета)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность (уровень высшего образования))

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль), специализация)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о прохождении практики  
по месту своей трудовой деятельности**

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)  
в срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
по месту моей трудовой деятельности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование профильной организации)  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес профильной организации)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копия трудовой книжки/копия трудового договора/копия должностных инструкций)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

Резолюция руководства Института/факультета по заявлению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководитель практической подготовки  
от профильной организации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО МГЛУ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

*(наименование практики по учебному плану)*  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(Ф.И.О. обучающегося)*  
Института/факультета \_\_\_\_\_  
*(наименование института/факультета)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

| № п/п | Этапы (периоды) практики, НИР | Виды работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|-------------------------------|---|---|------------------|
| 1.    | Организационный этап          | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2.Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня.<br>3.Разработка индивидуального задания |   |                  |
| 2.    | Основной этап                 | 1. Сбор информации.<br>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала  |   |                  |
| 3.    | Заключительный этап           | Составление отчета о практике   |   |                  |
|       |                               | Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации  |   |                  |

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с уставом, адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение № 6  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

|  |   |
|--|---|
| Института/факультета   | (Ф.И.О. обучающегося)                               |
| обучающегося по направлению подго-<br>товки (специальности)              | (наименование института/факультета)                 |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы<br>для прохождения | практики  |
|  | (наименование практики)                             |
|  | в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |

| №<br>п/п | Содержание задания  |
|----------|---|
| 1.       | Ознакомиться....  |
| 2.       | Подготовить и провести...   |
| 3.       | Провести анализ...  |
| 4.       | Организовать....  |
| 5.       | Оформить....  |
|          | <b>К защите практики представить следующие документы:</b>                 |
| 1.       | Индивидуальное задание для прохождения практики                           |
| 2.       | Дневник прохождения практики  |
| 3.       | Отчет о прохождении практики  |
| 4.       | Отзыв руководителя практики от Университета                               |
| 5.       | Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации      |
| 6.       | Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики |

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практической подготовки от Университет

Приложение № 7  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**Д Н Е В Н И К<sup>2</sup>**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Института/факультета \_\_\_\_\_

(наименование)

обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности)

Направленность (профиль)  
образовательной программы

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготов-  
кой от Университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практической подготов-  
кой от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Заполняется обучающимся



Приложение № 8  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

(Образец оформления титульного листа)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Московский государственный лингвистический университет**»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**О Т Ч Е Т<sup>4</sup>**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Института/факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
(наименование)  
обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

**Отчет о прохождении практики**

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Предложения и пожелания:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>4</sup> Оформляется обучающимся

Приложение № 9  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**О Т З Ы В<sup>5</sup>**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
Института/факультета \_\_\_\_\_  
(наименование)  
обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

**1. Сведения о наличии отчетных документов**

Дневник прохождения практики  
Отчет о прохождении практики  
Индивидуальное задание для прохождения практики  
Характеристика-отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации  
Отзыв руководителя практической подготовки от Университета  
Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

**2. Содержание отчетных документов, представленных обучающимся**

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность  
Качество отчета о результатах практики, составленного обучающимся  
Качество отчетных материалов, разработанных обучающимся

**3. Качество выполнения индивидуального задания**

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному обучающемуся  
Объем и качество выполнения индивидуального задания

**4. Вывод о сформированности компетенций (или её части)**

**Рекомендуемая оценка:**

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подго-  
товкой от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>5</sup> Оформляется руководителем практической подготовкой от Университета