

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (декан факультета)



(подпись)

Пастухова Н.Б.

(инициалы, фамилия)

« 1 » марта 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

**Управление коммуникационными процессами в условиях современных
трансформаций**

Квалификация – магистр

Форма обучения - очная

Москва 2021

Составители: Никитина О. О., кандидат философских наук, доцент кафедры коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

Ответственный редактор: Шульц Э.Э., кандидат исторических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

Рецензент внутренний: Васильева Мария Михайловна, кандидат политических наук, доцент кафедры коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

Рецензент внешний: Курилов В.Б., генеральный директор коммуникационного агентства «Эйтком»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммуникационных технологий, протокол № 7.1 от « 24 » февраля 2021 г.

1. Назначение программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленных на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ООП, и заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Практика содействует закреплению теоретических знаний и формированию умений, являющихся составляющим соответствующих компетенций, а также способствует установлению необходимых деловых контактов Университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики в целях формирования компетенций у обучающихся развиваются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- получение теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешной разработке и публичной защите выпускной квалификационной работы

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы;
- пополнение эмпирической базы исследования;
- уточнение концепции ВКР;
- подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>ПС 06.013</i>
УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знания: общих тенденций развития рекламы и связей с общественностью, их взаимосвязь с процессами мировой истории и мировоззренческими особенностями той или иной эпохи; Умения: анализировать современные социальные проблемы и процессы, творчески применяя изученные методологические подходы и концептуальные схемы; выявлять факты искажения информации и намеренной дезинформации, планировать и реализовывать меры по ее пресечению и предотвращению Трудовые действия: общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жиз-	Знания: способов создания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обоснование

Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>ПС 06.013</i>
ненного цикла	актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сферы их применения Умения: определять приоритетность и последовательность действий, направленных на решение проблемы Трудовые действия: фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Знания: особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, медиа- и коммуникационных продуктов Умения: организовывать работу коммуникационного подразделения по подготовке медиатекстов, медиа- и коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем Трудовые действия: согласование и утверждение информационных материалов
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знания: глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Умения: отслеживает и анализирует глобальные тенденции в области модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Трудовые действия: общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	Знания: функционала руководителя линейного/ функционального подразделения отдела по рекламе и связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства Умения: владеет методиками формирования проектной задачи, технологиями реализации и оценки хода выполнения проектной задачи; анализирует новые инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам в офлайн- и онлайн-среде, вырабатывает предложения о целесообразности их применения организацией Трудовые действия: подготовка итоговой отчетности

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика относится к Блоку № 2 «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
--------------------	-----------------	--------------------------

Российская цивилизация в мировой истории	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Тенденции современной мировой культуры	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Технологии и инструменты цифровых коммуникаций	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
Анализ Big data в коммуникациях	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Методы работы с информацией	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Разработка и реализация коммуникационной стратегии	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Маркетинговые исследования	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Кризисный менеджмент	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Кризисное управление в рекламе и связях с общественностью	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-6	Способен определять и реализовывать при-оритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
Медийные исследования	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Управление современными коммуникационным и организационными структурами	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Реализация коммуникационных проектов (кампаний)	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Реклама и связи с общественностью в политической сфере	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Процедурные вопросы коммуникационных технологий	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций

Современные глобальные процессы и коммуникации	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Интегрированные коммуникации	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода

Прохождение практики является необходимым для изучения следующих дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Теория и практика информационноаналитической работы в коммуникациях	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Управление имиджем	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Имиджевые стратегии	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Брендинг территорий	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Проблемы территориального маркетинга	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Управление бренд-коммуникациями	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Брендинг в условиях глобализации	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
GR-коммуникации	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

		ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода
		ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Управление структурой организации	GR- в	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода
		ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Управление репутацией компании		ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода
		ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Репутационный менеджмент в условиях глобализации	в	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ПК-3	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода
	ПК-4	Способен организовать планирование и руководить реализацией индивидуальных и (или) коллективных коммуникационных проектов с учетом специфики глобальных коммуникаций

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**. Продолжительность – **4 недели/ или 216 академических часов**.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Ознакомительный этап	- ознакомиться с содержанием программы преддипломной практики; - принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; - согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.
2	Этап непосредственно практики	- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы; - подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.
3	Завершающий - аналитический этап	- сдача выпускной квалификационной работы в переплетенном виде на кафедру.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании; общественные организации.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые

условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.2. Паспорт оценочных средств по практике

Таблица № 1.

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	УК-1; ОПК-1; ПК-1	
2	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
3	Завершающий - аналитический этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Зачет дифференцированный с оценкой

9.3. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Особенности коммуникационных проектов на основе интегрированного подхода.
2. Использование интегрированных коммуникаций для продвижения инвестиционной привлекательности территорий.

3. Состояние и перспективы взаимодействия бизнеса и органов государственной власти на региональном уровне.

4. Государственно-частное партнерство как механизм взаимодействия бизнеса и власти.

5. Анализ и пути совершенствования взаимодействия компании (организации) с органами государственного/муниципального управления.

6. Тенденции в медиасфере как контекст функционирования коммуникационных процессов.

7. Специфика управления коммуникациями в современной компании (организации).

8. Анализ практики применения виртуальной и дополненной реальности в связях с общественностью и рекламе.

9. Использование геймификации в коммуникационных процессах компании (организации).

10. Особенности разработки коммуникационной стратегии и тактики компании (организации).

Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

1. Предложите структуру: службы рекламы и связей с общественностью в управляющей компании крупного сетевого ритейлера в России

2. Проанализировать миссию, видение и ценности предложенных коммерческих организаций России и страны изучаемого языка. Выделить критерии оценки.

3. Предложите структуру: нового коммуникационного агентства, узкоспециализирующегося на нативной рекламе.

9.4. Критерии оценки

Таблица № 2*

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: <ul style="list-style-type: none"> результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; продemonстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики 	Обучающийся представил необходимые отчетные документы В полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	нарушением сроков	имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации:		
	<i>Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики 	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации		
	<i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> задание обучающимся не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. 	Обучающийся не представил отчетные документы в полном объеме	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики

9.5. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки (специальности) представляется заведующим выпускающей кафедрой директору ИМО и СПН в ме-

сячный срок после окончания практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Рекомендуемая литература

1. Программа соответствующей практики
2. Положение о магистерской подготовке
- 3 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, пабликрилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00792-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044> (11.03.2019).

10.2 Интернет-ресурсы

- а) Современные профессиональные базы данных, в т.ч.:
www.medialogia.ru
www.integrum.ru
- б) Современные профессиональные периодические издания в т.ч.:
www.rupr.ru
 журнал PR-Week - www.prweekuk.com
 еженедельник Джэка О'Дуайера - www.odwyerpr.com
- в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов в т.ч.:
<http://www.comcon-2.ru/> Сайт компании, специализирующейся на исследованиях рынка.
<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».
<http://www.nielsen.com/ru/ru.html> Международная аналитическая компания.
- г) Базы данных общественных объединений и организаций профиля в сфере рекламы и связей с общественностью в т.ч.:
 Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP):
www.s bq.ac.at/cerp.
 Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
 Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO):
 Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367.
2. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.
3. Методические указания по содержанию, порядку разработки и защиты выпускной квалификационной работы.
4. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение:
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: Google Chrome;
 - программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
 - пакеты прикладных программ MS Office (ОС Microsoft Windows);

- пакеты прикладных программ Open Office (ОС MS BC);
- мультимедийные информационные технологии.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо привлекать компании, которые оснащены мультимедийными техническими средствами.

14. Иные сведения и материалы (при необходимости)

- 1.Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
- 2.Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся
- 3.Приложение №2 к Договору о практической подготовке обучающихся
- 4.Приложение №2 к Положению о практической подготовке обучающихся
- 5.Приложение №3 к Положению о практической подготовке обучающихся
- 6.Приложение №4 к Положению о практической подготовке обучающихся
- 7.Приложение №5 к Положению о практической подготовке обучающихся, рабочий график
- 8.Приложение №6 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание
- 9.Приложение №7 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание, дневник
- 10.Приложение №8 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание, отчет
- 11.Приложение №9 к Положению о практической подготовке обучающихся, индивидуальное задание, отзыв.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7.1 от «24» февраля 2021 г.

Составитель:

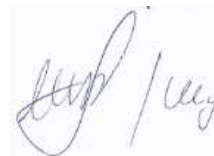
Кандидат философских наук, доцент кафедры коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ



Никитина О.О.

« 1 » марта 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой коммуникационных технологий ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ кандидат исторических наук, доцент



Э.Э. Шульц

« 1 » марта 2021 г.

Приложение № 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между федеральным государственным бюджетным образовательным учре-
ждением высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»,
и _____,
(наименование профильной организации)
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образователь-
ной программы**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организа-

ции, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего обра-
зования «Московский государственный
лингвистический университет»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка,
дом 38, стр. 1

Ректор _____

М.П.

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО МГЛУ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

(направление подготовки, наименование основной профессиональной образовательной программы)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах/ з.е.)
1	Учебная практика	20 человек	28 дней	216 часов/6 з.е.
2	Производственная (преддипломная) практика	10 человек	14 дней	108 часов/3 з.е.
	И т.д.			

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, дом 38, стр. 1

Ректор _____

М.П.

Приложение № 2

к Договору о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО МГЛУ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

(направление подготовки, наименование основной профессиональной образовательной программы)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка,
дом 38, стр. 1

Ректор _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Проректору по образовательной деятельности

от _____
(ФИО обучающегося)

(наименование института/факультета)

(направление подготовки/специальность (уровень высшего образования))

(направленность (профиль), специализация)

_____ курса _____ формы обучения
№ учебной группы _____

моб. тел. _____

Заявление об изменении сроков прохождения практики

В связи с _____

прошу разрешить мне прохождение _____ практики

(указать вид практики)

в сроки с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Резолюция руководства Института/факультета по заявлению

Приложение № 3
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

БЛАНК ПРОФИЛЬНОЙ ОРГА-
НИЗАЦИИ

Для представления по месту требования

Дата, исх. №

Направление на практику

_____ подтверждает возможность принять на
(наименование организации)
_____ практику обучающегося ____ курса _____ формы
(указать вид практики)
обучения ФГБОУ ВО МГЛУ _____
(Ф.И.О. обучающегося)
в отдел/подразделение _____
организации _____
(указать наименование организации)
расположенной по адресу _____
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность

М.П.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Проректору по образовательной деятельности

от _____
(ФИО обучающегося)

(наименование института/факультета)

(направление подготовки/специальность (уровень высшего образования))

(направленность (профиль), специализация)

_____ курса _____ формы обучения
№ учебной группы _____

моб. тел. _____

**Заявление о прохождении практики
по месту своей трудовой деятельности**

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)
в срок с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
по месту моей трудовой деятельности в _____

(указать полное наименование профильной организации)
расположенной по адресу: _____

(указать адрес профильной организации)

Приложение: _____

(копия трудовой книжки/копия трудового договора/копия должностных инструкций)

_____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись обучающегося)

Резолюция руководства Института/факультета по заявлению

Приложение № 5
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководитель практической подготовки
от профильной организации)

« ____ » _____ 20 __ г

(Ф.И.О. руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО МГЛУ)

« ____ » _____ 20 __ г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(наименование практики по учебному плану)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Института/факультета

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность)

(наименование института/факультета)

Направленность (профиль)
образовательной программы

№ п/п	Этапы (периоды) практики, НИР	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2.Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня. 3.Разработка индивидуального задания		
2.	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала		
3.	Заключительный этап	Составление отчета о практике		
		Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Место прохождения практики:

(полное наименование организации в соответствии с уставом, адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 __ г. № _____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

Института/факультета	(Ф.И.О. обучающегося)						
обучающегося по направлению подго- товки (специальности)	(наименование института/факультета)						
Направленность (профиль)							
образовательной программы							
для прохождения	(наименование практики)				практики		
	в период	с «	»	20 г.	по «	»	20 г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить.....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Срок защиты отчета по практике: " _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практической подготовки от Университет

Приложение № 7
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Д Н Е В Н И К²

прохождения		практики
	(наименование практики)	
<div style="text-align: center;">(Ф.И.О. обучающегося)</div>		
Института/факультета		
	(наименование)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)		
Направленность (профиль) образовательной программы		
Учебная группа №		
Руководитель практической подготов- кой от Университета		
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практической подготов- кой от профильной организации		
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения практики:		
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		

² Заполняется обучающимся

Календарный план прохождения практики³

[illegible]« » 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практической подготов-
кой от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

³ Ведется обучающимся за каждый день практики

Приложение № 8
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

(Образец оформления титульного листа)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

О Т Ч Е Т⁴

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Института/факультета	(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	(наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы	
Учебная группа №	

Отчет о прохождении практики

Место проведения практики: _____

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

⁴ Оформляется обучающимся

Приложение № 9
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО МГЛУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

О Т З Ы В⁵

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

Института/факультета	(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	(наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы	
Учебная группа №	

1. Сведения о наличии отчетных документов

Дневник прохождения практики
Отчет о прохождении практики
Индивидуальное задание для прохождения практики
Характеристика-отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации
Отзыв руководителя практической подготовки от Университета
Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2. Содержание отчетных документов, представленных обучающимся

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность
Качество отчета о результатах практики, составленного обучающимся
Качество отчетных материалов, разработанных обучающимся

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному обучающемуся
Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности компетенций (или её части)

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подго-
товкой от Университета

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

⁵ Оформляется руководителем практической подготовки от Университета