

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОД.02 «Практикум по профессиональной коммуникации второго иностранного языка»

1. **Целью освоения дисциплины** является приобретение профессионально ориентированной коммуникативной компетенции в сфере регионоведения.

#### 2. Место и роль дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации второго иностранного языка» (далее – дисциплина) является дисциплиной дополнительной образовательной программы «Регионы Евразии: анализ региональных процессов». Данная дисциплина рассчитана на обучение иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации в области регионоведения в течение трех семестров общей трудоемкостью 366 академических часов. Целевая группа данного курса – бакалавры, обучающиеся по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Дисциплина изучается на первом и втором курсах бакалавриата со второго по четвертый семестр.

#### 3. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций: **профессионально ориентированная коммуникативная компетенция в сфере регионоведения**

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
<b>Профессионально ориентированная коммуникативная компетенция</b>	<b>начальный</b>	<b>Знать:</b> специфику и общие черты отражения картины мира в фонетике, грамматике, лексике и стилистике изучаемого языка; особенности создания, интерпретации и реферирования профессионально ориентированных текстов на иностранном языке, раскрывающих основные элементы концептосферы изучаемого лингвокультурного сообщества; национально-культурные особенности стран изучаемого языка: поведенческие модели, реалии, особенности менталитета, представлений, установок, ценностей и стереотипов в области регионоведения;  <b>Уметь:</b> вступать в коммуникацию на иностранном языке и поддерживать деловое общение с коллегами из различных стран в ситуациях профессионального

		<p>межкультурного сотрудничества в области регионоведения с учетом национально-культурных особенностей носителей языка; адекватно кодировать и декодировать культурологические и исторические эпизоды и реалии при восприятии устных и письменных профессионально ориентированных аутентичных текстов разных жанров, в том числе при общении с носителями изучаемых языка и культуры; использовать знания о странах изучаемого языка для более глубокого познания языка и культуры; проявлять терпимость, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре и их проявления по отношению к культуре страны изучаемого языка; выступать в роли медиатора культур, в том числе для предотвращения возможных проблем в рамках коммуникации представителей разных лингвокультурных сообществ;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями создания профессионально ориентированных текстов в области регионоведения; стратегиями создания собственных творческих информационно-медийных и аналитико-исследовательских проектов; способами выявления и представления в речи национально-культурных элементов информации, их интерпретации средствами родного и иностранного языков; навыками оперирования средствами выразительности изучаемого языка во всем многообразии лексико-грамматических, в том числе синонимических, стилистических структур; стратегиями дискурсивной компетенции, позволяющими продуцировать целостные, связные и логичные высказывания для эффективного межкультурного и межличностного взаимодействия в области регионоведения</p>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 366 часов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (2, 3, 4 семестры).

##### Английский язык

№	Наименование раздела (темы)* учебной дисциплины
1	<p><b>Раздел I. Основы профессиональной коммуникации</b></p> <p><b>Язык и моя профессия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Область регионоведения.</li> <li>2. Межкультурное общение как часть профессии.</li> <li>3. Английский язык как lingua franca.</li> </ol>
2	<p><b>Понятие коммуникации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды коммуникации.</li> </ol>

	2. Коммуникативные ситуации и задачи коммуникации. 3. Коммуникативные барьеры. 4. Способы их преодоления коммуникативных барьеров. 5. Официальный этикет.
3	<b>Эффективная письменная и устная коммуникация</b> 1. Виды устной коммуникации. 2. Виды письменной коммуникации. 3. Телефонные разговоры. 4. Презентация. 5. Переговоры. 6. Деловая переписка.
4	<b>Межкультурная коммуникация</b> 1. Понятие межкультурной коммуникации. 2. Кросс-культурные различия. 3. Культурные стереотипы. 4. Работа в мультикультурном пространстве.
5	<b>Раздел II. История и литература стран изучаемого языка</b> <b>История Великобритании</b> 1. Освоение Британских островов. 2. Британия в древности и в Средневековье. 3. Эпоха Тюдоров. 4. Эпоха Стюартов. 5. Революция и гражданская война. 6. Распад Британской колониальной империи.
6	<b>Место и роль Великобритании в современном геополитическом пространстве.</b> 1. Обзор основных событий последних двух десятилетий. 2. Участие Британии в экономических и политических блоках. 3. Выход из Евросоюза. Причины, предпосылки, последствия. 4. Взаимоотношения с Россией.
7	<b>История США, особенности экономического развития.</b> 1. Образование американского государства. 2. Война за независимость. 3. Гражданская война. 4. США в первой половине XX века 5. Выдающиеся президенты США. 6. Великая депрессия.
8	<b>Место и роль США в современном геополитическом пространстве.</b> 1. Обзор основных событий последних двух десятилетий. 2. Участие США в экономических и политических блоках. 3. Взаимоотношения с соседями (Канада, Мексика). 4. Взаимоотношения с Россией.

### Испанский язык

№	Наименование раздела (темы)* учебной дисциплины
1.	День делового человека.
2.	Межличностная коммуникация в профессиональной сфере.
3.	Распорядок дня.
4.	Small-talk в официальной ситуации общения.

5.	Язык и моя профессия.
6.	Телефонные переговоры с деловым партнером.
7.	Интернет в жизни современной молодежи.
8.	Собеседование, основы составления резюме и сопроводительного письма .
9.	Географическое положение Испании и стран, говорящих на испанском языке. Понятие Латинская Америка.
10.	Основные экономические и политические тенденции.
11.	Мадрид – столица Испании. Столицы стран Латинской Америки.
12.	Крупнейшие города Испании.
13.	Обычаи, традиции, праздники в Испании и Латинской Америке.
14.	Государственное устройство Испании, административное деление, автономные сообщества и провинции.
15.	Средства массовой информации в Испании.
16.	Испания и страны Латинской Америки.