

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
гуманитарных и прикладных наук

 Ч.Б. Далецкий

«15» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ)

Направление подготовки

51.04.01 Культурология

Направленность (профиль) образовательной программы

Международное культурное сотрудничество

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Учебной практики (проектной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 декабря 2017 года № 1183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология»

Разработчик: Полетаева М.А., кандидат культурологии,
доцент, доцент кафедры мировой культуры

Ответственный редактор: Малыгина И.В., доктор философских наук, профессор, заведующая кафедрой мировой культуры

Рецензент: Перова Е.Ю., кандидат культурологии, доцент,
доцент кафедры мировой культуры

Рецензент: Булатов А.О., начальник Управления мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и взаимодействия с религиозными объединениями ФАДН России

Рабочая программа Учебной практики (проектной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой культуры 06 февраля 2023 г., протокол №7.

1. Назначение рабочей программы практики

Программа Учебной практики (проектной) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является:

- получение навыков социокультурного проектирования в организации, связанной с реализацией проектов и программ в области международного культурного сотрудничества.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- получение навыков управления социокультурным проектом в области международного культурного на всех этапах его жизненного цикла
- формирование навыков организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
- практическое применение результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций во время проектной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Категория компетенций (наименование) | Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии) | Индикаторы компетенции | Дескрипторы индикаторов |
|---|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | И.УК.2.1 Инициализация проекта, разработка проектной идеи | Д.УК.2.1.1 Выявляет на основе системного подхода значимую социокультурную проблему, могущую стать основанием проекта. Д.УК.2.1.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>И.УК.2.2 Разработка проектного задания</p> <p>И.УК.2.3. Планирование проекта</p> <p>И.УК.2.4 Реализация, оценка и контроль</p> <p>И.УК.2.5 Завершение и внедрение проекта</p> | <p>решения через реализацию проектного управления</p> <p>Д.УК.2.2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>Д.УК.2.2.2 Предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта</p> <p>Д.УК.2.3.1 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения</p> <p>Д.УК.2.3.2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>Д.УК.2.4.1 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> <p>Д.УК.2.4.2 Корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Д.УК.2.5.1 Использует процедуры и механизмы оценки качества проекта</p> <p>Д.УК.2.5.2 Учитывает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> |
| Организация исследовательской и проектной работы | ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области | И.ОПК1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной | Д.ОПК.1.1.1. Анализирует и ставит цели исследовательской и проектной работы в области культуроведе- |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| | <p>культуроведения и социокультурного проектирования</p> | <p>ной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.</p> <p>И.ОПК.1.2. Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности</p> <p>И.ОПК.1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости.</p> | <p>ния и социокультурного проектирования</p> <p>Д.ОПК.1.1.2 Планирует исследовательскую и проектную работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>Д.ОПК.1.2.1. Реализует исследовательскую работу в области культуроведения</p> <p>Д.ОПК.1.2.2. Реализует проектную работу в области культуры и искусства</p> <p>Д.ОПК.1.3.1. Координирует действия во время реализации исследования/проекта</p> <p>Д.ОПК.1.3.2. Внедряет и оценивает исследование/проект</p> |
| <p>Научно-прикладные разработки</p> | <p>ПК-4. Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций</p> | <p>И.ПК.4.1. Определяет границы и формы практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновывает необходимые и возможные инновации в профессиональной сфере</p> <p>И.ПК.4.2 Разрабатывает проекты, программы, образовательные курсы, методические ре-</p> | <p>Д.ПК.4.1.1. Знает специфику реализации научно-исследовательской деятельности в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.4.1.2. Разрабатывает инновации в области культурологии</p> <p>Д.ПК.4.2.1. Внедряет результаты культурологических исследований в практику в области международного культурного сотрудничества</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | комендации, осуществляет другие прикладные разработки с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных. | Д.ПК.4.2.2. Разрабатывает образовательные программы в области международного культурного сотрудничества Д.ПК.4.3.1. Оценивает продуктивность собственных исследований в области международного культурного сотрудничества Д.ПК.4.3.2. Составляет рекомендации по внедрению собственных разработок в области международного культурного сотрудничества |
| | | И.ПК.4.3 Обосновывает продуктивность и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению | |

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО практика относится к Блоку 2 – «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 1 курсе обучения во 2 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 6 зачетных единицы. Продолжительность – 15 недель или 216 академических часов.

6. Структура и содержание практики

| № пп | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Всего |
|------|--------------------------|--|--|------------------------|-------|
| 1 | Организационный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня. 3. Разработка индивидуального задания. | | 6 | 6 |
| 2 | Основной этап | 1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | | 200 | 200 |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета о практике | | 10 | 10 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------|
| | | Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации | | | |
| | Итого (часы/зачетные единицы) | | | 216 | 216/6 |

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Организация практики осуществляется стационарным способом в непрерывной форме.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

| № п/п | Организация-база практики | Дата заключения/ Срок действия договора |
|-------|--|--|
| 1 | ГМИИ им. А.С. Пушкина | 27.04.2022 Бессрочный |
| 2 | ГБУК МО «Государственный историко-художественный музей «Новый Иерусалим» | 08.11.2018 5 лет |
| 3 | ФГБУК «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ РОСКОНЦЕРТ» | 20.11.2020 5 лет |
| 4 | Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Минфинансов РФ | 31.07.2018 5 лет |
| 5 | Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) | 03.08.2022 Бессрочный |
| 6 | ГБУК г. Москвы «Объединение культурных центров Центрального административного округа» | 24.10.2022 1 год |
| 7 | ГБУК г. Москвы «Объединение культурных центров Южного административного округа» | 23.11.2021 4 года |
| 8 | ГБУК г. Москвы «Объединение культурных центров Западного административного округа» | 24.10.2022 Бессрочный |
| 9 | Фонд исследований исламской культуры имени Ибн Сины | 15.03.2022 4 года |
| 10 | ООО «Издательство «ЭКСМО» | 06.09.2022 Бессрочный |

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим управлением Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические сред-

ства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Код и наименование компетенции | Оценочные материалы |
|---|----------------------------------|--|--------------------------------|---|
| | Ознакомительный этап | Инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики | ОПК-1 | Индивидуальное задание по прохождению практики |
| | Этап непосредственно практики | Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики | УК-2; ОПК-1 | Разработка и руководство проектом на всех циклах Текстовое оформление проекта |
| | Завершающий - аналитический этап | Подготовка отчёта о достигнутых результатах практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов | ПК-4 | Отчетные документы по практике. Защита практики. Презентация проекта Участие в дискуссии |

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Каковы приоритетные направления проектирования в области международного культурного сотрудничества?
2. Какова структура проекта в области международного культурного сотрудничества?
3. Каковы риски в реализации разработанного вами проекта в области международного культурного сотрудничества?
4. Цель и принципы осуществления swot-анализа проекта в области международного культурного сотрудничества?
5. Цель и принципы осуществления pest-анализа проекта в области международного культурного сотрудничества?
6. Источники финансирования проекта в области международного культурного сотрудничества?
7. Сформулируйте рекомендации по внедрению собственных разработок в области международного культурного сотрудничества.
8. Сформулируйте основную проблему и цель проекта.

9. Подготовьте мультимедийную презентацию собственного проекта или программы в области международного культурного сотрудничества.
10. Сильные и слабые стороны собственного проекта в области международного культурного сотрудничества?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Прикладные разработки: разработать рекомендации (в том числе учебно-методические) по возможному практическому использованию и внедрению результатов ВКР.
2. Задание по разработке и реализации проекта:
 - разработать фандрайзинговую стратегию;
 - спланировать этапы проекта;
 - разработать рекламу проекта;
 - оформить и защитить концепцию проекта.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

| Оценка | Критерии оценки результатов практики | | |
|-------------------|--|-----------------------------|---|
| | Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики | Наличие отчетных документов | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся |
| Отлично | Задачи выполнены в полном объеме, с соблюдением сроков и в соответствии с установленными требованиями | В наличии | Содержание отчетных документов отражает все этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. Оформлен в соответствии с установленными требованиями. Отчет носит аналитический характер |
| Хорошо | Задачи выполнены в полном объеме, имеются незначительные нарушения сроков и/или установленных требований | В наличии | Содержание отчетных документов отражает все этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, имеются незначительные недостатки в оформлении. Отчет носит описательный характер с отдельными элементами аналитики. |
| Удовлетворительно | Задачи выполнены частично | В наличии | Содержание отчетных документов отражает процесс прохождения практики частично. В оформлении отчетных документов имеются серьезные нарушения. Отчет носит описательный, поверхностный характер |

| | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|
| Неудовлетворительно | Задачи не выполнены | Отсутствуют или не соответствуют установленным требованиям | — |
|---------------------|---------------------|--|---|

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки представляется заведующим выпускающей кафедрой директору института в месячный срок после окончания практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 10.01.2023). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.
2. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения: 10.01.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Никитина, О.А. Социокультурное проектирование : учебное пособие / О.В. Игнатьева ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – Санкт-Петербург, 2017. – 103 с. – ISBN: 978-5-7310-3963-5 - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29879557> (дата обращения: 10.01.2023) . – Текст : электронный.

4. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> (дата обращения: 10.01.2023). – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Журналы открытого доступа на портале elibrary.ru: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
2. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/ru>
4. Справочно-правовая программа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень подготовки - магистратура) : <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/510401.pdf>;

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

операционные системы Windows; Linux Ubuntu Mate (18.04, 20.04);

- программы решения общих офисных задач: Office Professional Plus 2010 (Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Publisher 2010, Outlook 2010); Office Professional Plus 2013 (Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Access 2013, OneNote 2013, Publisher 2013, Outlook 2013)
- Office Pro 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Access 2007, Publisher 2007, Outlook 2007) Libre Office
- программы-браузеры: «Mozilla Firefox» «Google Chrome»
- программа для организации онлайн-конференций Zoom
- система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Мой ВУЗ». Режим доступа: <https://eios.linguanet.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: URL <http://biblioclub.ru>

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Электронная библиотека МГЛУ

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Контракт №119-08/22 с ООО «НэксМедиа» об оказании услуг по предоставлению доступа к ба-

зовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн», срок действия с 11.09.2022 по 10.09.2023)

База данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (периодические издания) (Лицензионное соглашение № 2179 с ООО «НЭБ» на доступ к электронным версиям периодических и/или непериодических научных изданий без ограничения срока действия)

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительного и завершающего этапов практики требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет и ЭИОС Университета, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

Для реализации основного этапа практики на базе профильной организации необходимо помещение, оборудованное мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер, колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик

Доцент кафедры мировой культуры
«05» февраля 2023 г.

 М.А. Полетаева

Заведующий кафедрой мировой культуры
«06» февраля 2023 г.

 И.В. Малыгина

Согласовано:

Директор
информационно-библиотечного
центра



С.В. Манухина

«14» февраля 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

| | |
|--|----------|
| (Ф.И.О. обучающегося) | |
| обучающемуся факультета | |
| (наименование факультета) | |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | |
| Направленность (профиль, специализация) | |
| образовательной программы | |
| Квалификация | |
| для прохождения | практики |
| (наименование практики) | |
| в период с « » 20 г. по « » 20 г. | |

| № п/п | Содержание задания |
|-------|---|
| 1. | Ознакомиться.... |
| 2. | Подготовить и провести... |
| 3. | Провести анализ... |
| 4. | Организовать.... |
| 5. | Оформить.... |
| 6. | Посетить.... |
| 7. | |
| | |
| | К защите практики представить следующие документы: |
| 1. | Индивидуальное задание для прохождения практики |
| 2. | Дневник прохождения практики |
| 3. | Отчет о прохождении практики |
| 4. | Отзыв руководителя практики от Университета |
| 5. | Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации |
| 6. | Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики |
| | |

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК²

| | | |
|--|--|-----------------------|
| прохождения | _____ | практики |
| | (наименование практики) (Ф.И.О. обучающегося) | |
| обучающегося факультета | _____ | |
| | (наименование факультета) | |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | _____ | |
| Направленность (профиль, специализация) | _____ | |
| образовательной программы | _____ | |
| Квалификация | _____ | |
| Форма обучения | _____ | |
| | (очная, очно-заочная, заочная) | |
| Учебная группа № | _____ | |
| Руководитель практики от Университета | _____ | |
| | (Ф.И.О., контактный телефон) | |
| Руководитель практики от профильной организации | _____ | |
| | (Ф.И.О., контактный телефон) | |
| Место прохождения прак- тики: | _____ | |
| | (адрес, контактные телефоны) | |
| Срок прохождения прак- тики: | с «__» _____ 20__ г. | по «__» _____ 20__ г. |

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

² Заполняется обучающимся

³ Ведется обучающимся за каждый день практики

[illegible]« » 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

« » 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------|
| о прохождении | _____ | практики |
| | (наименование практики) | |
| | (Ф.И.О. обучающегося) | |
| обучающегося факультета | _____ | |
| | (наименование факультета) | |
| обучающегося по | | |
| направлению подготовки | | |
| (специальности) | | |
| Направленность (профиль, | | |
| специализация) образователь- | | |
| ной программы | | |
| Квалификация | | |
| Форма обучения | | |
| | (очная, очно-заочная, заочная) | |
| Учебная группа № | _____ | |

⁴ Оформляется обучающимся

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Ф.И.О. обучающегося)

« 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------|
| на отчет по | _____ | практике |
| | (наименование практики) | |
| | (Ф.И.О. обучающегося) | |
| обучающегося факультета | _____ | |
| | (наименование факультета) | |
| обучающегося по | | |
| направлению подготовки | | |
| (специальности) | | |
| Направленность (профиль, | | |
| специализация) образователь- | | |
| ной программы | | |
| Квалификация | | |
| Форма обучения | | |
| | (очная, очно-заочная, заочная) | |
| Учебная группа № | _____ | |

Продолжение Отзывы (Лист 2)

⁵ Оформляется руководителем практики от Университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.*Дневник прохождения практики**Предоставлен Не предоставлен**Отчет о прохождении практики**Предоставлен Не предоставлен**Индивидуальное задание для прохождения практики**Предоставлен Не предоставлен**Характеристику-отзыв руководителя практики от организации**Предоставлен Не предоставлен**Отзыв руководителя практики от университета**Предоставлен Не предоставлен**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики**Предоставлен Не предоставлен***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Удовлетворяет предъявленным требованиям Не удовлетворяет предъявленным требованиям**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Высокое Низкое**Качество отчетных материалов, разработанных студентом**Высокое Низкое***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Результат соответствует заданию Результат не соответствует заданию**Объем и качество выполнения индивидуального задания**Задание выполнено в полном объеме не в полном объеме не выполнено***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:***(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)***Руководитель практической
подготовкой от Университета***(подпись)**(Ф.И.О. руководителя)*

« »2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения
 _____ практики
 (наименование практики)

обучающегося _____ курса _____,
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося на факультете _____ по направле-
 нию подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики
 подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить
 подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель обучающихся _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Место прохождения практики | Руководитель практики от Университета | Руководитель практики от профильной организации |
|-------|------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Приложение № 7

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах

практики

(наименование практики)

обучающихся

курса,

факультета

(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «__» _____ 20__ г. № ____ в

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика обучающихся _____ курса, обучающихся по

 (наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____

 (наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные обучающемуся для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,

 (количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

| |
|--|
| |
| |
| |

Практику не прошли _____ обучающихся, в том числе:

 (количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____

 (Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____

 (Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____

 (Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____

 (Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

1. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

2. Выводы и предложения

⁶Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.