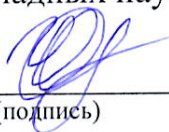


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных и
прикладных наук



(подпись)

Ч.Б. Далецкий

(инициалы, фамилия)

«16» марта 2021 г.

**Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовательной деятельности

(наименование)

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - очная

Москва 2021

обязанностей практиканта.

14. Иные сведения и материалы (при необходимости)


Приложения:

- Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.
- Приложение 2. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
- Приложение 4. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 5. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 6. Образец приказа о практике.
- Приложение 7. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 8. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 09 от «26» февраля 2020 г.


Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 06 от «12» марта 2021 г.

Составитель:


 (подпись) Е.А. Троицкая
 (инициалы и фамилия)

«12» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


 (подпись) Т.Я. Решетова
 (инициалы и фамилия)

«12» марта 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных и
прикладных наук

Ч.Б. Далецкий

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«16» марта 2021 г.

**Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовательной деятельности

(наименование)

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - очная

Москва 2021

Составитель: Троицкая Елена Авенировна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогической антропологии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Ответственный редактор: Решетова Татьяна Яковлевна, доктор психологических наук, профессор, зав. кафедрой психологии и педагогической антропологии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент внешний*: Шашенкова Елена Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, координатор научно-методической работы, руководитель психолого-педагогической службы ГБОУ г. Москвы «Школа № 1288 им. Героя Советского Союза Н.В. Троян

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии «26» февраля 2020 г., протокол № 09.

Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии «12» марта 2021 г., протокол № 06.

1. Назначение программы практики

Программа производственной (педагогической) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленных на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ООП, и заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Практика содействует закреплению теоретических знаний и формированию умений, являющихся составляющими соответствующих компетенций, а также способствует установлению необходимых деловых контактов Университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики в целях формирования компетенций у обучающихся развиваются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований) и к решению задач научно-исследовательского типа путем формирования навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (профессиональный стандарт 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (Приказ Минтруда России 24.07.2015 г. № 514н, зарегистрирован в Минюст России 18 августа 2015 г. под номером 38575;

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;

- овладение методикой подготовки, выбора и использования разнообразных форм и методов проведения занятий и их анализа;

- формирование представления о современных технологиях психолого-педагогической деятельности и их целесообразном использовании в практике работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики код ПС и ОТФ (ТФ) при наличии
ОПК-3 Способен проектировать	Знания: формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>Умения: проектировать формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Трудовые действия: формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей (ПС: 01.002, А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ)</p>
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>Знания: методы мониторинга результатов образования обучающихся.</p> <p>Умения: разрабатывать программы диагностики результатов образования обучающихся.</p> <p>Трудовые действия: психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности (ПС: 01.002, А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций)</p>
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>Знания: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности преподавания, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>Умения: проектировать систему психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности преподавания, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>Трудовые действия: формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей (ПС: 01.002, А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ)</p>
ПК-2 Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем	<p>Знания: методология научного исследования, особенности научного исследования в психологии и педагогике, научные методы.</p> <p>Умения: применять современные научные методы в педагогической деятельности.</p> <p>Трудовые действия: ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста (ПС: 01.002, ТФ А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса)</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная (педагогическая) практика относится к Блоку 2 – «Практики» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре. Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Психология образования	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Научно-методическое обеспечение образовательных программ	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Психология управления в образовании	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Психолого-педагогический мониторинг	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Планирование психолого-педагогического исследования	ПК-2	Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем

Прохождение практики является необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация	Код компетенции	Наименование компетенции
Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ОПК-6	Способен проектировать и использовать

		эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ПК-2	Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ПК-2	Способен использовать научные методы для решения психолого-педагогических исследовательских проблем

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**. Продолжительность – **4 недели, или 216 академических часов**.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	Предварительно ознакомиться с требованиями к прохождению педагогической практики, подготовить индивидуальное задание для педагогической практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения педагогической практики.
2	<i>Этап непосредственно практики</i>	Прохождение педагогической практики, ведение дневника и календарного плана прохождения педагогической практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, проверка и коррекция материалов практики.
3	<i>Завершающий - аналитический этап</i>	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе педагогической практики, включающего в себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении педагогической практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по педагогической практике.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: стационарная.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурные подразделения вуза;
- высшие и средне-специальные учебные заведения;
- другие образовательные организации (учреждения) г. Москвы.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение 3), который включает:

- титульный лист;

- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;
- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.2. Паспорт оценочных средств по практике

Таблица № 1.

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Дискуссия, круглый стол
2	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Дискуссия, круглый стол

	плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)		
3	Завершающий - аналитический этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Дискуссия, круглый стол

9.3. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в вузе.
2. Перечислите учебно-методическую документацию, разрабатываемую кафедрой вуза.
3. Назовите основные направления деятельности кафедры вуза и т.д.

9.4. Критерии оценки

Таблица № 2

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: <ul style="list-style-type: none"> ● результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; ● задание выполнено в полном объеме; ● продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики 	Обучающийся представил необходимые отчетные документы В полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> ● ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; ● отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; ● отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой		

	практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации:		
	<i>Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> ● результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; ● задание выполнено в меньшем объеме; ● в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики 	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации		
	<i>Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> ● задание обучающимся не выполнено; ● результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. 	Обучающийся не представил отчетные документы в полном объеме	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики

9.5. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки (специальности) представляется заведующим кафедрой (заведующим выпускающей кафедрой, руководителем выпускающего межкафедрального объединения) директору института/декану факультета в месячный срок после окончания практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Рекомендуемая литература

1. Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образова-тельного процесса в высшей школе: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-

- Медиа, 2015. – 231 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317> (дата обращения: 30.06.2020)
2. Мандель Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 232 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628> (дата обращения: 30.06.2020)
 3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (дата обращения: 30.06.2020)

10.2 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека МГППУ: <http://psychlib.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
4. Портал психологических журналов: <http://www.psyjournals.ru>
5. Журнал «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>
6. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
7. Российский образовательный портал: <http://school.edu.ru>
8. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>
9. Сайт «Учительская газета»: <http://ug.ru>
10. Сайт Научной педагогической библиотеки имени К. Д. Ушинского: <http://www.-gnpbu.ru>

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководителями практики от института предполагается:

- установление контакта с руководителями структурных подразделений организации (учреждения);
- решение организационных вопросов;
- согласование с руководителями структурных подразделений (учреждения) рабочей программы практики обучающегося;
- согласование сроков прибытия обучающихся, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

В процессе проведения практики планируются организационные собрания для освещения:

1. целей и задач практики;
2. содержания программы и календарного плана;
3. порядка заполнения дневника;
4. прав и обязанностей обучающегося-практиканта;
5. требований к отчету по практике;
6. порядка приема зачета с оценкой.

В ходе практики предусматривается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка аналитических материалов и отчетов о прохождении практики;

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Определяются принимающей организацией.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Определяются принимающей организации для обеспечения выполнения должностных

обязанностей практиканта.

14. Иные сведения и материалы (при необходимости)

Приложения:

- Приложение 1. Индивидуальное задание студенту.
- Приложение 2. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.
- Приложение 4. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 5. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 6. Образец приказа о практике.
- Приложение 7. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 8. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 09 от «26» февраля 2020 г.

Программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии протокол № 06 от «12» марта 2021 г.

Составитель:

_____	Е.А. Троицкая
(подпись)	(инициалы и фамилия)

«12» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____	Т.Я. Решетова
(подпись)	(инициалы и фамилия)

«12» марта 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студента _____

(Ф.И.О. студента)

факультета _____

(наименование факультета)

обучающегося по направлению
подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль)
образовательной программы _____

Квалификация _____

для прохождения _____

практики

(наименование практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
8.	
9.	К защите практики представить следующие документы:
	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
1.	<i>Дневник прохождения практики</i>
2.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
3.	<i>Отзыв руководителя практики от университета</i>
4.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>
5.	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>
6.	

Руководитель практики от выпускающей кафедры

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от принимающей стороны

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи индивидуального задания

«__» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике

«__» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден

(дата)

(подпись студента)

С индивидуальным заданием ознакомлен

(дата)

(подпись студента)

Приложение 3.2

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Д Н Е В Н И К²

прохождения		практики
	<small>(наименование практики)</small>	
студента		
	<small>(Ф.И.О. студента)</small>	
факультета		
	<small>(наименование факультета)</small>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)		
Направленность (профиль) образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<small>(очная, очно-заочная, заочная)</small>	
Учебная группа №		
Руководитель практики от университета		
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small>	
Руководитель практики от принимающей организации		
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small>	
Место прохождения практики:		
	<small>(адрес, контактные телефоны)</small>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
1.03.		
2.03.		
3.03.		
	и т.д.	

² Заполняется студентом

³ Ведется студентом за каждый день практики

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики
от принимающей организации

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении		практики
	<i>(наименование практики)</i>	
студента		
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
факультета		
	<i>(наименование факультета)</i>	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №		

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(Ф.И.О. студента)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Отзыв⁵

на отчет по		практике
	<i>(наименование практики)</i>	
студента		
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
факультета		
	<i>(наименование факультета)</i>	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №		

Продолжение Рецензии (лист 2)

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.*Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристику-отзыв руководителя практики от организации**Отзыв руководителя практики от университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики
от Университета/кафедры

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

 (индекс, адрес)

Уважаемый _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики
 (Наименование практики)

студента _____ курса _____,
 (Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____
 по направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
 Декан факультета _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

 (Руководитель организации (учреждения))
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

_____ г. № _____
 Москва

О проведении производственной практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса провести производственную практику в объеме ____ недель студентов ____ курса группы _____ института _____ обучающихся по направлению подготовки _____ профилю «_____» по очной форме обучения, с _____ по _____.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п / п	ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета	Руководитель практики от принимающей организации
1	2	3	4	5
1				

Руководителю(ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканат факультета в срок до _____.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителем(ей) практики от Университета _____.

Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета _____ (ФИО).

Основание: Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ (см. образец приказа в ЭОС).

Приложение 3.7

Образец отчета о практике

Директору института

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики
 _____ (наименование практики)
 студентов _____ курса, _____ института/факультета
 _____ (сокращенное наименование института/факультета)

В соответствии с приказом ректора № _____ от «____» _____ 20__ г. в
 период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. была проведена

_____ (наименование практики)
 практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки
 (специальности) _____.

_____ (наименование)

профиль основной
 образовательной программы или
 наименование магистерской
 программы
 квалификация (степень)

_____ (наименование специальности)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от выпускающей кафедры:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе⁶:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Ознакомлен:

Директор института/Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

(Образец)
Договор № _____
на проведение практики

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в
 дальнейшем «Университет», в лице _____,
 действующего на _____ основании
 _____, с одной стороны, и
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Московский государственный лингвистический университет», именуемое в
 дальнейшем «ФГБОУ ВО МГЛУ», в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
 настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение
 производственной практики студента Университета, обучающегося по направлению
 подготовки _____, в подразделении _____
 ФГБОУ ВО МГЛУ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок проведения практики:

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Университета.

2.1.1. Назначить ответственного руководителя практики от Университета.

2.1.2. Не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить ФГБОУ ВО
 МГЛУ для согласования программу практики и календарный план проведения практики
 (при необходимости).

2.1.3. Предоставить ФГБОУ ВО МГЛУ по ее запросу всю информацию,
 необходимую для оформления студента для прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.4. Разработать, согласовать с ФГБОУ ВО МГЛУ и обеспечить выдачу студенту
 индивидуальных заданий на практику.

2.1.5. Провести организационное собрание со студентом, направляемым на
 практику. Ознакомить студента с правилами прохождения практики, с его правами и
 обязанностями во время прохождения практики, а также с документами, которые ведутся
 во время прохождения практики и оформляются после ее окончания.

Совместно с представителем ФГБОУ ВО МГЛУ ознакомить студента с правилами
 внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда,
 действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.6. Направить в ФГБОУ ВО МГЛУ студента в сроки, предусмотренные
 Договором.

2.1.7. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО МГЛУ обеспечить
 распределение студента в месте прохождения практики.

2.1.8. Оказывать работнику ФГБОУ ВО МГЛУ - руководителю практики студента
 методическую помощь в проведении практики.

2.1.9. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО МГЛУ осуществлять
 контроль за прохождением студентом практики и за соблюдением им правил внутреннего

трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, действующих в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.1.10. В случае необходимости обеспечить участие представителя Университета в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентом Университета, направленным в ФГБОУ ВО МГЛУ для прохождения практики.

2.2. Права и обязанности ФГБОУ ВО МГЛУ

2.2.1. Назначить ответственного руководителя практики от ФГБОУ ВО МГЛУ. Назначить квалифицированного специалиста для непосредственного руководства практикой студента Университета (руководителя практики).

2.2.2. Согласовать программу практики (также календарный план проведения практики), предоставленную Университетом.

2.2.3. В период действия Договора по согласованию с Университетом предоставить место для проведения практики студента.

2.2.4. В процессе прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ не допускать использования студента Университета на работах, не предусмотренных программой практики и индивидуальными заданиями.

2.2.5. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации к продолжительности рабочего дня для студента во время прохождения практики в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.6. Своевременно оформить документы, необходимые для прохода и пребывания студента в ФГБОУ ВО МГЛУ на время прохождения практики.

2.2.7. Принять участие в разработке и согласовать индивидуальное задание на практику студенту.

2.2.8. Обеспечить участие представителя ФГБОУ ВО МГЛУ в проведении организационного собрания со студентом, направленным на практику.

2.2.9. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.10. Принять в ФГБОУ ВО МГЛУ студента в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.11. ФГБОУ ВО МГЛУ вправе назначить студента на вакантную должность, при условии ее наличия, если соответствующие должностные обязанности соответствуют требованиям программы практики. Обеспечить выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации по государственному социальному страхованию студента, принятого на должность.

2.2.12. Совместно с руководителем практики от Университета обеспечить распределение студента в месте прохождения практики (или на рабочем месте — см. п. 2.2.11. настоящего Договора).

2.2.13. Обеспечить студента на время прохождения практики помещениями для практических и теоретических занятий. В установленном в ФГБОУ ВО МГЛУ порядке предоставить студенту Университета, направленному на практику, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими и т.д., а также технической и другой документацией (не являющейся конфиденциальной, секретной) в подразделениях ФГБОУ ВО МГЛУ, необходимыми для успешного выполнения студентом программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.14. Обеспечить для студента Университета на время прохождения практики возможность получения питания и медицинской помощи наравне с соответствующими категориями работников ФГБОУ ВО МГЛУ.

2.2.15. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях провести обучение студента безопасным методам работы.

2.2.16. Обеспечить выполнение всех мероприятий (в частности, лекций, семинаров

и т.д.), предусмотренных программой практики при методической и организационной помощи Университета.

2.2.17. Обеспечить учет присутствия студента на практике. Обо всех случаях отсутствия студента на практике без уважительной причины сообщать ответственному руководителю практики от Университета.

2.2.18. Совместно с руководителем практики от Университета осуществлять контроль за прохождением студентом практики и за соблюдением им правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, действующими в ФГБОУ ВО МГЛУ. Обо всех случаях нарушения студентом правил проведения практики, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГЛУ сообщать ответственному руководителю практики от Университета.

2.2.19. Обеспечить проверку руководителем практики отчетных документов студента, предусмотренных программой практики, по окончании практики предоставить отзыв - характеристику о работе студента или иной документ, предусмотренный программой практики.

2.2.20. В случае необходимости создать комиссию и обеспечить работу по расследованию несчастных случаев, происшедших со студентом Университета, направленными в ФГБОУ ВО МГЛУ для прохождения практики.

3. Расчеты по Договору

3.1. Настоящий Договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики.

5.2. По желанию Сторон в текст Договора могут вноситься дополнения и изменения, оформляемые дополнительными соглашениям, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Договора, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого расторжения Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

ФГБОУ ВО МГЛУ:
