

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
гуманитарных и прикладных наук


Ч.Б. Далецкий

«15» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки
51.04.01 Культурология

Направленность (профиль) образовательной программы
Международное культурное сотрудничество

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 года № 1183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология»

- Разработчик:** Полетаева М.А., кандидат культурологии, доцент, доцент кафедры мировой культуры
- Ответственный редактор:** Малыгина И.В., доктор философских наук, профессор, заведующая кафедрой мировой культуры
- Рецензент:** Перова Е.Ю., кандидат культурологии, доцент, доцент кафедры мировой культуры
- Рецензент:** Булатов А.О., начальник Управления мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и взаимодействия с религиозными объединениями ФАДН России

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой культуры «06» февраля 2023 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является:

- получение профессиональных навыков научно-исследовательской деятельности в области, связанной с реализацией проектов и программ в области международного культурного сотрудничества.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- проведение культурологических исследований
- формирование навыков представлять результаты научных исследований в форме отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах
- осуществление эффективной коммуникации в области международного культурного сотрудничества.
- практическое применение результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций во время проектной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Организация исследовательской и проектной работы	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	И.ОПК.1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов	Д.ОПК.1.1.1. Анализирует и ставит цели исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования Д.ОПК.1.1.2 Планирует исследовательскую и проектную работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

		<p>деятельности и последствий реализации различных сценариев.</p> <p>И.ОПК.1.2. Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности</p> <p>И.ОПК.1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости.</p>	<p>ния</p> <p>Д.ОПК.1.2.1. Реализует исследовательскую работу в области культуроведения</p> <p>Д.ОПК.1.2.2. Реализует проектную работу в области культуры и искусства</p> <p>Д.ОПК.1.3.1. Координирует действия во время реализации исследования/проекта</p> <p>Д.ОПК.1.3.2. Внедряет и оценивает исследование/проект</p>
Проведение научных исследований	ПК-1. Готовность к проведению культурологических исследований	<p>И.ПК.1.1. Знает подходы, методологии, теории, концепции, методы изучения культуры</p> <p>И.ПК.1.2. Применяет соответствующие подходы, методологии, теории, концепции, методы для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <p>И.ПК.1.3. Проводит</p>	<p>Д.ПК.1.1.1. Знает специфику исследований культуры</p> <p>Д.ПК.1.1.2. Обладает знаниями в социально-гуманитарной области</p> <p>Д.ПК.1.2.1 Владеет культурологическими методологиями и методами</p> <p>Д.ПК.1.2.2. Применяет культурологические концепции в научно-исследовательской деятельности</p> <p>Д.ПК.1.3.1</p>

		конкретное культурологическое исследование в соответствии с требованиями к проведению научного исследования	Знает требования к организации научного исследования и оформлению его результатов Д.ПК.1.3.2. Владеет методикой проведения исследования в области культурологии
Презентация результатов научных исследований	ПК-2. Способность представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей	<p>И.ПК.2.1. Знает правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.</p> <p>И.ПК.2.2. Готовит и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>И.ПК.2.3. Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным</p>	<p>Д.ПК.2.1.1. Знает требования к составлению устных текстов в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.2.1.2. Знает требования к составлению письменных текстов в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.2.2.1. Знает специфику различных типов научных текстов в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.2.2.2. Готовит различные типы научных текстов в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.2.3.1. Подводит промежуточные и окончательные итоги научного исследования в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК-2.3.2. Публично представляет итоги исследования в области международного культурного сотрудничества</p>

		текстом, отвечает на вопро- сы.	
Коммуникация в профессиональной сфере	ПК-3. Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере в заданных формах	<p>И.ПК.3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры</p> <p>И.ПК.3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>И.ПК.3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах</p>	<p>Д.ПК.3.1.1. Соблюдает правила и нормы социокультурной коммуникации в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.3.1.2. Осуществляет коммуникацию в разных контекстах, используя СМИ в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.3.2.1. Осуществляет подготовку текстов в рамках профессиональной коммуникации в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.3.2.2. Транслирует различные типы текстов в процессе профессионального взаимодействия в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.3.3.1. Знает сущность интерактивной коммуникации в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.3.3.2. Ведет дискуссию, проводит переговоры в области международного культурного сотрудничества</p>
Научно-прикладные разработки	ПК-4. Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и ре-	И.ПК.4.1. Определяет границы и формы практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновывает необхо-	<p>Д.ПК.4.1.1. Знает специфику реализации научно-исследовательской деятельности в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК.4.1.2. Разрабатывает инновации в области</p>

	комендаций	димые и возможные инновации в профессиональной сфере И.ПК.4.2. Разрабатывает проекты, программы, образовательные курсы, методические рекомендации, осуществляет другие прикладные разработки с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных. И.ПК.4.3. Обосновывает продуктивность и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению	культурологии Д.ПК.4.2.1. Внедряет результаты культурологических исследований в практику в области международного культурного сотрудничества Д.ПК.4.2.2. Разрабатывает образовательные программы в области международного культурного сотрудничества Д.ПК.4.3.1. Оценивает продуктивность собственных исследований в области международного культурного сотрудничества Д.ПК.4.3.2. Составляет рекомендации по внедрению собственных разработок в области международного культурного сотрудничества
--	------------	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО практика относится к Блоку 2 – «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 и 4 семестрах рассредоточено.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 8 зачетных единицы. Продолжительность – 20 недель или 288 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.			

		2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня. 3. Разработка индивидуального задания.		8	8
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		270	270
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации		10	10
	Итого (часы/зачетные единицы)			288	288/8

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Организация практики осуществляется стационарным способом в непрерывной форме.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

№ п/п	Профильная организация	Дата заключения/ Срок действия договора
1	ГМИИ им. А.С. Пушкина	27.04.2022 Бессрочный
2	ГБУК МО «Государственный историко-художественный музей «Новый Иерусалим»	08.11.2018 5 лет
3	ФГБУК «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ РОСКОНЦЕРТ»	20.11.2020 5 лет
4	Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Минфинансов РФ	31.07.2018 5 лет
5	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	03.08.2022 Бессрочный
6	ГБУК г. Москвы «Объединение культурных центров Центрального административного округа»	24.10.2022 1 год
7	ГБУК г. Москвы «Объединение культурных	23.11.2021

	центров Южного административного округа»	4 года
8	ГБУК г. Москвы «Объединение культурных центров Западного административного округа»	24.10.2022 Бессрочный
9	Фонд исследований исламской культуры имени Ибн Сины	15.03.2022 4 года
10	ООО «Издательство «ЭКСМО»	06.09.2022 Бессрочный

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая

оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики	ОПК-1	Индивидуальное задание для прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Научный текст по теме НИР в установленном объеме. Тезисы, доклады по теме ВКР; Защита первой части ВКР, включая Введение, с презентацией.
3	Завершающий - аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов	ПК-4	Текст ВКР Предзащита магистерской диссертации с презентацией Участие в дискуссии по обсуждению текста магистерской диссертации

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Определите степень новизны вашего научного исследования в области международного культурного сотрудничества.
2. Какова социальная значимость вашей научно-исследовательской работы в области международного культурного сотрудничества?
- 3.

Практическое задание: подготовьте к предзащите ВКР текст диссертации в соответствии с требованиями к ВКР, представьте на публичную защиту презентацию ее основных результатов.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Назовите подходы, методологии, теории, концепции, методы изучения культуры в вашей ВКР.
2. Покажите на конкретных примерах использование конкретных методов изучения культуры в тексте вашей ВКР.
- 3.
4. Обоснуйте новизну результатов вашего научного исследования в области международного культурного сотрудничества.
5. Обоснуйте социальную значимость вашей научно-исследовательской работы в области международного культурного сотрудничества?
6. Представьте положения, подтверждающие решение поставленных исследовательских задач.
7. Представьте результаты апробации результатов вашей научно-исследовательской работы.

Практические задания:

Подготовьте аннотированный список литературы по теме ВКР.

Представьте основное содержание ВКР в форме презентации, выступите с подготовленным текстом, дайте ответы на вопросы.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
Отлично	Задачи выполнены в полном объеме, с соблюдением сроков и в соответствии с установленными требованиями	В наличии	Содержание отчетных документов отражает все этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. Оформлен в соответствии с установленными требованиями. Отчет носит аналитический характер
Хорошо	Задачи выполнены в полном объеме, имеются незначительные нарушения сроков и/или установленных требований	В наличии	Содержание отчетных документов отражает все этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, имеются незначительные недостатки в оформлении. Отчет носит описательный характер с отдельными элементами аналитики.
Удовлетворительно	Задачи выполнены частично	В наличии	Содержание отчетных документов отражает процесс прохождения практики

			частично. В оформлении отчетных документов имеются серьезные нарушения. Отчет носит описательный, поверхностный характер
Неудовлетворительно	Задачи не выполнены	Отсутствуют или не соответствуют установленным требованиям	—

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки представляется заведующим выпускающей кафедрой директору института в месячный срок после окончания практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Батурин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батурин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615796> (дата обращения: 01.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02215-4. – Текст : электронный.
2. Флиер, А.Я. Избранные работы по теории культуры : сборник научных трудов / А.Я. Флиер. – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 558 с. : табл. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252982> (дата обращения: 01.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978–5-906613–12-7; 978–5-906709–03-5. – Текст : электронный.
3. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов : учебное пособие / А.Я. Флиер ; науч. ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова ; Научная ассоциация исследователей культуры. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Согласие, 2015. – 672 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=430111 (дата обращения: 01.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906709-30-1. – Текст : электронный.

4. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Южный федеральный университет, Факультет философии и культурологии. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036> (дата обращения: 01.02.2023). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Журналы открытого доступа на портале elibrary.ru:
https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
2. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/ru>
4. Справочно-правовая программа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень подготовки - магистратура) : <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/510401.pdf>;

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- операционные системы Windows; Linux Ubuntu Mate (18.04, 20.04);
- программы решения общих офисных задач: Office Professional Plus 2010 (Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Publisher 2010, Outlook 2010); Office Professional Plus 2013 (Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Access 2013, OneNote 2013, Publisher 2013, Outlook 2013)
 - Office Pro 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Access 2007, Publisher 2007, Outlook 2007) Libre Office
 - программы-браузеры: «Mozilla Firefox» «Google Chrome»
 - программа для организации онлайн-конференций Zoom
 - система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Мой ВУЗ». Режим доступа: <https://eios.linguanet.ru/> ;
 - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: URL <http://biblioclub.ru>

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Электронная библиотека МГЛУ

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Контракт №119-08/22 с ООО «НэксМедиа» об оказании услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн», срок действия с 11.09.2022 по 10.09.2023)

База данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (периодические издания) (Лицензионное соглашение № 2179 с ООО «НЭБ» на доступ к электронным версиям периодических и/или неперiodических научных изданий без ограничения срока действия)

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительного и завершающего этапов практики требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет и ЭИОС Университета, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

Для реализации основного этапа практики на базе профильной организации необходимо помещение, оборудованное мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер, колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик
доцент кафедры мировой культуры
«05» февраля 2023 г.



М.А. Полетаева

Заведующий кафедрой мировой культуры
«06» февраля 2023 г.



И.В. Малыгина

Согласовано:
Директор информационно-библиотечного
центра
«14» февраля 2023 г.



С.В. Манухина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающемуся факультета
(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)
Направленность (профиль, специализация)
образовательной программы
Квалификация
для прохождения
(наименование практики)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> в период с «<u> </u>» 20<u> </u> г. по «<u> </u>» 20<u> </u> г. </div>

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

¹ Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета

профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: « ____ » _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: « ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Д Н Е В Н И К²

прохождения		практики
	(наименование практики) (Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета		
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)		
Направленность (профиль, специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №		
Руководитель практики от Университета		
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации		
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения прак- тики:		
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы
1.03.		

² Заполняется обучающимся

³ Ведется обучающимся за каждый день практики

[illegible]« » 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Направленность (профиль, специ- ализация) образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁴ Оформляется обучающимся

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

[illegible][illegible]

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной		
программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

Продолжение Отзыва (Лист 2)

⁵ Оформляется руководителем практики от Университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.*Дневник прохождения практики**Предоставлен Не предоставлен**Отчет о прохождении практики**Предоставлен Не предоставлен**Индивидуальное задание для прохождения практики**Предоставлен Не предоставлен**Характеристику-отзыв руководителя практики от организации**Предоставлен Не предоставлен**Отзыв руководителя практики от университета**Предоставлен Не предоставлен**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики**Предоставлен Не предоставлен***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Удовлетворяет предъявленным требованиям Не удовлетворяет предъявленным требованиям**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Высокое Низкое**Качество отчетных материалов, разработанных студентом**Высокое Низкое***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Результат соответствует заданию Результат не соответствует заданию**Объем и качество выполнения индивидуального задания**Задание выполнено в полном объеме не в полном объеме не выполнено***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:***(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)***Руководитель практической
подготовкой от Университета***(подпись)**(Ф.И.О. руководителя)*

« »2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения практики _____

обучающегося _____ курса _____, _____

обучающегося на факультете _____ по направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Руководитель организации (учреждения))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель обучающихся _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

_____ (наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «___» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах		практики
(наименование практики)		
обучающихся	курса,	факультета
(сокращенное наименование факультета)		

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г. № ___ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена практика обучающихся _____ курса, обучающихся по _____ (наименование практики) направлению подготовки (специальности) _____ (наименование).

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

_____ (наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ обучающихся, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

⁶Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

1. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

2. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.