

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.01 «ПРАКТИКУМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕРВОГО
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

1. Целью освоения дисциплины (модуля) является

- овладение иностранным языком в сфере профессиональной коммуникации в области международных отношений;
- овладение системой знаний о культуре, истории и географии стран изучаемых языков;
- формирование у обучаемых базового комплекса знаний в области международных отношений;
- формирование способности порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употреблении языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников общения.

2. Место и роль дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации первого иностранного языка» является дисциплиной дополнительной образовательной программы «Межъязыковая и межкультурная коммуникация в сфере международных отношений». Приступая к изучению данной дисциплины, обучающийся должен иметь базовые знания в области фонологической, грамматической и лексической системы изучаемого языка.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Практикум по профессиональной коммуникации первого иностранного языка», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Практикум по культуре речевой коммуникации первого иностранного языка»

Дисциплина изучается на первом и втором курсах бакалавриата с первого по четвертый семестр.

Данная программа адаптирована для дистанционного формата и в случае необходимости может быть реализована с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
Профессионально ориентированная коммуникативная компетенция	Начальный	знать: специфику и общие черты отражения картины мира в фонетике, грамматике, лексике и стилистике изучаемого языка; особенности создания, интерпретации и реферирования профессионально ориентированных текстов на иностранном языке, раскрывающих основные элементы концептосферы изучаемого лингвокультурного сообщества; национально-культурные особенности стран изучаемого языка: поведенческие модели, реалии,

		<p>особенности менталитета, представлений, установок, ценностей и стереотипов в области международных отношений;</p> <p>уметь: вступать в коммуникацию на иностранном языке и поддерживать деловое общение с коллегами из различных стран в ситуациях профессионального межкультурного сотрудничества в области международных отношений с учетом национально-культурных особенностей носителей языка; адекватно кодировать и декодировать культурологические и исторические эпизоды и реалии при восприятии устных и письменных профессионально ориентированных аутентичных текстов разных жанров, в том числе при общении с носителями изучаемых языка и культуры; использовать знания о странах изучаемого языка для более глубокого познания языка и культуры; проявлять терпимость, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре и их проявления по отношению к культуре страны изучаемого языка; выступать в роли медиатора культур, в том числе для предотвращения возможных проблем в рамках коммуникации представителей разных лингвокультурных сообществ;</p> <p>владеть: технологиями создания профессионально ориентированных текстов в области международных отношений; стратегиями создания собственных творческих информационно-медийных и аналитико-исследовательских проектов; способами выявления и представления в речи национально-культурных элементов информации, их интерпретации средствами родного и иностранного языков; навыками оперирования средствами выразительности изучаемого языка во всем многообразии лексико-грамматических, в том числе синонимических, стилистических структур; стратегиями дискурсивной компетенции, позволяющими продуцировать целостные, связанные и логичные высказывания для эффективного межкультурного и межличностного взаимодействия в области международных отношений.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 246 часов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачет с оценкой.

Английский язык

№	Наименование раздела (темы)* учебной дисциплины
1.	Государственное устройство Великобритании.

2.	Британская законодательная система.
3.	Исполнительная ветвь власти.
4.	Судебная власть Великобритании.
5.	Парламентские выборы.
6.	Монарх в Великобритании.
7.	Государственное устройство США..
8.	Личность американского президента в истории страны.
9.	Правительственная иерархия.
10.	Ветви власти.
11.	Политические партии США.
12.	Выборы
13.	Территориальное устройство США.
14.	Средства массовой информации.
15.	Типы СМИ.
16.	Новостные статьи.
17.	Электронные СМИ.
18.	Средства массовой информации в Великобритании и США.
19.	СМИ и читательская публика.
20.	Политическая корректность в СМИ.
21.	СМИ и государство..
22.	Средства массовой информации(СМИ) как субъект политики: направления, задачи, приоритеты.
23.	Политика и политический курс.
24.	Выборы и их виды.

Арабский язык

№	Наименование раздела (темы) * учебной дисциплины
1.	Речевой этикет в арабских странах.
2.	Специфика коммуникативного поведения арабов.
3.	Географическое положение арабских стран.
4.	Семья в арабском обществе.
5.	Образование в арабских странах.
6.	Классификация диалектов арабского языка и их роль в арабском обществе.
7.	Обычаи, традиции, праздники в арабском мире.
8.	Средства массовой информации в арабских странах.
9.	Языковые средства, используемые в дипломатической переписке.
10.	Литература, театральное и музыкальное искусство, кинематография в арабских странах и их региональная маркированность.
11.	Религия и исламское мировоззрение.
12.	Межличностная коммуникация в профессиональной сфере.

Испанский язык

№	Наименование темы учебной дисциплины
1.	День делового человека. Приветствие и прощание в испанском языке
2.	Межличностная коммуникация в профессиональной сфере. Визитная карточка
3.	Особенности имен и фамилий. Рабочая неделя в Испании. Составление записи в ежедневнике
4.	Small-talk в официальной ситуации общения. Планы и проекты
5.	Язык и моя профессия. Речевой этикет. Бытовой этикет. Официальный этикет

6.	Почему я выбрал эту профессию. Деловая поездка, транспортные средства, ориентация в городе.
7.	Интернет в жизни современной молодежи
8.	Собеседование, основы составления резюме и сопроводительного письма
9.	Географическое положение Испании и стран, говорящих на испанском языке
10.	Основные экономические и политические тенденции, обусловленные географическим положением
11.	Мадрид – столица Испании. Столицы стран Латинской Америки
12.	Крупнейшие города Испании и стран Латинской Америки
13.	Краткая история формирования государства в Испании и ЛА
14.	Государственное устройство Испании, административное деление
15.	Средства массовой информации в Испании: печатные, телевидение, радио, Интернет
16.	Экономика Испании и стран Латинской Америки. Сходства и различия
17.	Молодежная культура в Испании. Проблемы молодежи
18.	Разработка и структура испанской Конституции 1978 года
19.	Ведущие политические партии Испании и стран ЛА

Китайский язык

№	Наименование раздела (темы)* учебной дисциплины
1.	Этикет в повседневной жизни. Встреча, проводы. Приглашение. Беседа.
2.	Термины родства в китайском языке. Семейные ценности. Проблемы взаимоотношений старшего и младшего поколений в китайской и российской семьях.
3.	Беседа за столом. Нормы бытового этикета.
4.	Разговор с преподавателем. Работа в библиотеке/читальном зале. Как преодолевать трудности при изучении китайского языка.
5.	Расписание рабочего и выходного дней. Планы на рабочий день и выходные.
6.	Виды предприятий питания. Как сделать заказ в ресторане/кафе/столовой. Названия блюд и напитков. Китайский чай.
7.	Товары. Сувениры. Покупка одежды; примерка. Размер, фасон, расцветка одежды. Примерка одежды, обуви. Китайские размеры одежды, обуви. Разговор с продавцом. Покупка подарка.
8.	Виды жилья в Китае, России. Виды домов. Названия помещений в доме, квартире, офисе. Достоинства и недостатки квартиры. Решение проблемы жилья в Китае и в России.
9.	Организация свободного времени. Просмотр телепередач, чтение прессы на досуге. Как в Китае проводят отпуск.
10.	Болезни и их симптомы. Здоровый образ жизни. Традиционная китайская медицина. Иглоукалывание. Медицинское обслуживание в Китае. Проблемы здравоохранения в Китае.
11.	Климат в Китае. Времена года в Китае, России. Природа Китая и времена года. Погодные условия Северного и Южного Китая.
12.	Виды корреспонденции. Правила оформления письма. Как правильно надписать конверт на китайском языке. Международный телефонный разговор. Как написать электронное письмо. Почтовые отправления.
13.	Типы городского транспорта. Маршруты городского транспорта. Такси в китайских городах. Проблемы транспорта в Китае.
14.	Специфика китайской кухни. Китайские рестораны и их популярность во всем мире. Знаменитые китайские блюда (пекинская утка, китайские пельмени, тофу, кисло-сладкий соус и пр.).

15.	Сфера услуг. Парикмахерская. Прачечная. Ремонтная мастерская.
16.	Краткие лингвострановедческие сведения о Китае (Географическое положение Китая. Основные вехи истории. Традиционные китайские праздники. Каллиграфия и иероглифическая письменность. Символы китайской культуры. Традиционный костюм. Способы межкультурной коммуникации).

Немецкий язык

№	Наименование раздела (темы) * учебной дисциплины
1.	День делового человека.
2.	Межличностная коммуникация в профессиональной сфере
3.	Язык и моя профессия.
4.	Географическое положение стран, говорящих на немецком языке (Германия, Австрия, Швейцария, Лихтенштейн)
5.	Берлин, Вена, Берн. Столицы стран, говорящих на немецком языке.
6.	Крупнейшие города Германии
7.	Германия и ее федеральные земли
8.	Обычаи, традиции, праздники в Германии
9.	Средства массовой информации в Германии
10.	Восточные и западные немцы.
11.	Молодежная культура в Германии.

Французский язык

№	Наименование раздела (темы) * учебной дисциплины
1.	День делового человека.
2.	Межличностная коммуникация в профессиональной сфере.
3.	Язык и моя профессия.
4.	Государственные символы Франции.
5.	Географическое положение Франции.
6.	Париж – столица Франции.
7.	Обычаи, традиции во Франции.
8.	Франция и ее провинции.
9.	Французский национальный характер.

*- указывается при отсутствии разделов