

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института международных
образовательных программ



[Handwritten signature]

К. Э. Ковалев

«10» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
45.04.02. Лингвистика

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы
Лингвистика и межкультурная коммуникация

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 45.04.02. Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2021 г. № 992 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

Разработчик: Шталова Наталья Станиславовна, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры русского языка как иностранного

Ответственный редактор: Маслова Ирина Борисовна, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой русского языка как иностранного

Рецензент: Воробьев Владимир Васильевич, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка №6 Института русского языка РУДН

Рецензент: Китанина Элла Анатольевна, доктор филологических наук, доцент, заведующий кафедрой общего и русского языкознания ГИРЯП

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного «07» марта 2023 г., протокол № 6 .

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка обучающихся к решению следующих профессиональных задач:

- осуществление научных исследований в области теории современного русского языка, изучаемых иностранных языков и культур; теории и практики межкультурной коммуникации;
- разработка теоретико-практических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- планирование профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- овладение современной научной парадигмой применительно к избранной области научной и профессиональной деятельности;
- овладение современной технологией сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- практическое применение в познавательной и исследовательской деятельности знания теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач;
- самостоятельное освоение инновационных областей и новых методов исследования;
- формирование способности самостоятельно разрабатывать актуальную (открытую) проблему, имеющую теоретическую и практическую значимость, что должно способствовать развитию уровня теоретического и творческого мышления выпускника и его подготовке к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И.УК.1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Д.УК.1.1.1. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи Д.УК.1.1.2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи и формирует возможные варианты решения Д.УК.1.2.1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		И.УК.1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	Д.УК.1.2.2. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации.
		И.УК.1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе научного, системного и междисциплинарного подходов	Д.УК.1.3.1. Рассматривает и предлагает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их преимущества, недостатки и риски. Д.УК.1.3.2. Разрабатывает стратегию действий для выявления и решения

		<p>И.УК.1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемной ситуации</p>	<p>проблемной ситуации. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственное суждение и оценки.</p> <p>Д.УК.1.4.1. Выбирает и применяет методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>Д.УК.1.4.2. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации.</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6. Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию	<p>И.ОПК.6.1. Актуализирует потенциал современных информационных коммуникативных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач.</p> <p>И.ОПК.6.2. Планирует, организует и проводит научное исследование с применением современных информационных</p>	<p>Д.ОПК.6.1.1. Осуществляет поиск, анализ и обработку материалов для эмпирического исследования, используя современные информационные системы и базы данных.</p> <p>Д.ОПК.6.1.2. Работает с научной литературой, оригинальными языковыми и справочными материалами по дисциплине, получает и обрабатывает информацию с применением современных информационных коммуникационных технологий.</p> <p>Д.ОПК.6.1.3. Оформляет научные работы в соответствии с требованиями Государственного стандарта.</p> <p>Д.ОПК.6.2.1. Планирует этапы исследования, используя различные способы аналитико-синтетической обработки информации с применением</p>

		коммуникационных технологий.	современных информационных технологий, обеспечивающие поиск, анализ и обработку материалов исследования. Д.ОПК.6.2.2. Представляет результаты работы с эмпирическим материалом, проведенной с использованием современных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, в соответствии с требованиями к научному тексту соответствующего жанра. Д.ОПК.6.2.3. Оформляет научную документацию (диссертации, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографию и ссылки в соответствии с действующим Государственным стандартом.
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции	И.ПК.1.1. Выявляет и дифференцирует факторы, оказывающие влияние на результат межкультурного общения. И.ПК.1.2. Критически оценивает функции национальных стереотипов в	Д.ПК.1.1.1. Применяет концептуальные подходы, типологию культурных различий в анализе особенностей коммуникативного поведения участников межкультурного общения. Д.ПК.1.1.2. Характеризует параметры межкультурной коммуникации в соответствии с ее макро- и микроуровнями. Д.ПК.1.1.3. Проводит уровневый анализ вербальных, невербальных, временных, внешних и внутренних контекстов, релевантных для коммуникации культур стран изучаемых языков. Д.ПК.1.2.1. Дифференцирует стереотипы с позиций социолингвистического и лингвокогнитивного подходов.

		<p>рамках локальной культуры и в процессе межкультурной коммуникации.</p> <p>И.ПК.1.3. Осуществляет культурную идентификацию /самоидентификацию и объективное стереотипизирование собственной и иной культуры.</p> <p>И.ПК.1.4. Выбирает адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции</p>	<p>Д.ПК.1.2.2. Определяет функции стереотипов, вектор и степень их влияния на процесс коммуникации.</p> <p>Д.ПК.1.2.3. Систематизирует национальные стереотипы в аспекте их частотной и языковой актуализации.</p> <p>Д.ПК.1.3.1. Интерпретирует культуры как системные образования с позиций релятивизма, применяет различные методы и критерии сопоставления.</p> <p>Д.ПК.1.3.2. Выбирает наиболее приемлемые стратегии взаимодействия с представителями иной культуры, учитывая типологические характеристики иной культуры и осознавая собственную культурную идентичность.</p> <p>Д.ПК.1.3.3. Минимизирует отрицательные эффекты адаптации к иному социокультурному окружению, используя различные методики формирования межкультурной компетенции и технологии обучения межкультурной коммуникации.</p> <p>Д.ПК.1.4.1. Дифференцирует возможные коммуникативные неудачи социокультурного, психологического, лингвистического характера и определяет пути их преодоления.</p> <p>Д.ПК.1.4.2. Анализирует особенности реализации в контактирующих культурах коммуникативных стилей и выбирает адекватные вербальные/ невербальные стратегии, релевантные для различных типов дискурса.</p> <p>Д.ПК.1.4.3. Применяет основные приемы</p>
--	--	--	---

			варьирования коммуникативных стратегий в конкретных ситуациях общения (в т.ч. конфликтности) на основе учета особенностей межкультурного общения на его структурных уровнях.
	ПК-2 Способен осуществлять лингвистический, лингвокультурологический анализ и интерпретацию текстов, релевантных для социокультурной и профессиональной сферы общения носителей изучаемых языков	<p>И.ПК.2.1. Осуществляет комплексных анализ текстов различных типов дискурса.</p> <p>И.ПК.2.2. Проводит лингвокультурологический анализ текста.</p> <p>И.ПК.2.3. Моделирует учебный текст на</p>	<p>Д.ПК.2.1.1. Применяет различные методики анализ текста для определения его лингвистических особенностей, влияющих на его восприятия и интерпретацию.</p> <p>Д.ПК.2.1.2. Дифференцирует тексты по функционально-стилевым параметрам.</p> <p>Д.ПК.2.1.3. Определяет дискурсивные особенности и жанровую принадлежность текста.</p> <p>Д.ПК.2.2.1. Применяет систему знаний для анализа и сопоставления лингвокультурных фактов, отражающих специфику концептуальной картины мира носителей изучаемых языков.</p> <p>Д.ПК.2.2.2. Определяет социокультурный контекст восприятия и интерпретации текста.</p> <p>Д.ПК.2.2.3. Выявляет языковые репрезентанты культурных кодов.</p> <p>Д.ПК.2.2.4. Использует лексикографические и культурологические источники для толкования национально-культурных коннотаций языковых единиц текста.</p> <p>Д.ПК.2.2.5. Применяет способы инкорпорирования экстралингвистической (культурологической) информации при комментировании текстов.</p> <p>Д.ПК.2.3.1. Применяет способы семантизации безэквивалентной лексики,</p>

		основе аутентичного текста, различной функционально-стилевой принадлежности.	языковых единиц различных уровней с национально-культурной семантикой. Д.ПК.2.3.2. Выявляет языковые средства объективации национальных картин мира и особенности вербализации национальных стереотипов общения. Д.ПК.2.3.3. Проводит комплексный/ уровневый сопоставительный анализ аутентичных текстов, относящихся к русской и контактирующей лингвокультурам.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 – «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность – 4 недели/ или 216 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	- Ознакомление с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации от принимающей стороны; - ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации.	Консультация научного руководителя и руководителя организации от принимающей стороны	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием	4 часа

2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	- Выполнение индивидуального задания - Ведение дневника практики	Консультация с руководителем (руководителями) практики	Дневник прохождения практики (см. приложение 1) Подготовка ВКР: - оформление библиографического списка ВКР; - оформление практического приложения к ВКР; - подготовка ВКР к защите и представление ее научному руководителю	206 часов
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	Анализ результатов прохождения практики Подготовка отчетной документации	Представление отчетных документов научному руководителю Представление характеристики-отзыва с места прохождения практики Представление подготовленной ВКР научному руководителю	Дневник прохождения практики ВКР и аннотация Отчет о выполненной работе	6 часов
Итого (часы/зачетные единицы)					216 часов / 6 з.е.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Способ проведения практики – стационарный, проводится в структурных подразделениях МГЛУ.

Форма проведения практики – дискретная, реализуется чередованием в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практики с учебными периодами аудиторных занятий в соответствии с учебным планом ООП магистратуры 45.04.02. Лингвистика, направленность (профиль) Лингвистика и межкультурная коммуникация.

Практика носит комплексный характер, сочетает научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность (разработка и оформление практического приложения к ВКР).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются кафедра русского языка как иностранного ИМОП МГЛУ и иные профильные кафедры и организации при наличии у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики

- Российский университет дружбы народов;
- Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»;
- Российская академия музыки имени Гнесиных;
- Центры языков и культур при ФГБОУ ВО МГЛУ;
- Институт Конфуция при ФГБОУ ВО МГЛУ.

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора ИМОП и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру ИМОП:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающиеся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

- Индивидуальное задание для прохождения практики.

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
- Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1.	Организационно-подготовительны й	Ознакомление с индивидуальным заданием	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	Соответствие индивидуального плана работы индивидуальному заданию для прохождения

			стратегию действий	практики
2.	Содержательный (этап непосредственно практики)	<p>Составление и оформление библиографического списка ВКР</p> <p>Разработка и оформление практического приложения к ВКР</p> <p>Подготовка ВКР к защите и представление ее научному руководителю</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-6. Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию</p> <p>ПК-1 Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции.</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять лингвистический, лингвокультурологический анализ и интерпретацию текстов, релевантных для социокультурной и профессиональной сферы общения носителей изучаемых языков.</p>	<p>Соответствие правилам оформления справочного аппарата исследования.</p> <p>Наличие развернутых рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования в области лингвистики и межкультурной коммуникации (материалы исследования, словари, глоссарии, иллюстративный языковой материал).</p> <p>Наличие требуемых композиционных и содержательных частей ВКР (титульный лист, оглавление, введение, теоретическая часть; исследовательская часть, заключение/выводы, библиография, список исследованного эмпирического материала); наличие приложений (при необходимости).</p>

				Оформление библиографического списка ВКР (соответствие требованиям; культура письменной речи, соблюдение стилистической нормы; владение понятийным аппаратом межкультурной коммуникации).
3.	Завершающий - отчетный	<p>Оформление отчетных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник прохождения практики (см. приложение 1); - ВКР и аннотация к ВКР; - отчет о выполненной работе; - отзыв научного руководителя ВКР. 	ОПК-6. Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию	<p>Качество требуемых отчетных материалов о прохождении практики;</p> <p>полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность;</p> <p>качество выполнения индивидуального задания.</p>

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций с научным руководителем в соответствии с этапами производственной практики (подготовительный, содержательный, завершающий этапы).

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы обучающихся над завершением выпускной квалификационной работы осуществляется в ходе консультаций с научным руководителем в соответствии с индивидуальным заданием.

Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики (см. приложение 3).

Отчет о проделанной научно-исследовательской работе.

Выпускная квалификационная работа.

Аннотация к выпускной квалификационной работе.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

В документах, представленных по завершении производственной практики (научно-исследовательская работа), обучающийся должен показать:

- владение современной научной парадигмой применительно к избранной области научной и профессиональной деятельности;
- умение применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- способность использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач;
- способность к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов представленных обучающимся
«отлично»	Перечень отчетных документов соответствует п. 8 программы практики.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок.	Дневник практики полностью отражает ход практики, изложение системное, достоверное. Представлена завершенная ВКР.

			<p>Качество разработанной исследовательской части ВКР высокое.</p> <p>Владение понятийным аппаратом исследуемой научной области высокое.</p> <p>Языковое оформление ВКР соответствует нормам научного стиля речи.</p> <p>Высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.</p>
«хорошо»	Перечень отчетных документов соответствует п. 8 программы практики	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	<p>Дневник практики полностью отражает ход практики, изложение системное, достоверное.</p> <p>Результаты практики соответствуют индивидуальному заданию.</p> <p>Представлен черновой вариант ВКР.</p> <p>Разработанная исследовательская часть ВКР требует незначительной доработки.</p> <p>Владение понятийным аппаратом исследуемой научной области высокое.</p> <p>Языковое оформление ВКР в основном соответствует нормам научного стиля речи, имеются незначительные отклонения от нормы.</p> <p>Достаточно высокий уровень сформированности</p>

			компетенций, предусмотренных программой практики.
«удовлетворительно»	Перечень отчетных документов соответствует п. 8 программы практики.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок.	<p>Дневник практики в основном отражает ход практики. Представлен черновой вариант ВКР, требующий доработки одного из разделов основной части.</p> <p>Исследовательская часть к ВКР разработана в первом приближении.</p> <p>Владение понятийным аппаратом исследуемой научной области удовлетворительное.</p> <p>Языковое оформление ВКР не полностью соответствует нормам научного стиля речи, отмечаются языковые ошибки.</p> <p>Недостаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.</p>
«неудовлетворительно»	Перечень отчетных документов соответствует п. 8 программы практики.	Не все документы в наличии, не представлены в установленный срок.	<p>Не представлен черновой вариант ВКР.</p> <p>Отсутствует исследовательская часть ВКР.</p> <p>Компетенции, предусмотренные программой не сформированы.</p>

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции Института международных образовательных программ.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Комарова, З.И. Технология научных исследований в системной методологии современной лингвистики: учебное пособие : [16+] / З.И. Комарова ; науч. ред. Н.В. Пестова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575977> (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр.: с. 139-155. – ISBN 978-5-9765-3438-4. – Текст : электронный.

2. Арнольд, И.В. Основы научных исследований в лингвистике: Учебное пособие. - Москва: Высшая школа, 1991. - 140 с. - 0-30. - Текст : непосредственный. 30 экз.

3. Арнольд, И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учебное пособие : [16+] / И. В. Арнольд. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575799> (дата обращения: 16.05.2023). – ISBN 978-5-9765-2964-9. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС Университетская библиотека МГЛУ – online <https://linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/ebs-universitetskaya-biblioteka-online.php>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

3. Национальный Электронно-Информационный Консорциум – NEIKON <https://neikon.ru/?ysclid=lgttm8cetb978131130>

4. Консультант плюс – <https://www.consultant.ru/?ysclid=lgttq08bmr549759899>
5. Национальный корпус русского языка – <https://ruscorpora.ru/?ysclid=lgtrrx53o0555622692>
6. Русская корпусная грамматика – <http://rusgram.ru>
7. Система «Лексикограф», базы данных «Русский глагол» – <http://lexicograph.ruslang.ru/02PrjTheory1.htm>
8. Словари и энциклопедии – <https://gufo.me>
9. Межкультурные отличия в бизнесе – GEO CULTURE – <https://geo-culture.ru>
10. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 09.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.
11. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
8. www.biblioclub.ru (ЭБС "Университетская библиотека онлайн")
12. Система электронной поддержки образовательного процесса электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО МГЛУ. <https://moodle2021.linguanet.ru/login/index.php>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: GoogleChrome;
- программы, WindowsMediaPlayer;
- пакеты прикладных программ MS Office (ОС MicrosoftWindows);
- пакеты прикладных программ OpenOffice (ОС МС ВС);
- мультимедийные информационные технологии.
- платформы, для проведения видеоконференций Zoom, Google Meet, интернет-телефонии Skype,
- базы данных научного цитирования (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Scopus, WEB OF SCINCE);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Университетская библиотека online»;
- ЭБС «Электронная библиотека диссертаций МГЛУ»;
- WILEY ONLINE LIBRARY.

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа в течение практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием в порядке, установленном в п. 6

настоящей программы, и отражается в дневнике практики (Приложение № 2) в соответствии с пунктами индивидуального задания. (Приложение № 1).

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО МГЛУ, так и за ее пределами.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечивает доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО МГЛУ укомплектован печатными изданиями, необходимыми для использования в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

11. Иные сведения и материалы

Организация проведения практики обучающихся с педагогическими работниками кафедры русского языка как иностранного Института международных образовательных программ ФГБОУ ВО МГЛУ, и лицами, привлекаемыми к реализации программы практики на иных условиях, проводится как в аудиторной, так и во внеаудиторной форме, в том числе с применением компьютерных технологий и средств дистанционного обучения.

Практика с использованием средств дистанционного обучения проводится в соответствии с учебным планом в части объема учебной нагрузки и тематического плана, согласно утвержденному расписанию.

Приложения

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

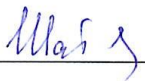
Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик

профессор кафедры русского
языка как иностранного
«10» марта 2023 г.

 Н.С. Шаталова

Заведующий кафедрой
русского языка как иностранного
«10» марта 2023 г.



И.Б. Маслова

Согласовано:

Директор
информационно-библиотечного
центра


(подпись)

С.В. Манухина

«17» марта 2023 г.

		(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета			
		(наименование факультета)	
обучающегося по			
направлению подготовки			
(специальности)			
Направленность (профиль,			
специализация)			
образовательной программы			
Квалификация			
для прохождения			
		практики	
		(наименование практики)	
в период		по	
с «__» ____ 20__ г.		«__» ____ 20__ г.	

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

« » 20 г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Д Н Е В Н И К²

прохождения		практики
	<small>(наименование практики)</small>	
	<small>(Ф.И.О. студента)</small>	
студента факультета		
	<small>(наименование факультета)</small>	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<small>(очная, очно-заочная, заочная)</small>	
Учебная группа №		
Руководитель практики от Университета		
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small>	
Руководитель практики от профильной организации		
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small>	
Место прохождения практики:		
	<small>(адрес, контактные телефоны)</small>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]« » 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« _____ » 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

(Ф.И.О. студента)

« » 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

 (наименование практики)
 студентов _____ курса, _____ факультета _____
 (сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по

 (наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.

 (наименование)

Направленность (профиль,
 специализация)
 образовательной программы

 (наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,

 (количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

