

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института международных
образовательных программ



К.Э. Ковалев

«10» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(консультационной)

Направление подготовки
45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы
Лингвистика и межкультурная коммуникация

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Б2.О.02(П) Производственная практика (консультационная) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 992 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

Разработчик(и): Шаталова Н.С., доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры русского языка как иностранного ИМОП МГЛУ

Ответственный редактор: Маслова И.Б., кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой русского языка как иностранного ИМОП МГЛУ

Рецензент: Воробьев Владимир Васильевич, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка №6 Института русского языка РУДН

Рецензент: Китанина Элла Анатольевна, доктор филологических наук, доцент, заведующий кафедрой общего и русского языкознания ГИРЯП

Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (консультационная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного Института международных образовательных программ «07» марта 2023 г., протокол № 6.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа Б2.О.02(П) Производственная практика (консультационная) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- углубление и расширение теоретико-методологической базы осуществления консультационной деятельности по моделированию конструктивного межкультурного и межкультурного общения;
- совершенствование навыков консультирования в сфере межкультурной и межкультурной коммуникации.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- дифференцировать цели и задачи лингвистического, межкультурного и межкультурного консалтинга и выбирать соответствующий методологический инструментарий;
- применять современные научные подходы, типологию культурных различий для анализа особенностей коммуникативного поведения участников межкультурного общения;
- анализировать различные проблемные ситуации межкультурного и межкультурного общения на основе практического применения системного подхода;
- работать с научной литературой, оригинальными языковыми и справочными материалами, получает и обрабатывает информацию с применением современных информационных коммуникационных технологий;
- использовать современные зарубежные и российские электронные информационные системы для поиска и обработки информации, релевантной по цели и задачам консультирования;
- оценивать собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) в целях успешного выполнения профессиональной деятельности;

- разрабатывать проект в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Универсальные Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	И.УК.2. 1. Определяет круг в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их достижения	Д.УК.2.1.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Д.УК.2.1.2. Прогнозирует и моделирует результаты деятельности; планирует последовательность шагов для достижения данного результата. Д.УК.2.1.3. Разрабатывает поэтапный план реализации проекта, сроки и формы контроля исполнения. Д.УК.2.1.4. Осуществляет координацию работы членов команды проекта.
		И.УК.2.2. Представляет результаты проекта, используя различные	Д.УК.2.2.1. Представляет публично результаты проекта

Универсальные Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	формы и форматы презентации (в том числе мультимедиа)	(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		И.УК.2.3. Разрабатывает рекомендации по внедрению результатов проекта	Д.УК.2.3.1. Обобщает результаты осуществления проекта с целью разработки по их внедрению. 2.3.2. Разрабатывает алгоритм внедрения результатов проекта.
		И.УК.5.1 Обобщает и систематизирует знания о ценностях и представлениях, различиях концептуальной и языковой картин мира, присущих носителям культур стран изучаемых иностранных языков.	Д.УК.5.1.1. Определяет роль языка в раскрытии ментальности народа. Д.УК.5.1.2. Оценивает способы и средства хранения информации в языковом знаке. Д.УК.5.1.3. Анализирует и сопоставляет лингвокультурные факты, отражающие специфику концептуальной картины мира носителей изучаемых языков.
		И.УК.5.2. Моделирует и реализовывает межкультурное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур.	Д.УК.5.2.1. Использует знания социокультурного контекста для организации речевое общение в иноязычном социуме. 5.2.2. Моделирует межкультурное взаимодействие в соответствии с конвенциями социокультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка

Общепрофессиональные	ОПК-2 Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках	И.ОПК.2.1. Выявляет особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках, обусловленные национальной научной картиной мира.	Д.ОПК.2.1.1. Выявляет элементы научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках. Д.ОПК.2.1.2. Соотносить закономерности построения национального научного дискурса во взаимосвязи и взаимообусловленности с научной языковой картиной мира носителей изучаемых языков.
		И.ОПК.2.2. Определяет маркеры национальной научной картины мира и научного дискурса как одного из институциональных	Д.ОПК.2.2.1. Анализирует дискурсивный потенциал языковых единиц различных уровней. Д.ОПК.2.2.2. Идентифицирует в рамках национального дискурса базовые языковые средства в качестве маркеров национальной научной картины мира и научного дискурса.
		И.ОПК.2.3. Учитывает в практической деятельности содержательно-формальные характеристики научного дискурса как отражение иноязычной научной картины мира изучаемых языков.	Д.ОПК.2.3.1. Определяет параметры личностно обусловленного и статусно обусловленного дискурса. Д.ОПК.2.3.2. Выявляет основные черты «дискурсивной личности», релевантной для носителей изучаемых языков. Д.ОПК.2.3.3. Обобщает и систематизирует грамматические, социолингвистические, прагматические,

			режимно-коммуникативные особенности иноязычного научного дискурса.
Профессиональные	ПК-1 Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции	И.ПК.1.1. Выявляет и дифференцирует факторы, оказывающие влияние на результат межкультурного общения.	Д.ПК.1.1.1. Применяет концептуальные подходы, типологию культурных различий в анализе особенностей коммуникативного поведения участников межкультурного общения. Д.ПК.1.1.2. Характеризует параметры межкультурной коммуникации в соответствии с ее макро- и микроуровнями. Д.ПК.1.1.3. Проводит уровневый анализ вербальных, невербальных, временных, внешних и внутренних контекстов, релевантных для коммуникации культур стран изучаемых языков.
		И.ПК.1.2. Критически оценивает функций национальных стереотипов в рамках локальной культуры и в процессе межкультурной коммуникации.	Д.ПК.1.2.1. Дифференцирует стереотипы с позиций социолингвистического и лингвокогнитивного подходов. 1.2.2. Определяет функции стереотипов, вектор и степень их влияния на процесс коммуникации. Д.ПК.1.2.3. Систематизирует национальные стереотипы в аспекте их частотной и языковой актуализации.

		<p>И.ПК.1.3. Осуществляют культурную идентификацию /самоидентификацию и объективное стереотипизирование собственной и иной культуры.</p>	<p>Д.ПК.1.3.1. Интерпретирует культуры как системные образования с позиций релятивизма, применяет различные методы и критерии сопоставления.</p> <p>Д.ПК.1.3.2. Выбирает наиболее приемлемые стратегии взаимодействия с представителями иной культуры, учитывая типологические характеристики иной культуры и осознавая собственную культурную идентичность.</p> <p>Д.ПК.1.3.3. Минимизирует отрицательные эффекты адаптации к иному социокультурному окружению, используя различные методики формирования межкультурной компетенции и технологии обучения межкультурной коммуникации.</p>
		<p>И.ПК.1.4. Выбирает адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции</p>	<p>Д.ПК.1.4.1. Дифференцирует возможные коммуникативные неудачи социокультурного, психологического, лингвистического характера и определяет пути их преодоления.</p> <p>Д.ПК.1.4.2. Анализирует особенности реализации в контактирующих культурах коммуникативных</p>

			<p>стилей и выбирает адекватные вербальные/ невербальные стратегии, релевантные для различных типов дискурса.</p> <p>Д.ПК.1.4.3. Применяет основные приемы варьирования коммуникативных стратегий в конкретных ситуациях общения (в т.ч. конфликтности) на основе учета особенностей межкультурного общения на его структурных уровнях.</p>
Профессиональные	ПК-2 Способен осуществлять лингвистический, лингвокультурологический анализ и интерпретацию текстов, релевантных для социокультурной и профессиональной сферы общения носителей изучаемых языков	И.ПК.2.1. Осуществляет комплексных анализ текстов различных типов дискурса.	<p>Д.ПК.2.1.1. Применяет различные методики анализ текста для определения его лингвистических особенностей, влияющих на его восприятия и интерпретацию.</p> <p>Д.ПК.2.1.2. Дифференцирует тексты по функционально-стилевым параметрам.</p> <p>Д.ПК.2.1.3. Определяет дискурсивные особенности и жанровую принадлежность текста.</p>
		И.ПК.2.2. Проводит лингвокультурологический анализ текста.	<p>Д.ПК.2.2.1. Применяет систему знаний для анализа и сопоставления лингвокультурных фактов, отражающих специфику концептуальной картины мира носителей изучаемых языков.</p> <p>Д.ПК.2.2.2. Определяет</p>

		<p>социокультурный контекст восприятия и интерпретации текста. Д.ПК.2.2.3. Выявляет языковые репрезентанты культурных кодов. Д.ПК.2.2.4. Использует лексикографические и культурологические источники для толкования национально-культурных коннотаций языковых единиц текста. Д.ПК.2.2.5. Применяет способы инкорпорирования экстралингвистической (культурологической) информации при комментировании текстов.</p>
И.ПК.2.3. Сопоставляет иноязычные тексты с учетом национально-культурных особенностей.		<p>Д.ПК.2.3.1. Применяет способы семантизации безэквивалентной лексики, языковых единиц различных уровней с национально-культурной семантикой. Д.ПК.2.3.2. Выявляет языковые средства объективации национальных картин мира и особенности вербализации национальных стереотипов общения. Д.ПК.2.3.3. Проводит комплексный/уровневый сопоставительный анализ аутентичных текстов, относящихся к русской и контактирующей лингвокультурам.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО Б2.О.02(П) Производственная практика (консультационная) относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность – 4 недели / или 216 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	- ознакомление с содержанием программы практики; - ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации. - согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики.	Курсовое собрание, инструктаж Консультация с руководителем и руководителем организации от принимающей стороны	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием	4 часа
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	- подготовка материалов для участие в проектах по консультированию на различных этапах его реализации; - сбор и обработка материалов различного типа и их оформление в виде тезисов, реферата, обзора, рекомендаций, кейс-ситуаций и т.п. (в т.ч. с использованием мультимедийного средств).	Консультация с руководителем практики и руководителем организации от принимающей стороны	Дневник прохождения практики Теоретико-практические материалы различного типа	206 часов
3	Завершающий - отчетный	Оформление отчетных документов по практике, предъявление отчетных документов и характеристик-отзывов на кафедру	Сдача зачета с оценкой руководителю практики	Дневник прохождения практики Отчет о выполненной работе Материалы, подготовленные в ходе практики	6 часов
Итого (часы/зачетные единицы):					216 часов / 6 з.е.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Производственная практика (консультационная) практика по способу проведения является стационарной и проводится в структурных подразделениях МГЛУ.

Форма проведения производственной практики (консультационной) практики – дискретная, реализуется чередованием в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практики с учебными периодами для проведения занятий по дисциплина ученого плана программы магистратуры 45.04.02 Лингвистика, направление (профиль) Лингвистика и межкультурная коммуникация.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- Российский университет дружбы народов;
- Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»;
- Российская академия музыки имени Гнесиных;
- Центры языков и культур при ФГБОУ ВО МГЛУ;
- Институт Конфуция при ФГБОУ ВО МГЛУ.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

- на основании письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;

- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1.	Организационно-подготовительный	Ознакомление с индивидуальным заданием	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Индивидуальное задание Дневник практики
2.	Содержательный (этап)	- подготовка материалов для участие в проектах	УК-2. Способен управлять проектом на	Индивидуальное задание

	непосредственно практики)	по консультированию на различных этапах его реализации; - сбор и обработка материалов различного типа и их оформление в виде тезисов, реферата, обзора, рекомендаций, кейс-ситуаций и т.п. (в т.ч. с использованием мультимедийного средств).	всех этапах его жизненного цикла УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-2 Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках ПК-1 Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции. ПК-2 Способен осуществлять лингвистический, лингвокультурологический анализ и интерпретацию текстов, релевантных для социокультурной и профессиональной сферы общения носителей изучаемых языков.	Дневник практики Материалы, подготовленные в ходе практики
3.	Завершающий - отчетный	Оформление отчетных документов по практике, предъявление отчетных документов и характеристик-отзывов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Отчет о практике. Собеседование.

		на кафедре		
--	--	------------	--	--

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляется в форме проверки научным руководителем выполнения индивидуального/ группового задания в соответствии с этапами учебной практики (подготовительный, содержательный, завершающий этапы) и включает следующие примерные оценочные материалы:

- реферат (индикативный/ обзорный);
- описание методов и методик, используемых для сбора и анализа эмпирического материала;
- составление и оформление собранных материалов, релевантных для проведения лингвистического, межкультурного и кросс-культурного коучинга.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Сведения о наличии отчетных документов.

Отчет о проделанной консультационной работе.

Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики.

Обоснование практической значимости разработанных материалов с точки зрения возможности использования их результатов в практике лингвистического, межкультурного и межкультурного консультирования (2-3 страницы).

Отзыв руководителя практики от структурного подразделения МГЛУ.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Содержание отчетных документов, представленных студентом:

- полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность;
- качество учебно-методических материалов, подготовленных практикантом, включая планы самостоятельно подготовленных и проведенных занятий;
- соответствие результатов, полученных в ходе прохождения практики, индивидуальному заданию;
- владение понятийным аппаратом методики преподавания русского языка как иностранного;

– культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в строгом соответствии с требованиями
«хорошо»	Студент полностью выполнил намеченную программу практики, но допускал незначительные ошибки, осуществляя профессионально-педагогическую и учебно-методическую деятельность, которые мог исправить с помощью руководителя практики.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены незначительные ошибки
«удовлетворительно»	Студент в целом выполнил программу практики, но допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, отчетная документация была некачественной и представлена с нарушением сроков.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированно	Не все документы в наличии, не представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	сть. Не сдал отчетную документацию в установленный срок		

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции Института международных образовательных программ.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Алефиренко, Н.Ф. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка : учебное пособие / Н. Ф. Алефиренко ; Н. Ф. Алефиренко. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 288 с. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57619> . - ISBN 978-5-9765-0813-2. - Текст : электронный.(дата обращения: 22.03.2023).
2. Дягилева, Т. В. Философия и методология науки: учебное пособие. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. – 130 с. Библиогр.: с. 117-120. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611294> . - Текст : электронный. (дата обращения: 22.03.2023).
3. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация : теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684532> (дата обращения:

16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01056-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика: А.Н. Баранов ; Российская Академия Наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 593 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573396> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр.: с. 556-566. – ISBN 978-5-9765-0083-9. – Текст : электронный.
2. Куликова Л.В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагматингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035700 "Лингвистика" (магистратура) / Л. В. Куликова; М-во образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный ун-т. - Красноярск: СФУ, 2011. - 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173> (дата обращения: 22.03.2023). – ISBN 978-5-7638-2183-3. – Текст : электронный.
3. Стернин, И.А. Выявление и описание скрытых смыслов в тексте: учебное пособие / И.А. Стернин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин : Директ- Медиа, 2015. 59 с. – Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375638> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр.: с. 51. – ISBN 978-5-4475-5734-8. – DOI 10.23681/375638. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС Университетская библиотека МГЛУ – online <https://linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/ebs-universitetskaya-biblioteka-online.php>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Национальный Электронно-Информационный Консорциум – NEIKON <https://neicon.ru/?ysclid=lgttm8cetb978131130>
4. Консультант плюс – <https://www.consultant.ru/?ysclid=lgttq08bmr549759899>
5. Национальный корпус русского языка – <https://ruscorpora.ru/?ysclid=lgtrrx53o0555622692>
6. Русская корпусная грамматика – <http://rusgram.ru>
7. Система «Лексикограф», базы данных «Русский глагол» – <http://lexicograph.ruslang.ru/02PrjTheory1.htm>
8. Словари и энциклопедии – <https://gufo.me>

9. Межкультурные отличия в бизнесе – GEO CULTURE – <https://geo-culture.ru>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: GoogleChrome;
- программы, WindowsMediaPlayer;
- пакеты прикладных программ MS Office (ОС MicrosoftWindows);
- пакеты прикладных программ OpenOffice (ОС MS BC);
- мультимедийные информационные технологии.
- платформы, для проведения видеоконференций Zoom, Google Meet, интернет-телефонии Skype,
- базы данных научного цитирования (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Scopus, WEB OF SCIENCE);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Университетская библиотека online»;
- ЭБС «Электронная библиотека диссертаций МГЛУ»;
- WILEY ONLINE LIBRARY.

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа в течение практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием в порядке, установленном в п. 6 настоящей программы, и отражается в дневнике практики (Приложение № 2) в соответствии с пунктами индивидуального задания. (Приложение № 1).

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория, рассчитанная на проведение курсового собрания – инструктажа и заключительного собрания для подведения итогов практики, компьютер, проектор, доступ к интернету, микрофон, доска и маркеры.

11. Иные сведения и материалы

Организация проведения практики обучающихся с педагогическими работниками кафедры русского языка как иностранного Института международных образовательных программ ФГБОУ ВО МГЛУ, и лицами, привлекаемыми к реализации программы практики на иных условиях, проводится как в аудиторной, так и во внеаудиторной форме, в том числе с применением компьютерных технологий и средств дистанционного обучения.

Практика с использованием средств дистанционного обучения проводятся в соответствии с учебным планом в части объема учебной нагрузки и тематического плана, согласно утвержденному расписанию.

Приложения

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик
профессор кафедры русского
языка как иностранного
«10» марта 2023 г.



Н.С. Шаталова

Заведующий кафедрой
русского языка как иностранного
«10» марта 2023 г.



И.Б. Маслова

Согласовано:

Директор
информационно-библиотечного
центра


(подпись)

С.В. Манухина

«17» марта 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

		(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета			
	(наименование факультета)		
обучающегося по			
направлению подготовки			
(специальности)			
Направленность (профиль,			
специализация)			
образовательной программы			
Квалификация			
для прохождения			практики
	(наименование практики)		
в период	с «__»	20__ г.	по «__» 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «__» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «__» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики		
от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики		
от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения		
практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения		
практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

« » 20 Г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

³ Ведется студентом за каждый день практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

[illegible][illegible]

(Ф.И.О. студента)

« 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

 (индекс, адрес)

Уважаемый _____ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

 (Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики

(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

 (наименование практики)
 студентов _____ курса, _____ факультета _____
 (сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по

 (наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.

 (наименование)

Направленность (профиль,
 специализация)
 образовательной программы

 (наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,

 (количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.