

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных и при-
кладных наук



Ч.Б. Далецкий

«25» июня 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У)

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовательной деятельности

Квалификация - магистр
Форма обучения - очная

Москва 2021

13. Иные сведения и материалы

- Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.
Приложение 2. Дневник прохождения практики.
Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
Приложение 4. Отзыв руководителя практики.
Приложение 5. План практики
Приложение 6. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
Приложение 7. Образец приказа о практике.
Приложение 8. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Составитель:



О.П.Марченко

«24» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.В. Яроцкая

«24» июня 2021 г.

Согласовано:Директор информационно-библиотечного
центра

Манухина С.В.

«24» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института гуманитарных и при-
кладных наук

Ч.Б. Далецкий

«25» июня 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У)

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовательной деятельности

Квалификация - магистр
Форма обучения - очная

Москва 2021

Составители:

Марченко О.П. кандидат психологических наук, доцент,
доцент кафедры психологии и педагогической антропо-
логии

Ответственный редактор:

Яроцкая Л.В. доктор педагогических наук, доцент, заведу-
ющий кафедрой психологии и педагогической антропо-
логии

Рецензент внешний*:

Барабанщикова В. В. доктор психологических наук, доцент,
руководитель Департамента психологической работы Ми-
нистерства обороны Российской Федерации

Панова Т.В., директор Государственного бюджетного про-
фессионального образовательного учреждения г. Москвы
«Колледж малого бизнеса №4»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психо-
логии и педагогической антропологии 12 марта 2021 года, протокол №06.

Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психо-
логии и педагогической антропологии в соответствии с обновлением макета
рабочей программы дисциплины 24 июня 2021 года, протокол № 11.

1. Назначение программы практики

Программа учебной (ознакомительной) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленных на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ООП, и заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Практика содействует закреплению теоретических знаний и формированию умений, являющихся составляющими соответствующих компетенций, а также способствует установлению необходимых деловых контактов Университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики в целях формирования компетенций у обучающихся развиваются практические навыки работы по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования) и к решению задач сопровождения.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (профессиональный стандарт 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (Приказ Минтруда России 24.07.2015 г. № 514н, зарегистрирован в Минюст России 18 августа 2015 г. под номером 38575;
- познакомиться с профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- познакомиться с практикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;
- познакомиться с работой педагога-психолога по оказанию психологического содействия оптимизации образовательной деятельности;
- познакомиться с практикой создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с норматив-	Знания: Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. Профессиональная этика Умения: Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований

Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии</i>
<p>ными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Трудовые действия: Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) (ПС: 01.002, А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ)</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>Знания: История и теория проектирования образовательных систем. Умения: Участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом Трудовые действия: оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса (ПС: 01.002, А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций)</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Знания: Теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса. Умения: Участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом Трудовые действия: Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности (ПС: 01.002, А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций)</p>
<p>ПК-1 Способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности</p>	<p>Знания: Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития. Умения: Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Трудовые действия: Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам (ПС: 01.002, А/03.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ)</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 1 курсе обучения во 2 семестре.

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Психология образования	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образовании и нормами профессиональной этики
Научно-методическое обеспечение образовательных программ	ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Психология образования	ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.
Практическая психология	ПК-1	Способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности

Прохождение практики является необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Производственная практика (научно-исследовательская работа) Психология управления в образовании	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образовании и нормами профессиональной этики
Психология управления в образовании Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Психология общения Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.

Методы активного обучения Психология конфликта Психолого-педагогическое проектирование в образовательной деятельности Супервизия психолого-педагогической деятельности	ПК-1	Способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности
---	------	--

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**. Продолжительность - **216 часов**.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Ознакомительный этап	Студент знакомится с требованиями к прохождению практики, проходит инструктаж по технике безопасности в организации, получает индивидуальное задание для учебной практики от руководителя, знакомится с куратором практики в организации-месте прохождения практики. Происходит согласование всех необходимых деталей прохождения учебной практики.
2	Этап непосредственно практики	Познакомиться профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования и регуляции профессиональной деятельности. Ознакомиться с документацией, которую ведет педагог-психолог организации, принять участие в обработке результатов исследований проводимых в организации. Выделить возможные проблемы существующие в образовательной деятельности организации и /или развитии воспитании отдельных учащихся. Предложить психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и отдельных его звеньев, опираясь на психологические закономерности. Принять участие в консультативной работе педагога-психолога.
3	Завершающий – аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: стационарная – не по шаблону

Способ: стационарная (в Университете или в иных организациях, расположенных на территории г. Москвы или Московской области).

Форма: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Учебная практика проводится в форме участия студентов-практикантов в роли стажеров

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- научные, научно-исследовательские и научно-диагностические лаборатории и центры научных и учебных заведений;
- структурные подразделения вуза;
- высшие и средне-специальные учебные заведения;
- другие образовательные организации (учреждения) г. Москвы.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики (*Приложение 3*), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от университета.

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от университета;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.
7. План практики

Руководитель практики от университета оформляет отзыв на отчет по практике (*Приложение 4*), которая включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных студентом;
- оценку результатов работы студента по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программы практики).

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения студентом индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, заведующим выпускающей кафедрой (руководителем выпускающего межкафедрального объединения) и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации.

9.2. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Студент знакомится с требованиями к прохождению учебной практики, проходит инструктаж по технике безопасности, получает индивидуальное задание для учебной практики от руководителя, знакомится с куратором практики в организации-месте прохождения практики. Происходит согласование всех необходимых деталей прохождения учебной практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Собеседование, практическое задание
2	Познакомиться профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования и регуляции профессиональной деятельности. Ознакомиться с документацией, которую ведет педагог-психолог организации, принять участие в обработке результатов исследований проводимых в организации. Выделить возможные проблемы существующие в образовательной деятельности организации и /или развитии воспитании отдельных учащихся. Предложить психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и отдельных его звеньев, опираясь на психологические закономерности. Принять участие в консультативной работе педагога-психолога	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Собеседование, практическое задание
3	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Собеседование, практическое задание

а. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования

1. Назовите документы, посвященные нормативно-правой деятельности педагога психолога?
2. Какими документами в настоящее время регламентируется этическая сфера организации деятельности педагога психолога?
3. Какие виды документов ведет и обрабатывает педагог-психолог?

4. Какие средства и методы используются при обработке результатов исследований педагогом-психологом?
5. Каким образом происходит интерпретация результатов исследований? Какие этические проблемы могут здесь встретиться?
6. Каковы принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ?
7. Каким образом проектирование образовательных программ позволяет совершенствовать образовательный процесс?
8. Какова роль базовых национальных ценностей в организации образовательного процесса?
9. Каким образом психологический мониторинг способствует реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания?
10. Какие приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся Вам известны? Как они видоизменяются в зависимости от возраста обучающихся?

Типовые практические задания

1. Проанализировать публикации в рецензируемых журналах, посвященным проблемам осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
2. Принять участие в оформлении документов педагогом-психологом, в частности в обработке результатов исследований. Интерпретировать результаты исследований, с которыми работали.
3. На основании интерпретации результатов исследований выявить проблемы и наметить пути совершенствования образовательного процесса. В частности, обозначить элементы образовательной программы, которые можно усовершенствовать.
4. На основании выявленных проблем провести (принять участие) в индивидуальной и/или групповой консультации обучающихся по вопросам обучения, развития.

9.4 Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
«отлично»	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1). Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Студент представил необходимые отчетные документы В полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
	(ОПК-2). Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4). Способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-1)		<ul style="list-style-type: none"> • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	<p>Способен с незначительными ошибками осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).</p> <p>Способен с незначительными ошибками проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).</p> <p>Способен с незначительными ошибками создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).</p> <p>Способен с незначительными ошибками оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-1)</p>	Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	<p>Способен, но со значительными ошибками осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).</p> <p>Способен, но со значительными ошибками проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).</p> <p>Способен, но со значительными ошибками создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).</p> <p>Способен, но со значительными ошибками оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-1)</p>		
«неудовлетворительно»	Не способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами		

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
	профессиональной этики (ОПК-1). Не способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2). Не способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4). Не способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-1)		
	<i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	У обучающегося не сформирована одна и более компетенций из данного списка: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1.	Студент не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики

9.5. Фиксирование результатов прохождения практики студентами

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики студентов представляется заведующим кафедрой (заведующим выпускающей кафедрой, руководителем выпускающего межкафедрального объединения) проректору по учебной работе университета в месячный срок после окончания практики (Приложение 8).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Рекомендуемая литература Старые ссылки

1. Назаров, А. И. Экспериментальная психология : учебное пособие : [16+] / А. И. Назаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042> (дата обращения: 16.06.2021). – ISBN 978-5-4458-2738-2. – DOI 10.23681/143042. – Текст : электронный.
1. Носс, И. Н. Введение в практику психологического эксперимента : учебное пособие /

И. Н. Носс. – Москва : ПЕР СЭ, 2006. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233355> (дата обращения: 16.06.2021). – ISBN 5-9292-0152-8. – Текст : электронный.

2. Барлас, Т. В. Психологический практикум для начинающих : практическое пособие / Т. В. Барлас. – Москва : Когито-Центр, 2014. – 208 с. : ил. – (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641> (дата обращения: 16.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89353-430-6. – Текст : электронный.

10.3 Интернет- ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека МГППУ: <http://psychlib.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
4. Портал психологических журналов: <http://www.psychjournals.ru>
5. Журнал «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>
6. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
7. Российский образовательный портал: <http://school.edu.ru>
8. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>
9. Сайт Научной педагогической библиотеки имени К. Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководителями практики от института предполагается:

- установление контакта с руководителями структурных подразделений организации (учреждения);
- решение организационных вопросов;
- согласование с руководителями структурных подразделений (учреждения) рабочей программы практики обучающегося;
- согласование сроков прибытия обучающихся, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

В процессе проведения практики планируются организационные собрания для освещения:

1. целей и задач практики;
2. содержания программы и календарного плана;
3. порядка заполнения дневника;
4. прав и обязанностей обучающегося-практиканта;
5. требований к отчету по практике;
6. порядка приема зачета с оценкой.

В ходе практики предусматривается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка аналитических материалов и отчетов о прохождении практики;

По организации самостоятельной работы следует придерживаться следующих рекомендаций:

По задаче 1. Проанализировать публикации в рецензируемых журналах,

посвященным проблемам осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Нужно представить конспективный отчет по наиболее распространенным этическим проблемам нашедшим отражение в периодической печати. Показать, встретились ли какие-либо из обозначенных проблем в ходе прохождения практики.

По задаче 2. Принять участие в оформлении документов педагогом-психологом, в частности в обработке результатов исследований. Интерпретировать результаты исследований, с которыми работали. Представить конспективный отчет.

По задаче 3. На основании интерпретации результатов исследований выявить проблемы и наметить пути совершенствования образовательного процесса. В частности, обозначить элементы образовательной программы, которые можно усовершенствовать. Представить конспективный отчет.

По задаче 4. На основании выявленных проблем провести (принять участие) в индивидуальной и/или групповой консультации обучающихся по вопросам обучения, развития. Представить план-конспект консультации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Студентам рекомендуется использовать следующее программное обеспечение: программный пакет MicrosoftOffice© (приложения Word, Excel, PowerPoint), программное обеспечение ABBYYFineReader© в компьютерных классах.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Определяются принимающей организацией для обеспечения выполнения должностных обязанностей практиканта. Определяются принимающей организацией для обеспечения выполнения должностных обязанностей практиканта. Для проведения всех видов занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест, прочее); желателен доступ в Интернет.

Для реализации практики существует следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, подписки на научные информационные ресурсы.

13. Иные сведения и материалы

Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.

Приложение 2. Дневник прохождения практики.

Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.

Приложение 4. Отзыв руководителя практики.

Приложение 5. План практики

Приложение 6. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Приложение 7. Образец приказа о практике.

Приложение 8. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Составитель:

О.П.Марченко

«24» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

Л.В. Яроцкая

«24» июня 2021 г.

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра

Манухина С.В.

«24» июня 2021 г.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Московский государственный лингвистический университет»
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

(Ф.И.О. студента)	
студенту института	гуманитарных и прикладных наук
(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль основной образовательной программы	Практическая психология в образовательной деятельности
Квалификация (степень)	магистр
для прохождения	учебной практики (ознакомительной)
(наименование практики)	
в период	с « » 2020 г. по « » 2020 г.
№ п/п	Содержание задания
1.	Познакомиться профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования.
2.	Познакомиться с практикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также и разработкой научно-методического обеспечения их реализации.
3.	Познакомиться с работой педагога-психолога по оказанию психологического содействия оптимизации образовательной деятельности.
4.	Познакомиться с практикой создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.
5.	Подготовить отчетную документацию по практике.
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Рабочий график (план) практики
3.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Отзыв руководителя на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО МГЛУ
7.	Другие материалы, подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от выпускающей кафедры
 « » 2020 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от принимающей стороны
 « » 2020 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи индивидуального задания

« » 2020 г.

Срок защиты отчета по практике

« » 2020 г.

Инструктаж по технике безопасности пройден

(дата)

(подпись студента)

С индивидуальным заданием ознакомлен

(дата)

(подпись студента)

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики (ознакомительной)

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента института

гуманитарных и прикладных наук

(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Практическая психология в образовательной деятельности

Квалификация степень

магистр

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

Руководитель практики
от университета

Руководитель практики
от принимающей организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения

практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения

практики:

с « »

2020 г.

по

« »

2020 г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики²

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
9.09.20	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.	
10.09.20		
11.09.20		
	и т.д.	

« » _____ 2020 г.

Руководитель практики от принимающей организации

« » _____ 2020 г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т³

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

(наименование практики)

студента института	<i>(Ф.И.О. студента)</i>
	гуманитарных и прикладных наук
	<i>(наименование)</i>
обучающегося по	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направлению подготовки	
профиль подготовки	Практическая психология в образовательной деятельности
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Учебная группа №	

Москва 2021 г.

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

(Ф.И.О. студента)

« » 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Московский государственный лингвистический университет»
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв

на отчет об

Учебной практике (ознакомительной)

	<hr/>
	<i>(наименование практики)</i>
	<hr/>
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>
студента института	<hr/>
	<i>(наименование)</i>
обучающегося по	
направлению подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(специальности)	<hr/>
профиль основной образо-	
вательной программы или	Практическая психология в образовательной деятельности
наименование магистерской	
программы	<hr/>
Квалификация (степень)	магистр
	<hr/>
Форма обучения	<hr/>
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Учебная группа №	<hr/>

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристику-отзыв руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

Вывод о сформированности контролируемых компетенций

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от выпускающей кафедры

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Институт гуманитарных и прикладных наук

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
ФГБОУ ВО МГЛУ

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
учебной практики (ознакомительной)**

Обучающегося 2 курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки / специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование)

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохожде- ния этапа (периода) практики	Форма от- четности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. 3. Разработка индивидуального задания.	___.__.20 г	
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	___.__.20 г- ___.__.20 г	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчёта по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Срок прохождения практики: ___.__.20 — ___.__.20

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Московский государственный лингвистический университет»
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

 (индекс, адрес)

Уважаемый _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(Наименование практики)

студента _____

курса _____

 (Ф.И.О. студента)

обучающегося в институте _____
 по направлению _____ подготовки _____ (специальности)

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной
 деятельности

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

Директор института

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

 (Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Московский государственный лингвистический университет»
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

О проведении _____ практики студентов
(наименование практики)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса провести _____ практику в объеме _____ недель

(наименование практики)

студентов _____ курса, _____ института

обучающихся _____ по _____ направлению _____ подготовки

(цифры и наименование направления подготовки (специальности))

(наименование профиля подготовки для программ подготовки бакалавра)

с _____ по _____ 20__ г.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета	Руководитель практики от принимающей организации

3. Руководителям практики от Университета обеспечить представление отчетов о прохождении практики в дирекцию института в срок до _____ 20__ г.

4. Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя практики от Университета _____.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института

_____.

Основание: положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ.

Ректор

Приложение 8
Образец отчета о практике

Директору
Института гуманитарных
и прикладных наук

(инициалы, ФИО)

О Т Ч Е Т

о результатах		практики
<i>(наименование практики)</i>		
студентов	курса,	института
<i>(сокращенное наименование факультета)</i>		

В соответствии с приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ г. в пе-
риод с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена

(наименование практики)

практика студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

____.	<i>(наименование)</i>
профиль основной образователь- ной программы или наименова- ние магистерской программы квалификация (степень)	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
	магистр
	<i>(наименование специальности)</i>

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от выпускающей кафедры:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе⁴:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

1 Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

2 Выводы и предложения

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Ознакомлен:

Директор института

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.