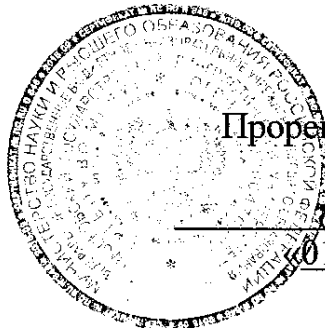




УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Л.А. Петручак

«01» октября 2019 года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
41.04.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Москва
2019

Составитель: Харламова Н.С., заведующий кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации в области политических наук ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

Ответственный редактор: Мангова О.Б., доцент кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области политических наук ИМО и СПН ФГБОУ ВО МГЛУ

Программа вступительных испытаний по иностранному языку рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области политических наук от 30 августа 2019 года, протокол № 1

1. Общие положения.

ТРЕБОВАНИЯ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В МАГИСТРАТУРУ

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в устной форме в рамках требований образовательных стандартов подготовки бакалавров по определенному поступающим направлению обучения в магистратуре. Требования к собеседованию по иностранному языку разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ и 41.04.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ.

Поступающий в магистратуру должен обладать следующими компетенциями:

- **Знание и активное пользование иностранным языком, умение применять иностранный язык для решения профессиональных вопросов;**

Знать: основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемых языков как системы;
литературные нормы изучаемых языков (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические);

Уметь: использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности;
легко и свободно выбирать из широкого спектра языковых средств наиболее адекватные способы выражения своих мыслей;
применять иностранные языки в ходе осуществления профессиональной деятельности;
использовать лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированных текстов;

Владеть навыками: использования иностранных языков для решения профессиональных вопросов.

- **Способность к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной форме**

Знать: когнитивную организацию языка;

способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативных, парадигматических и других видов связей языковых явлений);

основные речевые формы высказывания: рассуждения, повествования, описания, монолога, диалога;

сходства и расхождения русского языка и изучаемого иностранного языка на уровнях языковых систем, языковых норм и речевых норм (узусов);

Уметь: выстраивать логическую последовательность изложения мыслей; корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания; адекватно оформлять речевые действия;

достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;

Владеть навыками: структурирования речи, используя адекватные языковые средства;

иноязычного устного общения;

порождения устного дискурса;

построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.

- **Способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную речь в соответствующей профессиональной области**

Знать: когнитивную организацию языка;

способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативных, парадигматических и других видов связей языковых явлений);

языковые характеристики устного и письменного дискурса;

основные речевые формы высказывания: рассуждения, повествования, описания, монолога, диалога;

Уметь: выстраивать логическую последовательность изложения мыслей; корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания; адекватно оформлять речевые действия;

достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;

Владеть навыками: структурирования речи, используя адекватные языковые средства;

иноязычного устного общения;

порождения устного дискурса;

построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.

- **Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке;**

Знать: литературные нормы изучаемого языка (орфоэпические,

орфографические, лексические, грамматические и стилистические);
языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста:
художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;

ритуалы, обычаи, принятые образцы общения в стране изучаемого языка;

правила вежливости и этикета, принятые в стране изучаемого языка,
вежливые формы обращения, приветствия и прощания, благодарности,
извинения;

особенности деловой культуры страны изучаемого языка;

основные речевые формы высказывания: повествования, описания, монолога,
диалога;

языковые характеристики видов дискурса:

устный и письменный дискурс;

подготовленная и неподготовленная речь,

официальная и неофициальная речь;

прагматические параметры высказывания, такие как адаптация к предмету
ситуации, тип адресата, условия ситуации, интенции автора языковых
единиц;

дискурсивные способы выражения фактуальной информации в иноязычном
тексте;

Уметь: легко и свободно выбирать из широкого спектра языковых средств
наиболее адекватные способы выражения своих мыслей;
создавать понятные, логичные тексты с четкой структурой;

подробно осветить отдельные моменты, логично закончить высказывание;

гибко реагировать на изменения в теме, направленности, тоне разговора, при
необходимости перефразировать высказывание;

адаптировать свою речь применительно к конкретным условиям
профессионального общения;

вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня
поставленных задач.

Владеть навыками: построения сложного, хорошо структурированного
высказывания описательного или повествовательного характера;
переключения на другой регистр общения;

ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведения предварительных обсуждений и участия в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.

- **Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; умение работать с материалом средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы**

Знать: когнитивную организацию языка;

литературные нормы изучаемого языка (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические);

языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;

языковые характеристики видов дискурса:

письменный дискурс;

деловая речь;

Уметь: выстраивать логическую последовательность изложения мыслей;

корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания;

адекватно оформлять речевые действия;

достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;

использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности;

работать с материалом средств массовой информации;

Владеть навыками: нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала;

структурирования речи, используя адекватные языковые средства;

иноязычного устного и письменного общения;

порождения устного и письменного дискурса;

построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.

1. Программа устного экзамена регламентирует статус, цель, содержание и порядок проведения собеседования.

2. Статус устного экзамена определяется рамками основной образовательной программы по направлениям подготовки «международные отношения» и «зарубежное регионоведение».

Устный экзамен является вступительным аттестационным испытанием, проводимым в рамках аттестации абитуриентов, успешно завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки 41.04.05- международные отношения и 41.04.01 - зарубежное регионоведение.

3. Цель проведения собеседования:

Устный экзамен проводится с целью установления уровня подготовленности поступающего в магистратуру Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки 41.04.05 - международные отношения и 41.04.01 - зарубежное регионоведение.

4. Задачи, решаемые в ходе вступительных испытаний

В ходе вступительных испытаний необходимо:

а) проверить у поступающего уровень владения следующими общекультурными компетенциями:

- владение иностранным языком на уровне, достаточном для разговорного общения, а также для поиска и анализа иностранных источников информации;

б) выявить уровень сформированности у поступающего магистратуры умений и навыков:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном языке.

- извлекать, понимать, обобщать и сопоставлять информацию (эксплицитную, имплицитную), полученную из различных источников, излагать её в форме связного текста, освещая отдельные аспекты и аргументируя свою точку зрения;

- выявлять в тексте (дискурсе) профессионально-значимую информацию;

- давать развернутые объяснения в профессионально ориентированных ситуациях;

- выступать с развёрнутыми комментариями текстов по изученным профессионально-ориентированным проблемам, в том числе однократно проговоренных;

- получения информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

5. Структура и содержание вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме в 1 этап.

В ходе вступительных испытаний проверяются:

а) умения понимать оригинальный письменный профессионально-ориентированный текст на иностранном языке, умения адекватно раскрывать содержание и тему текста, определить его главную идею, выявить политические, исторические, географические, социальные, этнографические реалии;

б) умения излагать на иностранном языке содержание русскоязычного политического или публицистического текста;

в) умения построить аргументированное высказывание на иностранном языке (с использованием различных операций логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение), владение понятийным аппаратом в сфере профессиональной деятельности.

Содержание вступительных испытаний:

а) Чтение вслух и перевод на русский язык выделенного абзаца англоязычного текста. Изложение на иностранном языке основного содержания оригинального иноязычного социологического, публицистического текста объемом не более 1500 знаков и ответы на связанные с данным текстом вопросы, комментирование проблематики текста. Время ответа - до 10 минут.

б) Изложение на английском языке содержания русскоязычного газетного (публицистического) текста, затрагивающего политическую тематику, объемом не более 1000 знаков. Время ответа до 10 минут.

в) Беседа с экзаменаторами по предложенной теме. Время ответа до 5 минут.

Время на подготовку к ответу экзаменуемого - до 30 минут

6. Организация вступительных испытаний

6.1. Приемную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к абитуриентам.

6.2. Вступительные испытания организует и проводит экзаменационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

6.3. Состав экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава, научных работников университета.

7. Критерии оценки соответствия уровня подготовленности поступающего магистратуры должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

7.1. Шкала оценивания уровня подготовленности поступающего.

Знания и умения абитуриентов оцениваются по столбальной шкале, причём общая оценка складывается из баллов, полученных за каждый пункт собеседования:

- чтение вслух выделенного абзаца иноязычного текста - 5 баллов;
- перевод на русский язык выделенного абзаца иноязычного текста – 5 баллов;
- реферирование иноязычного текста - 20 баллов;
- ответы на вопросы экзаменатора по теме иноязычного текста - 10 баллов;
- раскрытие содержания русскоязычного текста на иностранном языке - 30 баллов;
- построение высказывания по теме русскоязычного текста - 30 баллов.

7.2. Правила оценивания каждого из заданий:

Устный ответ оценивается в соответствии со следующими **критериями оценки выполнения заданий**:

- Знание и активное пользование иностранным языком, умение применять иностранный язык для решения профессиональных вопросов;

Знать: основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемых языков как системы;

литературные нормы изучаемых языков (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические);

Уметь: использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности;

легко и свободно выбирать из широкого спектра языковых средств наиболее адекватные способы выражения своих мыслей;

применять иностранные языки в ходе осуществления профессиональной деятельности;

использовать лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированных текстов;

Владеть навыками: использования иностранных языков для решения профессиональных вопросов.

- Способность к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной форме

Знать: когнитивную организацию языка;

способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативных, парадигматических и других видов связей языковых явлений);

основные речевые формы высказывания: рассуждения, повествования, описания, монолога, диалога;

сходства и расхождения русского языка и изучаемого иностранного языка на уровнях языковых систем, языковых норм и речевых норм (узусов);

Уметь: выстраивать логическую последовательность изложения мыслей;

корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания;

адекватно оформлять речевые действия;

достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;

Владеть навыками: структурирования речи, используя адекватные языковые средства;

иноязычного устного общения;

порождения устного дискурса;

построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.

- Способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную речь в соответствующей профессиональной области

Знать: когнитивную организацию языка;

способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативных, парадигматических и других видов связей языковых явлений);

языковые характеристики устного и письменного дискурса;

основные речевые формы высказывания: рассуждения, повествования, описания, монолога, диалога;

Уметь: выстраивать логическую последовательность изложения мыслей;

корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания;

адекватно оформлять речевые действия;

достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;

Владеть навыками: структурирования речи, используя адекватные языковые средства;

иноязычного устного общения;

порождения устного дискурса;

построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.

- Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке;

Знать: литературные нормы изучаемого языка (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические);

языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;

ритуалы, обычаи, принятые образцы общения в стране изучаемого языка;

правила вежливости и этикета, принятые в стране изучаемого языка, вежливые формы обращения, приветствия и прощания, благодарности, извинения;

особенности деловой культуры страны изучаемого языка;

основные речевые формы высказывания: повествования, описания, монолога, диалога;

языковые характеристики видов дискурса:

устный и письменный дискурс;

подготовленная и неподготовленная речь,

официальная и неофициальная речь;

прагматические параметры высказывания, такие как адаптация к предмету ситуации, тип адресата, условия ситуации, интенции автора языковых единиц;

дискурсивные способы выражения фактуальной информации в иноязычном тексте;

Уметь: легко и свободно выбирать из широкого спектра языковых средств наиболее адекватные способы выражения своих мыслей;

создавать понятные, логичные тексты с четкой структурой;

подробно осветить отдельные моменты, логично закончить высказывание;

гибко реагировать на изменения в теме, направленности, тоне разговора, при необходимости перефразировать высказывание;

адаптировать свою речь применительно к конкретным условиям профессионального общения;

вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач.

Владеть навыками: построения сложного, хорошо структурированного высказывания описательного или повествовательного характера;

переключения на другой регистр общения;

ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведения предварительных обсуждений и участия в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.

- Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; умение работать с материалом средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и

первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы

Знать: когнитивную организацию языка;

литературные нормы изучаемого языка (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические);

языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;

языковые характеристики видов дискурса:

письменный дискурс;

деловая речь;

Уметь: выстраивать логическую последовательность изложения мыслей;

корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные высказывания;

адекватно оформлять речевые действия;

достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций;

использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности;

работать с материалом средств массовой информации;

Владеть навыками: нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала;

структурирования речи, используя адекватные языковые средства;

иноязычного устного и письменного общения;

порождения устного и письменного дискурса;

построения простого, связного, хорошо структурированного высказывания.

При оценке языкового оформления экзаменаторы руководствуются следующими критериями оценки лингвистической правильности:

Смысловая ошибка – это искажение смысла текста, вызванное непониманием текста, нарушением логики раскрытия темы, несоответствием лексических единиц, неправильным употреблением грамматических конструкций.

Грамматическая ошибка – единичные случаи нарушения грамматической нормы языка (неправильное употребление артикля, несогласование членов предложения, неправильное употребление временных форм глагола, неправильное употребление предлога, нарушение порядка слов и т.д.), не приводящие к искажению смысла.

Лексическая ошибка – ошибка в употреблении лексической единицы, не искажающая смысла текста.

Стилистическая ошибка – отступление от стилистической нормы языка (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости, нарушение частности употребления грамматических форм, использование стилистически неприемлемых эквивалентов и т.п.).

Приложения:

Приложение 1. Экзаменационный билет (образец). Приложение 2. Перечень вопросов по иностранному языку, выносимых на собеседование при поступлении в магистратуру на направления подготовки **«Зарубежное регионоведение»**, **«Международные отношения»**

Заведующий кафедрой лингвистики и
проф. коммуникации в области
политических наук

Н.С. Харламова

« 30 » августа 2019 г.

Образец билета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №
по иностранному языку

для поступающих на направления подготовки

41.04.05 «Международные отношения»

41.04.01 «Зарубежное регионоведение»

квалификация (степень) магистр

Задание 1: Изложите кратко основное содержание профессионально ориентированного текста № и подготовьтесь к беседе по затронутым в тексте проблемам. Прочитайте вслух и переведите указанный экзаменатором отрывок текста.

Задание 2: Изложите на иностранном языке содержание русскоязычного текста № общественно-политического характера.

Задание 3: Побеседуйте на профессионально ориентированную тему, предложенную экзаменатором.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Перечень вопросов по иностранному языку, выносимых на собеседование при поступлении в магистратуру на направления подготовки «Зарубежное регионоведение», «Международные отношения»

- 1 Роль дипломатии в международных отношениях.
- 2 Межкультурное общение: преодоление стереотипов, работа в интернациональном коллективе.
- 3 История и культура стран изучаемого иностранного языка.
- 4 Территориальное устройство и региональная политика стран изучаемого иностранного языка.
- 5 Политические партии в странах изучаемого иностранного языка.
- 6 Глобализация как основное направление развития мирового сообщества.
- 7 Международное взаимодействие. Глобальные международные организации.
- 8 Микро - и макрорегионы. Региональные международные организации (Евросоюз, НАТО, ШОС, СНГ и др).
- 9 Урегулирование международных споров. Борьба с международным терроризмом.
- 10 Россия в системе современных международных отношений