

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГПН

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Далецкий Ч.Б.  
(инициалы, фамилия)

«27» февраля 2020г.

**Б2.О.03(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(название практики)

Направление подготовки

**51.04.01 Культурология**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

**Международное культурное сотрудничество**

(наименование)

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Москва  
2020г.

<b>Составитель:</b>	<u>Полетаева М.А., кандидат культурологии, доцент</u> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
<b>Ответственный редактор:</b>	<u>Малыгина И.В., доктор философских наук, профессор</u> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
<b>Рецензент внешний:</b>	<u>Булатов А.О., Начальник Управления мониторинга</u> <u>в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений</u> <u>ФАДН России</u> <hr/> (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой культуры

Протокол № 7 от «17» февраля 2020г.

\* - внешний рецензент должен являться представителем работодателя.

## 1. Назначение программы практики

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленных на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ООП, и заключающуюся в получении первичных навыков проектной деятельности в области культурологии. Практика содействует закреплению теоретических знаний и формированию умений, являющихся составляющим соответствующих компетенций, а также способствует установлению необходимых деловых контактов Университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение навыков профессиональной деятельности культурологов в сфере международного культурного сотрудничества у обучающихся. В период прохождения практики в целях формирования компетенций у обучающихся развиваются практические навыки работы по направлению подготовки - культурология, умения принимать самостоятельные решения в ходе научно-исследовательской деятельности, целостное представление о содержании, видах и формах актуальных научных исследований в области международного культурного сотрудничества.

## 2. Цель и задачи практики

### 2.1. Целью практики является:

- получение профессиональных навыков научно-исследовательской деятельности в области, связанной с реализацией проектов и программ в области международного культурного сотрудничества.

### 2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- проведение культурологических исследований
- формирование навыков представлять результаты научных исследований в форме отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах
- осуществление эффективной коммуникации в области международного культурного сотрудничества.
- практическое применение результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций во время проектной деятельности.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики
ПКО-1 Готов к проведению культурологических исследований	ПКО-1.1. Знает подходы, методологии, теории, концепции, методы изучения культуры ПКО-1.2. Применяет соответствующие подходы, методологии, теории, концепции, методы для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов. ПКО-1.3. Проводит конкретное культурологическое исследование в соответствии с требованиями к проведению научного исследования Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презента-

<b>Результаты освоения образовательной программы</b> <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	<b>Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики</b>
	<p>ции, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p> <p>Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p> <p>Обосновывает продуктивность и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению</p>
<p>ПКО-2. Способность представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей</p>	<p>ПКО-2.1. Знает правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p>ПКО-2.2. Готовит и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>ПКО-2.3. Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>
<p>ПКО-3. Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере в заданных формах</p>	<p>ПКО-3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры</p> <p>ПКО-3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами</p> <p>ПКО-3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах</p>
<p>ПКО-4 Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций</p>	<p>ПКО-4.1. Определяет границы и формы практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновывает необходимые и возможные инновации в профессиональной сфере</p> <p>ПКО-4.2. Разрабатывает проекты, программы, образовательные курсы, методические рекомендации, осуществляет другие прикладные разработки с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</p> <p>ПКО-4.3. Обосновывает продуктивность и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП Учебная практика относится к Блоку 2 – «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения 3и 4 семестре рассредоточено.

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Социокультурное проектирование в международном контексте	УК-2, ОПК-1, ПКО-4	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПКО-4. Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций
Социокультурное проектирование в международном контексте (практикум)	УК-2,ОПК-1 ОПК-3,ПКО-4,ПК-5,ПК-6	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности ПКО-4. Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и в форме прикладных разработок и рекомендаций ПК-5. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов. ПК-6. Готовность к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики
Кросс-культурный менеджмент	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-3; ПКО-5; ПК-5	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности ПКО-5. Готовность к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности ПК-5. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов.

Актуальные проблемы международного культурного сотрудничества	УК-3; УК-5; ОПК-2; ПКО-5	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ ПКО-5. Готовность к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности.
---	-----------------------------	---

Прохождение практики является необходимым для изучения следующих дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Международное сотрудничество в области изобразительного искусства Международное сотрудничество в области театрального и музыкального искусства (по выбору)	ОПК-1; ПК-5; ПК-6	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-5. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов. ПК-6. Готовность к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики
Международная деятельность российских и зарубежных центров науки и культуры Международный культурный туризм (по выбору)	ОПК-1; ПКО-4; ПК-5	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПКО-4. Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций ПК-5. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов.
Международное сотрудничество в области сохранения культурного наследия Международное сотрудничество в области кинематографа (по выбору)	ОПК-1; ПК-5; ПК-6	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-5. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов. ПК-6. Готовность к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики

Международное межконфессиональное сотрудничество Международный этикет (по выбору)	УК-5; ПКО-3; ПК-5; ПК-6	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПКО-3. Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере в заданных формах ПК-5. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов. ПК-6. Готовность к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики
---	----------------------------	--

### 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 8 **зачетных единиц**. Продолжительность – 4 недели или 144 академических часа.

### 6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Ознакомительный этап	Предварительное ознакомление с положениями о практике Подготовка индивидуального задания для практики и согласование его с руководителем практики от выпускающей кафедры Предварительная связь с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласование всех необходимых деталей прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Написание научного текста в области международного культурного сотрудничества - первой главы диссертации Защита первой главы диссертации (объем текста со сносками 45- 55 стр.) с презентацией Написание научного текста в области международного культурного сотрудничества - второй главы диссертации Предзащита текста второй главы на заседании кафедры
3	Завершающий - аналитический этап	Предоставление на кафедру окончательного текста диссертации Предзащита магистерской диссертации с презентацией Участие в дискуссии по обсуждению текста магистерской диссертации

### 7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Организация практики осуществляется стационарным способом.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются кафедра мировой культуры МГЛУ, другие структурные подразделения МГЛУ, учреждения культуры г. Москвы и Московской области, другие организации, профиль деятельности которых соответствует профессиональным областям деятельности выпускников.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора ИГПН и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

## 8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;



5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение 4), который включает:*

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

*Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;
- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## **9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Форма отчетности по результатам практики**

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

### **9.2. Паспорт оценочных средств по практике**

Таблица № 1.

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	ПКО-1	Индивидуальное задание для прохождения практики
2	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)	ПКО-2, ПКО-3	Научный текст в области международного культурного сотрудничества - первая глава диссертации Защита первой главы диссертации (объем текста со сносками 45- 55 стр.) с презентацией Научный текста в

			области международного культурного сотрудничества - вторая глава диссертации Предзащита текста второй главы на заседании кафедры, участие в дискуссии
3	Завершающий - аналитический этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	ПКО-4	Текст ВКР (магистерской диссертации) Предзащита магистерской диссертации с презентацией Участие в дискуссии по обсуждению текста магистерской диссертации

### 9.3. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Как определить степень новизны научного исследования в области международного культурного сотрудничества?

2. Какова социальная значимость научно-исследовательской работы в области международного культурного сотрудничества?

Практическое задание: подготовьте к предзащите ВКР текст диссертации в соответствии с требованиями к ВКР и презентацию.

### 9.4. Критерии оценки

Составляющие компетенции	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Отсутствие сформированности компетенций ( «неудовлетворительно»)	Пороговый уровень сформированности компетенций («удовлетворительно»)	Базовый уровень сформированности компетенций («хорошо»)	Высокий уровень сформированности компетенций («отлично»)
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социальных контекстах, использовании современных средств	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социальных контекстах, использовании современных средств	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социальных контекстах, использовании современных средств	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, высокий уровень знания: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социальных контекстах, использовании современных средств

	<p>окультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>
Наличие умений (навыков)	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</li> <li>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</li> <li>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</li> <li>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</li> </ul>	<p>Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</li> <li>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</li> <li>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</li> <li>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</li> </ul>	<p>Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</li> <li>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</li> <li>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</li> <li>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</li> </ul>	<p>Продemonстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</li> <li>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</li> <li>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</li> <li>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</li> </ul>
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	<p>Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию в области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению</li> </ul>	<p>Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды работ по практике пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена в области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с</li> </ul>	<p>Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды работ по практике пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но нет существенных достижений в профессиональной деятельности в области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении конкретного</li> </ul>	<p>Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программе практики. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения в области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении конкретного</li> </ul>

	<p>научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы.</li> <li>- осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</li> <li>- обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению.</li> </ul>	<p>требованиями к проведению научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы.</li> <li>- осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</li> <li>- обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению.</li> </ul>	<p>культурологического исследования в соответствие с требованиями к проведению научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы.</li> <li>- осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</li> <li>- обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению.</li> </ul>	<p>культурологического исследования в соответствие с требованиями к проведению научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы.</li> <li>- осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</li> <li>- обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению.</li> </ul>
<p><b>Характеристика сформированности компетенции</b></p> <p>ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций</b></p>	<p>Значительное количество компетенций не сформированы</p>	<p>Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне</p>	<p>Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях</p>	<p>Большинство компетенций сформированы на высоком уровне</p>

### 9.5. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате ИГиПН.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки (специальности) представляется заведующим выпускающей кафедрой и директору института в месячный срок после окончания практики.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведе-

## ния практики

### 10.1 Рекомендуемая литература

Флиер, А.Я. Избранные работы по теории культуры / А.Я. Флиер ; Научная ассоциация исследователей культуры, Научное объединение «Высшая школа культурологии». - М. : Согласие : Артём, 2014. - 558 с. : табл. - (Академическая библиотека российской культурологии). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906613-12-7; 978-5-906709-03-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252982> (15.10.2014).

Социально-культурная деятельность. Сборник студенческих работ / под ред. Г. Ушамирская. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1760 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-216-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228061> (15.10.2014).

### 10.2 Интернет-ресурсы

Литература по культуре и искусству. База данных реферативно-библиографической информации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru>

Фактографические базы данных в области культуры и искусства НИЦ Информкультура Российской Государственной Библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru>; [http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\\_Links&file=index&l\\_op=viewlink&cid=2460&min=20&orderby=hitsD&show=10](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=2460&min=20&orderby=hitsD&show=10)

Информкультура. Аналитика, фактография, библиография по культуре и искусству. Интернет-сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru>; <http://sch1106.mosuzedu.ru/edresurs.html>

[http://www.philosophy.ru/library/rickert/k\\_n.html](http://www.philosophy.ru/library/rickert/k_n.html)

<http://itm.philos.msu.ru/edu/texts/>

Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>

Библиотека «Нестор» - <http://www.libelli.ru/library.htm>

Электронная библиотека «Библиотекарь.ru» - <http://www.bibliotekar.ru/>

Библиотека Русского гуманитарного интернет-университета - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

Научная библиотека - <http://abovo.net.ru/>

<http://witcombe.sbc.edu/ARTHLinks.html> - «ArtHistoryResourcesontheWeb» (здесь собраны ссылки на очень большое количество сайтов, посвященных искусству в мировой Сети, а также на сайты музеев мира)

## 11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Определяются принимающей организацией для обеспечения выполнения должностных обязанностей практиканта.

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Определяются принимающей организации для обеспечения выполнения должностных обязанностей практиканта.

## 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

**14. Иные сведения и материалы (при необходимости)**

- Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.
- Приложение 2. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
- Приложение 4. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 5. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 6. Образец приказа о практике.
- Приложение 7. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 8. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой культуры протокол № 7 от «17» февраля 2020г.

Составитель:

Доцент кафедры мировой культуры

«17» февраля 2020г.

**Согласовано:**


Заведующая кафедрой мировой культуры

«17» февраля 2020г.



(подпись)

М.А. Полетаева  
(инициалы и фамилия)



(подпись)

И.В. Малыгина  
(инициалы и фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

обучающегося по направлению  
подготовки (специальности)

Направленность (профиль)  
образовательной программы

Квалификация

для прохождения

практики

(наименование практики)

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
8.	
9.	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
1.	<i>Дневник прохождения практики</i>
2.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
3.	<i>Отзыв руководителя практики от университета</i>
4.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>
5.	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>
6.	
Руководитель практики от выпускающей кафедры	
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____	
«__» __ 20__ г.	
Руководитель практики от принимающей стороны	
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____	
«__» __ 20__ г.	

Дата выдачи индивидуального задания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден

(дата)

(подпись студента)

С индивидуальным заданием ознакомлен

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

## Д Н Е В Н И К<sup>2</sup>

прохождения		практики
	<small>(наименование практики)</small>	
студента		
	<small>(Ф.И.О. студента)</small>	
факультета		
	<small>(наименование факультета)</small>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)		
Направленность (профиль)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<small>(очная, очно-заочная, заочная)</small>	
Учебная группа №		
Руководитель практики от университета		
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон )</small>	
Руководитель практики от принимающей организации		
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон )</small>	
Место прохождения прак- тики:		
	<small>(адрес, контактные телефоны)</small>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

**Продолжение дневника (Лист 2)**

### Календарный план прохождения практики<sup>3</sup>

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководи- теля практики от принимающей орга- низации о выполне- нии работы
1.03.		

<sup>2</sup>

Заполняется студентом

<sup>3</sup>

Ведется студентом за каждый день практики



[illegible]

«        »        20        г.

Руководитель практики  
от принимающей организации

«          »                                  20        г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

# О Т Ч Е Т<sup>4</sup>

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
студента	_____	
	(Ф.И.О. студента)	
факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки	_____	
(специальности)	_____	
Направленность (профиль)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

### 1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

## 2. Предложения и пожелания:

« 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

## Приложение 3.4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Московский государственный лингвистический университет»  
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)

Отзыв<sup>5</sup>

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
студента	_____	
	(Ф.И.О. студента)	
факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки	_____	
(специальности)	_____	
Направленность (профиль)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

**1. Сведения о наличии отчетных документов.***Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристику-отзыв руководителя практики от организации**Отзыв руководителя практики от университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:**

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

---

Руководитель практики  
от Университета/кафедры

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О. руководителя)*

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3.5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Московский государственный лингвистический университет»  
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

**Руководителю**

(индекс, адрес)

**Уважаемый**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для  
 прохождения \_\_\_\_\_ практики

(Наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете \_\_\_\_\_  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и по результатам  
 практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить  
 подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)

**С О Г Л А С О В А Н О:**

\_\_\_\_\_  
 (Руководитель организации (учреждения))

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3.6**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

**О проведении производственной практики**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса провести производственную практику в объеме \_\_\_\_ недель студентов \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» по очной форме обучения, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета	Руководитель практики от принимающей организации
1	2	3	4	5
1				

Руководителю(ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканат факультета в срок до \_\_\_\_\_.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя(ей) практики от Университета \_\_\_\_\_.

Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета \_\_\_\_\_ (ФИО).

Основание: Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ (см. образец приказа в ЭОС).

**Приложение 3.7**  
**Образец отчета о практике**

**Директору института**

## О Т Ч Е Т

о результатах \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_ (наименование практики)  
 студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института/факультета  
 \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование института/факультета)

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ была \_\_\_\_\_ проведена

\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
 практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специально-  
 сти)

\_\_\_\_\_ (наименование)  
 профиль основной образователь-  
 ной программы или наименова-  
 ние магистерской программы \_\_\_\_\_  
 квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование специальности)  
 форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель(ли) практики от выпускающей кафедры:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

**6. Результаты проведения практики**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
 \_\_\_\_\_ (количество)

**в том числе:**

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»


Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе<sup>6</sup>:

6

Перечисляются студенты, которые не прошли практику с указанием причины



(количество)

**получили оценки «неудовлетворительно»**1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)**Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Выводы и предложения**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ознакомлен:

Директор института/Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Образец)  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики**

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», именуемое в дальнейшем «ФГБОУ ВО МГЛУ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной практики студента Университета, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_, в подразделении \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО МГЛУ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Срок проведения практики:

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Права и обязанности Университета.**

- 2.1.1. Назначить ответственного руководителя практики от Университета.
- 2.1.2. Не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить ФГБОУ ВО МГЛУ для согласования программу практики и календарный план проведения практики (при необходимости).
- 2.1.3. Предоставить ФГБОУ ВО МГЛУ по ее запросу всю информацию, необходимую для оформления студента для прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ.
- 2.1.4. Разработать, согласовать с ФГБОУ ВО МГЛУ и обеспечить выдачу студенту индивидуальных заданий на практику.
- 2.1.5. Провести организационное собрание со студентом, направляемым на практику. Ознакомить студента с правилами прохождения практики, с его правами и обязанностями во время прохождения практики, а также с документами, которые ведутся во время прохождения практики и оформляются после ее окончания. Совместно с представителем ФГБОУ ВО МГЛУ ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ.
- 2.1.6. Направить в ФГБОУ ВО МГЛУ студента в сроки, предусмотренные Договором.
- 2.1.7. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечить распределение студента в месте прохождения практики.
- 2.1.8. Оказывать работнику ФГБОУ ВО МГЛУ - руководителю практики студента методическую помощь в проведении практики.
- 2.1.9. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО МГЛУ осуществлять контроль за прохождением студентом практики и за соблюдением им правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, действующих в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.10. В случае необходимости обеспечить участие представителя Университета в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентом Университета, направленным в ФГБОУ ВО МГЛУ для прохождения практики.

## **2.2. Права и обязанности ФГБОУ ВО МГЛУ**

2.2.1. Назначить ответственного руководителя практики от ФГБОУ ВО МГЛУ. Назначить квалифицированного специалиста для непосредственного руководства практикой студента Университета (руководителя практики).

2.2.2. Согласовать программу практики (также календарный план проведения практики), предоставленную Университетом.

2.2.3. В период действия Договора по согласованию с Университетом предоставить место для проведения практики студента.

2.2.4. В процессе прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ не допускать использования студента Университета на работах, не предусмотренных программой практики и индивидуальными заданиями.

2.2.5. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации к продолжительности рабочего дня для студента во время прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.6. Своевременно оформить документы, необходимые для прохода и пребывания студента в ФГБОУ ВО МГЛУ на время прохождения практики.

2.2.7. Принять участие в разработке и согласовать индивидуальное задание на практику студенту.

2.2.8. Обеспечить участие представителя ФГБОУ ВО МГЛУ в проведении организационного собрания со студентом, направленным на практику.

2.2.9. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.10. Принять в ФГБОУ ВО МГЛУ студента в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.11. ФГБОУ ВО МГЛУ вправе назначить студента на вакантную должность, при условии ее наличия, если соответствующие должностные обязанности соответствуют требованиям программы практики. Обеспечить выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации по государственному социальному страхованию студента, принятого на должность.

2.2.12. Совместно с руководителем практики от Университета обеспечить распределение студента в месте прохождения практики (или на рабочем месте — см. п. 2.2.11. настоящего Договора).

2.2.13. Обеспечить студента на время прохождения практики помещениями для практических и теоретических занятий. В установленном в ФГБОУ ВО МГЛУ порядке предоставить студенту Университета, направленному на практику, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими и т.д., а также технической и другой документацией (не являющейся конфиденциальной, секретной) в подразделениях ФГБОУ ВО МГЛУ, необходимыми для успешного выполнения студентом программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.14. Обеспечить для студента Университета на время прохождения практики возможность получения питания и медицинской помощи наравне с соответствующими категориями работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.15. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях провести обучение студента безопасным методам работы.

2.2.16. Обеспечить выполнение всех мероприятий (в частности, лекций, семинаров и т.д.), предусмотренных программой практики при методической и организационной помощи Университета.

2.2.17. Обеспечить учет присутствия студента на практике. Обо всех случаях отсутствия студента на практике без уважительной причины сообщать ответственному руководителю практики от Университета.

2.2.18. Совместно с руководителем практики от Университета осуществлять контроль за прохождением студентом практики и за соблюдением им правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ. Обо всех случаях нарушения студентом правил проведения практики, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГЛУ сообщать ответственному руководителю практики от Университета.

2.2.19. Обеспечить проверку руководителем практики отчетных документов студента, предусмотренных программой практики, по окончании практики предоставить отзыв - характеристику о работе студента или иной документ, предусмотренный программой практики.

2.2.20. В случае необходимости создать комиссию и обеспечить работу по расследованию несчастных случаев, происшедших со студентом Университета, направленными в ФГБОУ ВО МГЛУ для прохождения практики.

### **3. Расчеты по Договору**

3.1. Настоящий Договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики.

5.2. По желанию Сторон в текст Договора могут вноситься дополнения и изменения, оформляемые дополнительными соглашениям, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Договора, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого расторжения Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **6. Реквизиты и подписи сторон**

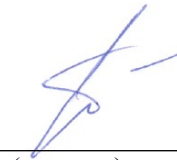
**Университет:**

**ФГБОУ ВО МГЛУ:**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой культуры протокол № 7 от «17» февраля 2020г.

Составитель:

Доцент кафедры мировой культуры



(подпись)

М.А. Полетаева

(инициалы и фамилия)

«17» февраля 2020г.

**Согласовано:**

Заведующая кафедрой мировой культуры



(подпись)

И.В. Малыгина

(инициалы и фамилия)

«17» февраля 2020г.