|  |
| --- |
| Ректору ФГБОУ ВО МГЛУ |
| кандидату филологических наук |
| Краевой И.А. |
|  |
|  |
| *(Ф.И.О Заказчика – указывается полностью)* |
| проживающей (-его) по адресу: |  |
|  |
|  |
| телефон: |  |
| e-mail: |  |

## Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления **рассрочки** на оплату образовательных услуг за НЕЧЕТНЫЙ / ЧЕТНЫЙ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года
 *(нужное подчеркнуть)*

в соответствии с договором от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
по поводу обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. Обучающегося – указывается полностью)*

по направлению подготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на факультете (в институте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в связи с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину в соответствии с приложением 7 Порядка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание (копия(и) документа(ов) прилагаются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа(ов))*

Сумма, подлежащая оплате составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

**Обязуюсь выплатить всю сумму в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**График платежей прилагается.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

***Сведения об обучающемся:***

***(заполняется деканатом/дирекцией и Центром[[1]](#footnote-2))***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие задолженностей: | академических | □ ДА □ НЕТ | финансовых | □ ДА □ НЕТ |
| Наличие | поощрений | □ ДА □ НЕТ | взысканий | □ ДА □ НЕТ |

*При наличии поощрений (благодарностей, наград) или взысканий (замечаний, выговоров) к заявлению прилагаются копии соответствующих документов (приказов, распоряжений, дипломов и пр.)*

Декан факультета
(Директор института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

подпись /Ф.И.О./

Сотрудник,
принявший заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Заполняется при оплате последнего семестра или при подаче заявления не в установленные Порядком сроки. [↑](#footnote-ref-2)