

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института международных
образовательных программ



K. E. Kovalev

К.Э. Ковалев

«10» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(консультационной)

Направление подготовки
45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы
Лингвистика и межкультурная коммуникация

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (консультационная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 992 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

Разработчик:	<u>Шаталова Наталья Станиславовна, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры русского языка как иностранного</u>
Ответственный редактор:	<u>Маслова Ирина Борисовна, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой русского языка как иностранного</u>
Рецензент:	<u>Воробьев Владимир Васильевич, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка №6 Института русского языка РУДН</u>
Рецензент:	<u>Китанина Элла Анатольевна, доктор филологических наук, доцент, заведующий кафедрой общего и русского языкознания ГИРЯП</u>

Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (консультационная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного Института международных образовательных программ «07» марта 2023 г., протокол № 6.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа Б2.О.01(У) учебной практики (консультационная практика) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- углубление и расширение теоретико-методологической базы осуществления консультационной деятельности по моделированию конструктивного межкультурного и межкультурного общения;
- совершенствование навыков консультирования в сфере межкультурной и межкультурной коммуникации.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- дифференцировать цели и задачи лингвистического, межкультурного и межкультурного консалтинга и выбирать соответствующий методологический инструментарий;
- применять современные научные подходы, типологию культурных различий для анализа особенностей коммуникативного поведения участников межкультурного общения;
- анализировать различные проблемные ситуации межкультурного и межкультурного общения на основе практического применения системного подхода;
- работать с научной литературой, оригинальными языковыми и справочными материалами, получает и обрабатывает информацию с применением современных информационных коммуникационных технологий;
- использовать современные зарубежные и российские электронные информационные системы для поиска и обработки информации, релевантной по цели и задачам консультирования;
- оценивать собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) в целях успешного выполнения профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И.УК.1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Д.УК.1.1.1. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи Д.УК.1.1.2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи и формирует возможные варианты решения
		И.УК.1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	Д.УК.1.2.1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Д.УК.1.2.2. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации.
		И.УК.1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе научного, системного и	Д.УК.1.3.1. Рассматривает и предлагает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их преимущества,

		междисциплинарного подходов	недостатки и риски. Д.УК.1.3.2. Разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственное суждение и оценки.
		И.УК.1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемной ситуации	Д.УК.1.4.1. Выбирает и применяет методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций Д.УК.1.4.2. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	И.УК.2. 1. Определяет круг в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их достижения	Д.УК.2.1.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Д.УК.2.1.2. Прогнозирует и моделирует результаты деятельности; планирует последовательность шагов для достижения данного результата. Д.УК.2.1.3. Разрабатывает

			<p>поэтапный план реализации проекта, сроки и формы контроля исполнения. Д.УК.2.1.4. Осуществляет координацию работы членов команды проекта.</p>
		И.УК.2.2. Представляет результаты проекта, используя различные формы и форматы презентации (в том числе мультимедиа)	<p>Д.УК.2.2.1. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>Д.УК.2.2.2. Оформляет результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p>
		И.УК.2.3. Разрабатывает рекомендации по внедрению результатов проекта	<p>Д.УК.2.3.1. Обобщает результаты осуществления проекта с целью разработки по их внедрению.</p> <p>Д.УК.2.3.2. Разрабатывает алгоритм внедрения результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И.УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели.	<p>Д.УК.3.1.1. При разработке стратегии учитывает специфику группового взаимодействия в рамках командной работы.</p> <p>Д.УК.3.1.2. Умеет нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.</p>
		И.УК.3.2. Понимает особенности поведения	Д.УК.3.2.1. Эффективно

		<p>групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей в зависимости от цели работы.</p>	<p>взаимодействует с другими членами команды, соблюдая основные принципы межличностного и группового взаимодействия. Д.УК.3.2.2. Осуществляет поиск и обработку информации, обмен знаниями и опытом, необходимыми для достижения цели работы.</p>
		<p>И.УК.3.3. Оценивает свою роль в команде.</p>	<p>Д.УК.3.3.1. Планирует и организует свою деятельность в соответствии с общими и конкретными целями и задачами командной работы. Д.УК.3.3.2. На основе распределения функциональных обязанностей членов команды определяет свою роль и значимость своей работы в достижении общей цели. Д.УК.3.3.3. В процессе командной работы учитывает профессиональные интересы, мнения (включая критические) участников команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>И.УК.4.1. Устанавливает контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.</p>	<p>Д.УК.4.1.1. Дифференцирует информационно-коммуникативные технологии по их видам и функциям в академической и профессиональной сферах общения. Д.УК.4.1.2. Осуществляет контактное/ дистантное</p>

			академическое и профессиональное взаимодействие, используя современные информационно-коммуникативные (цифровые) технологии.
		И.УК.4.2 Применяет информационно-коммуникативные (цифровые) технологии для поиска профессиональной и научной информации	Д.УК.4.2.1. Использует современные информационные системы для поиска и обработки профессионально актуальной информации. Д.УК.4.2.2. Оперирует данными современных информационных систем, размещенными в интернете, и информационными библиотечными ресурсами. Д.УК.4.2.3. Применяет цифровые технологии для хранения информации, в том числе конфиденциальной/корпоративной.
Универсальные Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	И.УК.5.1 Обобщает и систематизирует знания о ценностях и представлениях, различиях концептуальной и языковой картин мира, присущих носителям культур стран изучаемых иностранных языков.	Д.УК.5.1.1. Определяет роль языка в раскрытии ментальности народа. Д.УК.5.1.2. Оценивает способы и средства хранения информации в языковом знаке. Д.УК.5.1.3. Анализирует и сопоставляет лингвокультурные факты, отражающие специфику концептуальной картины мира носителей изучаемых языков.
		И.УК.5.2. Моделирует	Д.УК.5.2.1. Использует

		и реализовывает межкультурное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур.	знания социокультурного контекста для организации речевое общение в иноязычном социуме. 5.2.2. Моделирует межкультурное взаимодействие в соответствии с конвенциями социокультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка
Универсальные Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	И.УК.6.1. Управляет собственными ресурсами	Д.УК.6.1.1. Адекватно оценивает собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) в целях успешного выполнения профессиональной деятельности. Д.УК.6.6.2. Планирует и организует свою деятельность на основе результатов самооценки и диагностики имеющихся ресурсов.
		И.УК.6.2. Проявляет самоорганизацию и саморазвитие по целям и задачам профессионального развития	Д.УК.6.2.1. Актуализирует профессионально значимую информацию на интегративной основе для профессионального роста. Д.УК.6.2.2. Творчески применяет способы и приемы самоорганизации профессиональной деятельности на основе на основе рефлексии, самооценки, самодиагностики и самокоррекции.
		И.УК.6.3. Использует	Д.УК.6.3.1. Планирует

		внешние ресурсы для образования и личностного и профессионального развития	перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Д.УК.6.3.2. Корректирует и совершенствует профессиональную компетенции во всех ее структурных составляющих. Д.УК.6.3.3. Критически оценивает уровень сформированности своих компетенций, намечает пути саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства.
Общепрофессиональные	ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию	И.ОПК.6.1. Актуализирует потенциал современных информационных коммуникативных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач.	Д.ОПК.6.1.1. Осуществляет поиск, анализ и обработку материалов для эмпирического исследования, используя современные информационные системы и базы данных. Д.ОПК.6.1.2. Работает с научной литературой, оригинальными языковыми и справочными материалами по дисциплине, получает и обрабатывает информацию с применением современных информационных

			коммуникационных технологий. Д.ОПК.6.1.3. Оформляет научные работы в соответствии с требованиями Государственного стандарта.
		И.ОПК.6.2. Планирует, организывает и проводить научного исследования с применением современных информационных коммуникационных технологий.	Д.ОПК.6.2.1. Планирует этапы исследования, используя различные способы аналитико-синтетической обработки информации с применением современных информационных технологий, обеспечивающие поиск, анализ и обработку материалов исследования. Д.ОПК.6.2.2. Представляет результаты работы с эмпирическим материалом, проведенной с использованием современных методик поиска, анализа и обработки материала исследования, в соответствии с требованиями к научному тексту соответствующего жанра. Д.ОПК.6.2.3. Оформляет научную документацию (диссертации, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографию и ссылки в соответствии с действующим Государственным стандартом.

Общепрофессиональные	ОПК-7 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	И.ОПК.7.1. Использует современные зарубежные и российские электронные информационные системы для решения задач научно-исследовательской и профессиональной деятельности.	Д.ОПК.7.1.1. Использует современные технологии обработки профессионально значимой информации при работе с текстовыми и словарными корпусами данных по изучаемым языкам. Д.ОПК.7.1.2. Работает с лингвистическим программным продуктом для сбора, обработки и интерпретации фактов и явлений изучаемых языков. Д.ОПК.7.1.3. Работает с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, экспертными системами, используемыми в профессиональной деятельности
		И.ОПК.7.2. Работает с электронными ресурсами сети Интернет программными продуктами в целях поиска информации о теоретических и прикладных проблемах языкознания, межкультурной коммуникации.	Д.ОПК.7.2.1. Использует специализированные Интернет-ресурсы, информационные и библиографические источники цифровой среды для поиска данных об объекте исследования. Д.ОПК.7.2.2. Проводит экспертную оценку программных продуктов лингвистического профиля (словарей различной индексации, национальными корпусами языка и

			т.п.). Д.ОПК.7.2.3. Следует этическим и правовым нормам использования и цитирования текстов в научной и профессиональной сферах.
Профессиональные	ПК-1 Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции	И.ПК.1.1. Выявляет и дифференцирует факторы, оказывающие влияние на результат межкультурного общения.	Д.ПК.1.1.1. Применяет концептуальные подходы, типологию культурных различий в анализе особенностей коммуникативного поведения участников межкультурного общения. Д.ПК.1.1.2. Характеризует параметры межкультурной коммуникации в соответствии с ее макро- и микроуровнями. Д.ПК.1.1.3. Проводит уровневый анализ вербальных, невербальных, временных, внешних и внутренних контекстов, релевантных для коммуникации культур стран изучаемых языков.
		И.ПК.1.2. Критически оценивает функций национальных стереотипов в рамках локальной культуры и в процессе межкультурной коммуникации.	Д.ПК.1.2.1. Дифференцирует стереотипы с позиций социолингвистического и лингвокогнитивного подходов. 1.2.2. Определяет функции стереотипов, вектор и степень их влияния на процесс коммуникации. Д.ПК.1.2.3. Систематизирует национальные стереотипы в аспекте их частотной и

			языковой актуализации.
		И.ПК.1.3. Осуществляет культурную идентификацию /самоидентификацию и объективное стереотипизирование собственной и иной культуры.	<p>Д.ПК.1.3.1. Интерпретирует культуры как системные образования с позиций релятивизма, применяет различные методы и критерии сопоставления.</p> <p>Д.ПК.1.3.2. Выбирает наиболее приемлемые стратегии взаимодействия с представителей иной культуры, учитывая типологические характеристики иной культуры и осознавая собственную культурную идентичность.</p> <p>Д.ПК.1.3.3. Минимизирует отрицательные эффекты адаптации к иному социокультурному окружению, используя различные методики формирования межкультурной компетенции и технологии обучения межкультурной коммуникации.</p>
		И.ПК.1.4. Выбирает адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции	<p>Д.ПК.1.4.1. Дифференцирует возможные коммуникативные неудачи социокультурного, психологического, лингвистического характера и определяет пути их преодоления.</p> <p>Д.ПК.1.4.2. Анализирует особенности реализации в контактирующих</p>

			культурах коммуникативных стилей и выбирает адекватные вербальные/ невербальные стратегии, релевантные для различных типов дискурса. Д.ПК.1.4.3. Применяет основные приемы варьирования коммуникативных стратегий в конкретных ситуациях общения (в т.ч. конфликтности) на основе учета особенностей межкультурного общения на его структурных уровнях.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО Б2.О.01(У) Учебная практика (консультационная) относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность – 2 недели / или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с содержанием программы практики; - участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; -получение необходимых учебно-методических документов и материалов; - согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики. 	Курсовое собрание, инструктаж	Индивидуальное задание	2 часа

2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение функционального предназначения и содержания работы основных структурных подразделений организации (учреждения, компании); - ознакомление с содержанием методико-технологических и программно-технических средств, используемых организацией (компанией, учреждением) в консультационной деятельности; - участие в проведении консультирования на различных этапах его реализации; - сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы; - оформление подготовленных в ходе прохождения практики материалов в виде тезисов, реферата, обзора, рекомендаций и т.п. (в т.ч. с использованием мультимедийного средств). 	Консультация с руководителем практики	Дневник прохождения практики Материалы, подготовленные в ходе практики	100 часов
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	Оформление отчетных документов по практике, предъявление отчетных документов и характеристик-отзывов на кафедру	Сдача зачета с оценкой руководителю практики	Дневник прохождения практики Отчет о выполненной работе Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики	6 часов
Итого (часы/зачетные единицы):					108 часов (3 з.е.)

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Учебная (консультационная) практика по способу проведения является стационарной и проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО МГЛУ.

Форма проведения учебной (консультационной) практики – дискретная, реализуется чередованием в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практики с учебными периодами для проведения занятий по дисциплина учебного плана программы магистратуры

45.04.02 Лингвистика, направление (профиль) Лингвистика и межкультурная коммуникация.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- Российский университет дружбы народов;
- Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»;
- Российская академия музыки имени Гнесиных;
- Центры языков и культур при ФГБОУ ВО МГЛУ;
- Институт Конфуция при ФГБОУ ВО МГЛУ.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика / 45.04.02 Лингвистика;
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

- на основании письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;

• оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1.	Организационно-подготовительный	Научные руководители информируют обучающихся о целях практики и критериях ее оценки, инструктируют их относительно содержания практики, ведения рабочей документации и составления отчетных документов. Учебная (консультационная) практика носит комплексный характер, сочетает учебную и консультационную деятельность. Соотношение видов деятельности	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Индивидуальное задание Дневник практики

		определяется базой практики (кафедрой), по которой студент выполняет выпускную квалификационную работу.		
2.	Содержательный (этап непосредственно практики)	<ul style="list-style-type: none"> - изучение функционального предназначения и содержания работы основных структурных подразделений организации (учреждения, компании); - ознакомление с содержанием методико-технологических и программно-технических средств, используемых организацией (компанией, учреждением) в консультационной деятельности; - участие в проведении консультирования на различных этапах его реализации; - сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы; - оформление подготовленных в ходе прохождения практики материалов в виде тезисов, реферата, обзора, рекомендаций и т.п. (в т.ч. с использованием мультимедийного средств). 	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p> <p>Материалы, подготовленные в ходе практики</p>

			<p>основе самооценки ОПК-7 Способен работать с основными информационно- поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации ПК-1 Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения межкультурной интеракции</p>	
3.	Завершающий - отчетный	Оформление отчетных документов по практике, предъявление отчетных документов и характеристик-отзывов на кафедру	ОПК-6. Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию.	Отчет о прохождении практики. Собеседование.

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляется в форме проверки научным руководителем выполнения индивидуального/ группового

задания в соответствии с этапами учебной практики (подготовительный, содержательный, завершающий этапы) и включает следующие примерные оценочные материалы:

- реферат (индикативный/ обзорный);
- описание методов и методик, используемых для сбора и анализа эмпирического материала;
- составление и оформление собранных материалов, релевантных для проведения лингвистического, межкультурного и кросс-культурного коучинга.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Сведения о наличии отчетных документов.

Индивидуальное задание.

Отчет о проделанной учебно-консультационной работе.

Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики.

Обоснование практической значимости разработанных материалов с точки зрения возможности использования их результатов в практике лингвистического, межкультурного и межкультурного консультирования (2-3 страницы).

Отзыв руководителя практики от структурного подразделения МГЛУ.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Содержание отчетных документов, представленных обучающимся:

- полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность;
- качество учебно-методических материалов, подготовленных практикантом, включая планы самостоятельно подготовленных и проведенных учебного консультирования;
- соответствие результатов, полученных в ходе прохождения практики, индивидуальному заданию;
- владение понятийным аппаратом теории межкультурной коммуникации;
- культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи;
- вопросы для собеседования.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов,

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	программой практики		представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в строгом соответствии с требованиями
«хорошо»	Обучающийся полностью выполнил намеченную программу практики, но допускал незначительные ошибки, осуществляя профессионально-педагогическую и учебно-методическую деятельность, которые мог исправить с помощью руководителя практики.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены незначительные ошибки
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, отчетная документация была некачественной и представлена с нарушением сроков.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированность. Не сдал отчетную документацию в установленный срок	Не все документы в наличии, не представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции Института международных образовательных программ.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Алефиренко, Н.Ф. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка : учебное пособие / Н. Ф. Алефиренко ; Н. Ф. Алефиренко. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 288 с. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57619> . - ISBN 978-5-9765-0813-2. - Текст : электронный.(дата обращения: 22.03.2023).
2. Дягилева, Т. В. Философия и методология науки: учебное пособие. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. – 130 с. Библиогр.: с. 117-120. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611294> . - Текст : электронный. (дата обращения: 22.03.2023).
3. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация : теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684532> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01056-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика: А.Н. Баранов ; Российская Академия Наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 593 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573396> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр.: с. 556-566. – ISBN 978-5-9765-0083-9. – Текст : электронный.

2. Куликова Л.В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагматингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035700 "Лингвистика" (магистратура) / Л. В. Куликова; М-во образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный ун-т. - Красноярск: СФУ, 2011. - 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173> (дата обращения: 22.03.2023). – ISBN 978-5-7638-2183-3. – Текст : электронный.
3. Стернин, И.А. Выявление и описание скрытых смыслов в тексте: учебное пособие / И.А. Стернин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015.– 59 с. – Режим доступа: по подписке.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375638> (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр.: с. 51. – ISBN 978-5-4475-5734-8. – DOI 10.23681/375638. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС Университетская библиотека МГЛУ – online <https://linguanet.ru/science/informatsionno-bibliotechnyy-tsentr/ebs-universitetskaya-biblioteka-online.php>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Национальный Электронно-Информационный Консорциум – NEIKON <https://neicon.ru/?ysclid=lgttm8cetb978131130>
4. Консультант плюс – <https://www.consultant.ru/?ysclid=lgttq08bmr549759899>
5. Национальный корпус русского языка – <https://ruscorpora.ru/?ysclid=lgtrrx53o0555622692>
6. Русская корпусная грамматика – <http://rusgram.ru>
7. Система «Лексикограф», базы данных «Русский глагол» – <http://lexicograph.ruslang.ru/02PrjTheory1.htm>
8. Словари и энциклопедии – <https://gufo.me>
9. Межкультурные отличия в бизнесе – GEO CULTURE – <https://geo-culture.ru>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: GoogleChrome;

- программы, WindowsMediaPlayer;
- пакеты прикладных программ MS Office (OC MicrosoftWindows);
- пакеты прикладных программ OpenOffice (OC MC BC);
- мультимедийные информационные технологии.
 - платформы, для проведения видеоконференций Zoom, Google Meet, интернет-телефонии Skype,
 - базы данных научного цитирования (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Scopus, WEB OF SCINCE);
 - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
 - ЭБС «Перспект»;
 - ЭБС «Университетская библиотека online»;
 - ЭБС «Электронная библиотека диссертаций МГЛУ»;
 - WILEY ONLINE LIBRARY.

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа в течение практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием в порядке, установленном в п. 6 настоящей программы, и отражается в дневнике практики (Приложение № 2) в соответствии с пунктами индивидуального задания. (Приложение № 1).

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория, рассчитанная на проведение курсового собрания – инструктажа и заключительного собрания для подведения итогов практики, компьютер, проектор, доступ к интернету, микрофон, доска и маркеры.

11. Иные сведения и материалы

Организация проведения практики обучающихся с педагогическими работниками кафедры русского языка как иностранного Института международных образовательных программ ФГБОУ ВО МГЛУ, и лицами, привлекаемыми к реализации программы практики на иных условиях, проводится как в аудиторной, так и во внеаудиторной форме, в том числе с применением компьютерных технологий и средств дистанционного обучения.

Практика с использованием средств дистанционного обучения проводится в соответствии с учебным планом в части объема учебной нагрузки и тематического плана, согласно утвержденному расписанию.

Синхронное взаимодействие между руководителем и обучающимися

Руководитель рекомендует учебные материалы (аудио- и/ли видеоконтентом, мультимедийные презентации на базе программы Microsoft PowerPoint) на платформе для проведения видеоконференций на различных платформах с помощью функции «Демонстрация экрана»/ либо загружает учебный материал в групповой чат, используемой платформы:

- *опционально* высылает студентам медиафайл/ ссылку на запись на официальном ресурсе в Ленту LMS-платформы Google класса;
- *опционально* высылает студентам медиафайл/ ссылку на запись на официальном ресурсе по электронной почте.

Групповые/ индивидуальные консультации проводятся на различных платформах для проведения видеоконференций при помощи активации функции «Сессионные залы».

Формы промежуточного и итогового контроля (ОМы) проводятся в виде онлайн-тестов на LMS-платформе Google класс / Moodle т.д. или с размещением прямой ссылки на онлайн-сервис Google формы.

Приложения Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик
профессор кафедры русского
языка как иностранного
«07» марта 2023г.

 Н.С. Шаталова

Заведующий кафедрой
русского языка как иностранного
«07» марта 2023 г.

 И.Б. Маслова

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра


(подпись)

С.В. Манухина

«10» марта 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

(Ф.И.О. обучающегося)	
(наименование института / факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	
Направленность (профиль, специализация) образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
(наименование практики)	
в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.	

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» __ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹

Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Д Н Е В Н И К²

прохождения _____ практики
(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование института/факультета)

обучающегося по
 направлению подготовки
 (специальности)
 Направленность (профиль,
 специализация)
 образовательной программы
 Квалификация
 Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Руководитель практики
 от Университета

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
 от профильной организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения
 практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения
 практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется обучающимся за каждый день практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. обучающегося)	

	(наименование института / факультета)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки	_____	
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,	_____	
специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по _____ практике
 (наименование практики)

 (Ф.И.О. обучающегося)

 (наименование института / факультета)

обучающегося по
 направлению подготовки
 (специальности)
 Направленность (профиль,
 специализация)
 образовательной программы
 Квалификация
 Форма обучения

 (очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных обучающимся

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного обучающимся

Качество отчетных материалов, разработанных обучающимся

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному обучающемуся

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета _____

(должность, наименование кафедры)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____, (Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах			практики
(наименование практики)			
студентов	курса,	факультета	
			(сокращенное наименование института / факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № ____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов ____ курса, обучающихся по

 (наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.

 (наименование)

Направленность (профиль,
 специализация)
 образовательной программы

 (наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,

 (количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ обучающихся, в том числе:

(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ _____
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

