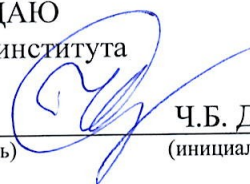


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись)



Ч.Б. Далецкий

(инициалы, фамилия)

«16» марта 2021 г.

Б2.О.03(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовательной деятельности

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - очная


Москва 2021

- Приложение 2. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
- Приложение 4. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 5. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 6. Образец приказа о практике.
- Приложение 7. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 8. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.


Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 09 от «26» февраля 2020 г.

Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 06 от «12» марта 2021 г.

Составители:

| | |
|--|---|
|  (подпись) | Л.Р. Ахмадиева Е.А. Троицкая (инициалы и фамилия) |
|--|---|

«12» марта 2021 г.
Заведующий выпускающей кафедрой

| | |
|---|---------------------------------------|
|  (подпись) | Т.Я. Решетова (инициалы и фамилия) |
|---|---------------------------------------|

«12» марта 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

| | |
|-----------|---------------------|
| _____ | Ч.Б. Далецкий |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

«16» марта 2021 г.

Б2.О.03(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)
Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовательной деятельности

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - очная

Москва 2021

Составители:

Ахмадиева Лия Рустэмовна, кандидат психологических наук
доцент кафедры психологии и педагогической антропологии
Троицкая Елена Авенировна, кандидат психологических
наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогической
антропологии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Ответственный редактор:

Решетова Татьяна Яковлевна, доктор психологических наук,
профессор, зав. кафедрой психологии и педагогической
антропологии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент внешний:

Шашенкова Елена Анатольевна, кандидат педагогических
наук, доцент, координатор научно-методической работы,
руководитель психолого-педагогической службы ГБОУ г.
Москвы «Школа №1288 им. Героя Советского Союза Н.В.
Троян».

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии «26» февраля 2020 г., протокол № 09.

Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии «12» марта 2021 г., протокол № 06.

1. Назначение программы практики

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленных на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ООП, и заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Практика содействует закреплению теоретических знаний и формированию умений, являющихся составляющими соответствующих компетенций, а также способствует установлению необходимых деловых контактов Университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики в целях формирования компетенций у обучающихся развиваются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований) и к решению задач научно-исследовательского типа путем формирования навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в процессе приобретения опыта проведения научных исследований в сфере психолого-педагогического образования.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (профессиональный стандарт 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (Приказ Минтруда России 24.07.2015 г. № 514н, зарегистрирован в Минюст России 18августа 2015 г. под номером 38575;

- сформировать навык формулирования цели и задач при решении конкретных научных проблем, разрабатываемых обучающимися;

- развить умения выбора методов исследования и их применения для решения задач конкретного исследования;

- развить навыки сбора и обработки информации, анализа полученных результатов в ходе научно-исследовательской работы;

- подготовить материалы ВКР для предварительной защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ПК-2; ПК-3

| Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций) | Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии |
|---|--|
| УК-2 Способен управлять | Знания: - этапы жизненного цикла проекта «выпускная |

| Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i> | Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии</i> |
|--|---|
| <p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>квалификационная работа»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научно-исследовательской деятельности; - методология психолого-педагогической науки, теория и методы организации психологического исследования, методы статистического анализа данных психологического исследования, методы интерпретации и представления результатов исследования (ПС: 01.002, ТФ А/01.7); - требования к оформлению исследовательских работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать темы проектных, исследовательских работ, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры, запросами профессионального сообщества; - проводить психолого-педагогические исследования; - использовать качественные и количественные методы психологического обследования, обрабатывать и интерпретировать результаты обследований (ПС: 01.002, ТФ А/01.7); - оформлять текст выпускной квалификационной работы. <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста (ПС: 01.002, ТФ А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса) |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности научно-исследовательской деятельности, последовательность этапов ее реализации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты научно-исследовательской деятельности, способы ее оценки и совершенствования; - самостоятельно оценивать результаты научно-исследовательской деятельности в сфере психологии и педагогики. <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности (ПС: 01.002, ТФ А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса) |
| <p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методология психолого-педагогической науки, методы, используемые в педагогике и психологии (ПС: 01.002, ТФ А/01.7); - профессиональная этика педагога-психолога; - нормативные правовые акты в сфере образования. <p>Умения:</p> |

| Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i> | Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии</i> |
|---|---|
| <p>правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>- осуществлять исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>- использовать качественные и количественные методы психологического обследования (ПС: 01.002, ТФ А/01.7).</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;</p> <p>- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> <p>ПС: 01.002, ТФ А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> |
| <p>ОПК-2</p> <p>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>Знания:</p> <p>- основы возрастной и педагогической психологии, теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса, основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся (ПС: 01.002, ТФ А/01.7, А/02.7, А/06.7);</p> <p>- составляющие научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Умения:</p> <p>- анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;</p> <p>- разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями (ПС: 01.002, ТФ А/01.7);</p> <p>- разрабатывать научное обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности (ПС: 01.002, ТФ А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций)</p> |
| <p>ОПК-8</p> <p>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе</p> | <p>Знания:</p> <p>- критерии научного знания, требования к научным, в т.ч. психолого-педагогическим исследованиям;</p> <p>- теория и методы организации психологического</p> |

| Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i> | Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии</i> |
|---|--|
| <p>специальных научных знаний и результатов исследований</p> | <p>исследования, методы статистического анализа данных психологического исследования, методы верификации результатов исследования, методологические основы проектирования образовательной среды (ПС: 01.002, ТФ А/01.7);</p> <p>- особенности педагогической деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать качественные и количественные методы психологического обследования, обрабатывать и интерпретировать результаты обследований (ПС: 01.002, ТФ А/01.7);</p> <p>- разрабатывать рекомендации по проектированию педагогической деятельности на основе проведенного исследования.</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (ПС: 01.002, ТФ А/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся);</p> <p>- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста (ПС: 01.002, ТФ А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса)</p> |
| <p>ПК-2</p> <p>Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем</p> | <p>Знания:</p> <p>- методология научного исследования, особенности научного исследования в психологии и педагогике, научные методы;</p> <p>- теория и методы организации психологического исследования (ПС: 01.002, ТФ А/01.7).</p> <p>Умения:</p> <p>- применять современные научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем;</p> <p>- формулировать темы исследовательских работ, ставить цели и задачи исследовательской работы.</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста (ПС: 01.002, ТФ А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса)</p> |
| <p>ПК-3</p> <p>Способен учитывать возрастные и</p> | <p>Знания:</p> <p>- основы возрастной и педагогической психологии, методологические основы проектирования образовательной</p> |

| Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций) | Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии |
|--|---|
| индивидуально-психологические особенности обучающихся образовательной деятельности | <p>среды (ПС: 01.002, ТФ А/01.7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные и индивидуально-психологические особенности обучающихся, которые важно учитывать в образовательной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями (ПС: 01.002, ТФ А/01.7); - формулировать предназначенные для педагогов рекомендации по учету индивидуально-психологических особенностей обучающихся в образовательной деятельности. <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей (ПС: 01.002, ТФ А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ). |

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 – «Практики» обязательной части учебного плана, проводится на 1 и 2 курсах обучения в каждом семестре.

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

| Учебная дисциплина | Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|-----------------|--|
| Психология образования | ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| | ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований |
| Научно-методическое обеспечение образовательных программ | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |

| | | |
|---|-------|---|
| | ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований |
| Супервизия психолого-педагогической деятельности. Практикум | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| Планирование психолого-педагогического исследования | ПК-2 | Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем |
| Математическая обработка данных эмпирического исследования / Математическая статистика в психологии. Практикум | ПК-2 | Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем |
| Дифференциальная психология | ПК-3 | Способен учитывать возрастные и индивидуально-психологические особенности обучающихся в образовательной деятельности |
| Индивидуализация и дифференциация обучения | ПК-3 | Способен учитывать возрастные и индивидуально-психологические особенности обучающихся в образовательной деятельности |

Прохождение практики является необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации:

| Государственная итоговая аттестация | Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|-----------------|--|
| Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| | ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
| | ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований |
| | ПК-2 | Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем |

| | | |
|--|------|--|
| | ПК-3 | Способен учитывать возрастные и индивидуально-психологические особенности обучающихся в образовательной деятельности |
|--|------|--|

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет **23 зачетных единицы**. Продолжительность – **828 академических часов**. Практика рассредоточенная. В 1 семестре 324 часа (9 зачетных единиц), во втором семестре – 180 часов (5 зачетных единиц), в третьем семестре – 216 часов (6 зачетных единиц) и в четвертом семестре – 108 часов (3 зачетных единицы). График проведения практики: 1 семестр – 18 часов в неделю в течение 18 недель, 2 семестр – 12/13 часов в неделю в течение 14 недель, 3 семестр – 15/16 часов в неделю в течение 14 недель, 4 семестр – 13/14 часов в неделю в течение 8 недель.

6. Структура и содержание практики

| № пп | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики |
|---------|---|---|
| 1 | <i>Ознакомительный этап</i> | <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с содержанием программы практики; • принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; • согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики. |
| 2 | <i>Этап непосредственно практики</i> | <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления психолого-педагогических исследований, формулировка и обоснование темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (1 семестр); • подготовка теоретического, аналитического обзора источников по теме научных исследований и выпускной квалификационной работы, разработка программы/программ психолого-педагогического исследования/исследований (2 семестр); • проведение научных психолого-педагогических исследований, разработка второй главы выпускной квалификационной работы (3 семестр); • представление результатов научно-исследовательской работы в соответствующих текстах (отчеты, тезисы, статьи, текст выпускной квалификационной работы, текст научного доклада и т.п.) (4 семестр). |
| 3 | <i>Завершающий - аналитический этап</i> | <ul style="list-style-type: none"> • составить отчет о прохождении практики; • подготовить дневник прохождения практики, учебно-методические материалы; • представить все документы руководителю практики от выпускающей кафедры. |

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: стационарная, проводится дискретно по видам практик.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурные подразделения вуза;
- высшие и средне-специальные учебные заведения;
- другие образовательные организации (учреждения) г. Москвы.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики*;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;

5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

Дневник должен отражать деятельность обучающегося в часы прохождения практики.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;
- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.2. Паспорт оценочных средств по практике

Таблица № 1.

| № | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|---|
| 1 | Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, обсуждение программы и графика прохождения практики, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики) | УК-2, УК-6 | Собеседование, круглый стол, практическое задание |
| 2 | Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики) | УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-3 | Собеседование, практическое задание |
| 3 | Завершающий - аналитический этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов) | УК-2, УК-6 | Практическое задание |

9.3. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

1. Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта «выпускная квалификационная работа».
2. Назовите критерии научного знания. Охарактеризуйте особенности научно-исследовательской деятельности. Перечислите требования к научным, в т.ч. психолого-педагогическим исследованиям.
3. Опишите основные методы научно-исследовательской деятельности. Определите, какие методы можно использовать при проведении психолого-педагогических исследований.
4. Какие способы совершенствования научно-исследовательской деятельности Вы можете использовать при разработке своей выпускной квалификационной работы?
5. На какие методологические принципы может опираться психолого-педагогическое исследование?
6. Опишите особенности научного исследования в психологии и педагогике.
7. Опишите основные методы организации психологического исследования.
8. Перечислите методы статистического анализа данных психологического исследования.
9. Опишите основные методы интерпретации и представления результатов исследования.
10. Перечислите методы верификации результатов исследования.
11. Перечислите методы, используемые в педагогике и психологии.
12. Какими этическими принципами может руководствоваться педагог-психолог в своей профессиональной деятельности?
13. Перечислите нормативные правовые акты в сфере образования, которыми руководствуется педагог-психолог в своей профессиональной деятельности.
14. Какие концепции возрастной психологии могут быть фундаментом Вашего психолого-педагогического исследования?
15. Какие концепции педагогической психологии могут быть фундаментом Вашего психолого-педагогического исследования?
16. Какие теории и методы педагогической психологии могут быть использованы при разработке основных и дополнительных образовательных программ?
17. Какие знания об организации образовательного процесса могут быть использованы при разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ?
18. Какие методологические основы проектирования образовательной среды можно использовать при проектировании педагогической деятельности?

Практические задания

1. Сформулировать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с актуальными проблемами науки/основными направлениями научной деятельности кафедры/запросами профессионального сообщества.
2. Разработать обоснование темы выпускной квалификационной работы (ВКР).
3. Оценить результаты научно-исследовательской деятельности в сфере психологии и педагогики на материале предложенных руководителем практики текстов ВКР и научных статей.
4. Разработать план ВКР в соответствии с приоритетами научно-исследовательской деятельности.
5. Подготовить список научной литературы по теме исследования.
6. Разработать план теоретической части ВКР.

7. Подготовить теоретический, аналитический обзор источников по теме выпускной квалификационной работы.
8. Выбрать и обосновать методы исследования.
9. Разработать план эмпирической части ВКР.
10. Подобрать репрезентативную выборку для проведения исследования.
11. Провести психолого-педагогическое исследование.
12. Оценить эффективность использования методов и средств образовательной деятельности в конкретной ситуации (ситуацию предлагает руководитель практики).
13. Провести статистическую обработку полученных в эмпирическом исследовании данных.
14. Интерпретировать полученные в эмпирическом исследовании данные.
15. Сформулировать выводы на основе результатов эмпирического исследования.
16. Подготовить психологическое или психолого-педагогическое заключение на основе проведенного психолого-педагогического исследования.
17. Проанализировать соответствие педагогических технологий, методов и средств обучения особенностям возрастного и психофизического развития обучающихся (на примере материалов основной или дополнительной образовательной программы).
18. Сформулировать практические рекомендации, способствующие оптимизации образовательной деятельности, на основе проведенного исследования. Разработать индивидуальный учебный план для обучающихся с учетом их психологических (возрастных или психофизических) особенностей (по результатам проведенного исследования).
19. Разработать рекомендации по проектированию педагогической деятельности на основе проведенного исследования.
20. Ознакомить педагогов, преподавателей или представителей администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста, в т.ч. с собственным психолого-педагогическим исследованием.
21. Разработать обоснование использования результатов проведенного самостоятельно теоретического и/или эмпирического исследования с целью научного обеспечения реализации основной или дополнительной образовательной программы.
22. Подготовить текст ВКР к предзащите.
23. Подготовить презентацию ВКР к предзащите.

9.4. Критерии оценки

Таблица № 2

| Оценка | Критерии оценки результатов практики | | |
|------------------|--|---|--|
| | Сформированность компетенций | Наличие отчетных документов | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся |
| «отлично» | Обучающийся способен успешно управлять проектом «ВКР» на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); способен определять приоритеты научно-исследовательской деятельности, способы ее оценки и совершенствования, самостоятельно оценивать результаты научно-исследовательской деятельности в сфере психологии и педагогики (УК-6); способен осуществлять и оптимизировать исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | Обучающийся представил необходимые отчетные документы В полном объеме и в срок | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики. |

| Оценка | Критерии оценки результатов практики | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Сформированность компетенций | Наличие отчетных документов | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся |
| | и нормами профессиональной этики (ОПК-1); способен разрабатывать научное обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями (ОПК-2); способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8); способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем (ПК-2); способен формулировать предназначенные для педагогов рекомендации по учету индивидуально-психологических особенностей обучающихся в образовательной деятельности (ПК-3) | | |
| «хорошо» | Обучающийся способен управлять проектом «ВКР» на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); способен определять приоритеты научно-исследовательской деятельности, способы ее оценки и совершенствования, оценивать некоторые результаты научно-исследовательской деятельности в сфере психологии и педагогики (УК-6); способен осуществлять исследовательскую психолого-педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1); способен разрабатывать научное обеспечение реализации некоторых основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с некоторыми возрастными и психофизическими особенностями | Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. |

| Оценка | Критерии оценки результатов практики | | |
|--------|--|-----------------------------|--|
| | Сформированность компетенций | Наличие отчетных документов | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся |
| | (ОПК-2); способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов некоторых исследований (ОПК-8); способен использовать научные методы для решения некоторых психолого-педагогических исследовательских проблем (ПК-2); способен формулировать предназначенные для педагогов рекомендации по учету индивидуально-психологических особенностей обучающихся в образовательной деятельности, допуская при этом незначительные ошибки (ПК-3) | | |

| Оценка | Критерии оценки результатов практики | | |
|------------------------------|--|---|--|
| | Сформированность компетенций | Наличие отчетных документов | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся |
| «удовлетворительно» | Обучающийся способен управлять проектом «ВКР» на всех этапах его жизненного цикла при условии значительной помощи со стороны научного руководителя (УК-2); способен определять приоритеты научно-исследовательской деятельности, недостаточно точно оценивать некоторые результаты научно-исследовательской деятельности в сфере психологии и педагогики (УК-6); способен осуществлять исследовательскую психолого-педагогическую деятельность с помощью научного руководителя в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1); способен предложить научное обеспечение реализации некоторых основных и дополнительных образовательных программ, анализировать и выбирать педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с некоторыми возрастными и психофизическими особенностями (ОПК-2); способен проектировать педагогическую деятельность на основе результатов некоторых исследований (ОПК-8); способен использовать научные методы для решения некоторых психолого-педагогических исследовательских проблем (ПК-2); способен формулировать предназначенные для педагогов рекомендации по учету ограниченного числа индивидуально-психологических особенностей обучающихся в образовательной деятельности (ПК-3) | Обучающийся представил не в полном объеме и/или с нарушением сроков | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки. |
| «неудовлетворительно» | <i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i> | | |
| | У обучающегося не сформирована одна и более компетенций из данного списка: УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-3 | Обучающийся не представил отчетные документы в полном объеме | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики |

9.5. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета Института гуманитарных и прикладных наук.

Общие итоги практики подводятся на Совете Института с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки (специальности) представляется заведующим кафедрой директору института в месячный срок после окончания практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Рекомендуемая литература

1. Емельянова И.Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация: учебное пособие. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252> (дата обращения: 30.06.2020).
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 30.06.2020).
3. Майборода Т.А. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебное пособие. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 102 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459091> (дата обращения: 30.06.2020).

10.2 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека МГППУ: <http://psychlib.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
4. Портал психологических журналов: <http://www.psyjournals.ru>
5. Журнал «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В процессе прохождения практики студенты должны научиться осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности, использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем.

Для достижения этой цели рекомендуется рассматривать выполнение индивидуального задания по практике как проекта, для реализации которого следует расставлять систему приоритетов собственной деятельности. В процессе исследовательской работы студентам

следует руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Формулирование темы выпускной квалификационной работы магистра предполагает критический анализ научных источников. Список литературы рекомендуется составлять с учетом таких критериев, как релевантность источника, достоверность и объективность источника (следует отдавать предпочтение первоисточникам), кроме того важно ориентироваться на современные научные публикации (за последние 5-10 лет).

На основе анализа источников следует сформулировать гипотезу, которая должна быть проверяемой и логически непротиворечивой. Далее рекомендуется составить план эмпирического исследования для проверки выдвинутой гипотезы. При составлении плана эмпирического исследования студентам может быть полезно изучение научных источников, описывающих эмпирические исследования, проверяющие аналогичные гипотезы. Если гипотеза имеет причинно-следственный характер, то для ее проверки необходимо проведение эксперимента. Студентам следует заранее продумать, какая выборка испытуемых, с одной стороны, позволит проверить выдвинутую гипотезу, а с другой стороны, является достаточно доступной для студента, чтобы он мог самостоятельно организовать сбор эмпирических данных. Рекомендуется стремиться к формированию репрезентативной выборки, т. е. такой, которая в достаточно полной мере отражает генеральную совокупность, в отношении которой сформулирована гипотеза исследования. При подборе психодиагностических методик студентам рекомендуется руководствоваться гипотезой исследования, особенностями выборки исследования и психометрическими характеристиками методик.

В процессе статистической обработки эмпирических данных рекомендуется руководствоваться принципами подбора методов математической статистики с учетом цели применения статистического критерия и специфики собранных данных (шкалы, в которых были измерены показатели; форма распределения данных и т. п.). При формулировании выводов по результатам статистической обработки данных студентам следует ориентироваться на соответствующие уровни значимости вычисленных значений статистических критериев.

Отдельной трудоемкой задачей является оформление проведенного исследования в виде целостного текста – выпускной квалификационной работы магистра. При написании текста ВКР студентам рекомендуется ориентироваться на требования к содержанию, порядку разработки и защиты ВКР магистра.

Помимо рекомендованной литературы и интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться программой производственной практики (научно-исследовательской работы), а именно ориентироваться на типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации и на критерии оценки, представленные в пунктах 9.3 и 9.4 данной программы.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики целесообразно использовать программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Internet Explorer, Google Chrome и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база практики должна обеспечивать все необходимые условия для реализации студентами в полном объеме программы практики, а также выполнения индивидуального задания на практику, предоставление ему возможностей для работы с литературой, сбора, анализа, обобщения и систематизации эмпирических данных.

14. Иные сведения и материалы

Требования к содержанию индивидуального задания по семестрам прохождения практики.

Выпускная квалификационная работа и другие психолого-педагогические исследования

проводятся на разнообразные темы, поэтому содержание индивидуального задания конкретного обучающегося разрабатывает руководитель практики в сотрудничестве с научным руководителем этого обучающегося. При разработке индивидуальных заданий необходимо учесть, что для всех обучающихся обязательным является нижеперечисленное содержание индивидуальных заданий:

1 семестр.

Сформулировать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с актуальными проблемами науки (основными направлениями научной деятельности кафедры/запросами профессионального сообщества).

Разработать обоснование темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценить результаты научно-исследовательской деятельности в сфере психологии и педагогики на материале ... (материал предлагает руководитель практики)

Разработать план ВКР в соответствии с приоритетами научно-исследовательской деятельности.

2 семестр.

Подготовить список научной литературы по теме исследования.

Разработать план теоретической части ВКР.

Подготовить теоретический, аналитический обзор источников по теме выпускной квалификационной работы.

Разработать план эмпирической части ВКР.

Выбрать и обосновать методы исследования (ВКР).

3 семестр.

Оценить эффективность использования методов и средств образовательной деятельности в конкретной ситуации (ситуацию предлагает руководитель практики).

Проанализировать соответствие педагогических технологий, методов и средств обучения особенностям возрастного и психофизического развития обучающихся (на примере материалов основной или дополнительной образовательной программы).

Провести психолого-педагогическое исследование по теме ВКР.

Провести статистическую обработку полученных в эмпирическом исследовании данных.

Интерпретировать полученные в эмпирическом исследовании данные.

Сформулировать выводы на основе результатов эмпирического исследования.

4 семестр.

Подготовить психологическое или психолого-педагогическое заключение на основе проведенного психолого-педагогического исследования.

Сформулировать практические рекомендации, способствующие оптимизации образовательной деятельности, на основе проведенного исследования. Разработать индивидуальный учебный план для обучающихся с учетом их психологических (возрастных или психофизических) особенностей (по результатам проведенного исследования).

Разработать рекомендации по проектированию педагогической деятельности на основе проведенного исследования.

Ознакомить педагогов, преподавателей или представителей администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста, в т.ч. с собственным психолого-педагогическим исследованием.

Разработать обоснование использования результатов проведенного самостоятельно теоретического и/или эмпирического исследования с целью научного обеспечения реализации основной или дополнительной образовательной программы.

Подготовить текст ВКР к предзащите.

Подготовить презентацию ВКР к предзащите.

Приложения:

Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.

- Приложение 2. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
- Приложение 4. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 5. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 6. Образец приказа о практике.
- Приложение 7. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 8. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 09 от «26» февраля 2020 г.

Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 06 от «12» марта 2021 г.

Составители:

«12» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

«12» марта 2021 г.

Л.Р. Ахмадиева

Е.А. Троицкая

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Т.Я. Решетова

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студента _____

(Ф.И.О. студента)

факультета _____

(наименование факультета)

обучающегося по направлению
подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль)
образовательной программы _____

Квалификация _____

для прохождения _____

(наименование практики)

практики

в период с «__» ____ 20__ г. **по** «__» ____ 20__ г.

| № п/п | Содержание задания |
|----------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | К защите практики представить следующие документы: |
| | <i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i> |
| 1. | <i>Дневник прохождения практики</i> |
| 2. | <i>Отчет о прохождении практики</i> |
| 3. | <i>Отзыв руководителя практики от университета</i> |
| 4. | <i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i> |
| 5. | <i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i> |
| 6. | |

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от принимающей стороны _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: "____" ____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: "____" ____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден

С индивидуальным заданием ознакомлен

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Д Н Е В Н И К²

| | | |
|--|---|-----------------------|
| прохождения | | практики |
| студента | <small>(наименование практики)</small> | |
| факультета | <small>(Ф.И.О. студента)</small> | |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | <small>(наименование факультета)</small> | |
| Направленность (профиль) | | |
| образовательной программы | | |
| Квалификация | | |
| Форма обучения | <small>(очная, очно-заочная, заочная)</small> | |
| Учебная группа № | | |
| Руководитель практики от университета | <small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small> | |
| Руководитель практики от принимающей организации | <small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small> | |
| Место прохождения практики: | <small>(адрес, контактные телефоны)</small> | |
| Срок прохождения практики: | с «__» _____ 20__ г. | по «__» _____ 20__ г. |

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

² Заполняется студентом

³ Ведется студентом за каждый день практики. График проведения практики: 1 семестр – 18 часов в неделю в течение 18 недель, 2 семестр – 12/13 часов в неделю в течение 14 недель, 3 семестр – 15/16 часов в неделю в течение 14 недель, 4 семестр – 13/14 часов в неделю в течение 8 недель

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« » 20 г.

Руководитель практики
от принимающей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»

(ФГБОУ ВО МГЛУ)**О Т Ч Е Т⁴**

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

студента _____

(Ф.И.О. студента)

факультета _____

*(наименование факультета)*обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____Направленность (профиль)
образовательной программы _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Отчет о прохождении практики*(Образец оформления отчета о практике)***Место проведения практики:** _____

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»

(ФГБОУ ВО МГЛУ)**Отзыв⁵**

на отчет по _____ практике

(наименование практики)

студента _____

(Ф.И.О. студента)

факультета _____

(наименование факультета)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности)

Направленность (профиль)
образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Продолжение Рецензии (лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Характеристику-отзыв руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от Университета/кафедры

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(Наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____

по направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С О Г Л А С О В А Н О:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

_____ г. № _____
 Москва

О проведении производственной практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса провести производственную практику в объеме ____ недель студентов ____ курса группы _____ института _____ обучающихся по направлению подготовки _____ профилю «_____» по очной форме обучения, с _____ по _____.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

| п/п | № | ФИО студента | Место прохождения практики | Руководитель практики от университета | Руководитель практики от принимающей организации |
|-----|---|--------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | | | | |

Руководителю(ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканат факультета в срок до _____.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя(ей) практики от Университета _____.

Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета _____ (ФИО).

Основание: Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ (см. образец приказа в ЭОС).

Приложение 7

Образец отчета о практике

Директору института

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики
 студентов _____ курса, _____ (наименование практики)
 _____ института/факультета (сокращенное наименование института/факультета)

В соответствии с приказом ректора № _____ от «____» _____ 20__ г. в период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. была проведена

_____ (наименование практики)
 практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование)
 профиль основной образовательной программы или наименование магистерской программы _____
 квалификация (степень) _____
 _____ (наименование специальности)
 форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от выпускающей кафедры:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,

(количество)

в том числе:**«отлично»****«хорошо»****«удовлетворительно»**

| |
|--|
| |
| |
| |

Практику не прошли _____ студентов, в том числе⁶:

(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)**7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

8. Выводы и предложения

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Директор института/Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8

(Образец)

**Договор № _____
на проведение практики**

г. Москва

«___» _____ 2018 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», именуемое в дальнейшем «ФГБОУ ВО МГЛУ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной практики студента Университета, обучающегося по направлению подготовки _____, в подразделении _____ ФГБОУ ВО МГЛУ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок проведения практики:

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Университета.

2.1.1. Назначить ответственного руководителя практики от Университета.

2.1.2. Не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить ФГБОУ ВО МГЛУ для согласования программу практики и календарный план проведения практики (при необходимости).

2.1.3. Предоставить ФГБОУ ВО МГЛУ по ее запросу всю информацию, необходимую для оформления студента для прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.4. Разработать, согласовать с ФГБОУ ВО МГЛУ и обеспечить выдачу студенту индивидуальных заданий на практику.

2.1.5. Провести организационное собрание со студентом, направляемым на практику. Ознакомить студента с правилами прохождения практики, с его правами и обязанностями во время прохождения практики, а также с документами, которые ведутся во время прохождения практики и оформляются после ее окончания.

Совместно с представителем ФГБОУ ВО МГЛУ ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.6. Направить в ФГБОУ ВО МГЛУ студента в сроки, предусмотренные Договором.

2.1.7. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечить распределение студента в месте прохождения практики.

2.1.8. Оказывать работнику ФГБОУ ВО МГЛУ - руководителю практики студента методическую помощь в проведении практики.

2.1.9. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО МГЛУ осуществлять контроль за прохождением студентом практики и за соблюдением им правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, действующих в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.10. В случае необходимости обеспечить участие представителя Университета в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентом Университета, направленным в ФГБОУ ВО МГЛУ для прохождения практики.

2.2. Права и обязанности ФГБОУ ВО МГЛУ

2.2.1. Назначить ответственного руководителя практики от ФГБОУ ВО МГЛУ. Назначить квалифицированного специалиста для непосредственного руководства практикой студента Университета (руководителя практики).

2.2.2. Согласовать программу практики (также календарный план проведения практики), предоставленную Университетом.

2.2.3. В период действия Договора по согласованию с Университетом предоставить место для проведения практики студента.

2.2.4. В процессе прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ не допускать использования студента Университета на работах, не предусмотренных программой практики и индивидуальными заданиями.

2.2.5. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации к продолжительности рабочего дня для студента во время прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.6. Своевременно оформить документы, необходимые для прохода и пребывания студента в ФГБОУ ВО МГЛУ на время прохождения практики.

2.2.7. Принять участие в разработке и согласовать индивидуальное задание на практику студенту.

2.2.8. Обеспечить участие представителя ФГБОУ ВО МГЛУ в проведении организационного собрания со студентом, направленным на практику.

2.2.9. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.10. Принять в ФГБОУ ВО МГЛУ студента в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.11. ФГБОУ ВО МГЛУ вправе назначить студента на вакантную должность, при условии ее наличия, если соответствующие должностные обязанности соответствуют требованиям программы практики. Обеспечить выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации по государственному социальному страхованию студента, принятого на должность.

2.2.12. Совместно с руководителем практики от Университета обеспечить распределение студента в месте прохождения практики (или на рабочем месте — см. п. 2.2.11. настоящего Договора).

2.2.13. Обеспечить студента на время прохождения практики помещениями для практических и теоретических занятий. В установленном в ФГБОУ ВО МГЛУ порядке предоставить студенту Университета, направленному на практику, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими и т.д., а также технической и другой документацией (не являющейся конфиденциальной, секретной) в подразделениях ФГБОУ ВО МГЛУ, необходимыми для успешного выполнения студентом программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.14. Обеспечить для студента Университета на время прохождения практики возможность получения питания и медицинской помощи наравне с соответствующими категориями работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.15. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях провести обучение студента безопасным методам работы.

2.2.16. Обеспечить выполнение всех мероприятий (в частности, лекций, семинаров и т.д.), предусмотренных программой практики при методической и организационной помощи Университета.

2.2.17. Обеспечить учет присутствия студента на практике. Обо всех случаях отсутствия студента на практике без уважительной причины сообщать ответственному руководителю практики от Университета.

2.2.18. Совместно с руководителем практики от Университета осуществлять контроль за прохождением студентом практики и за соблюдением им правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ. Обо всех случаях нарушения студентом правил проведения практики, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

ФГБОУ ВО МГЛУ сообщать ответственному руководителю практики от Университета.

2.2.19. Обеспечить проверку руководителем практики отчетных документов студента, предусмотренных программой практики, по окончании практики предоставить отзыв - характеристику о работе студента или иной документ, предусмотренный программой практики.

2.2.20. В случае необходимости создать комиссию и обеспечить работу по расследованию несчастных случаев, происшедших со студентом Университета, направленными в ФГБОУ ВО МГЛУ для прохождения практики.

3. Расчеты по Договору

3.1. Настоящий Договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики.

5.2. По желанию Сторон в текст Договора могут вноситься дополнения и изменения, оформляемые дополнительными соглашениям, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Договора, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого расторжения Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

ФГБОУ ВО МГЛУ: