**Условия публикации рукописей в сборнике научных трудов**

**XI Международной научно-практической конференции**

**«Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании»**

**1. Общие требования**

1.1. К изданию принимаются только ранее не опубликованные рукописи, соответствующие профилю научного мероприятия и критериям научного качества..

Рукописи должны быть актуальными по тематике, значимыми с научной и практической точек зрения, чётко структурированными композиционно (постановка проблемы, пути решения, выводы и предложения).

1.2. Рукописи представляются в электронном виде в форматах doc или docx (одним файлом). Кроме основного текста в файле в обязательном порядке должны быть следующие сведения:

* название рукописи (на русском и английском языках);
* фамилия, имя и отчество автора (авторов) (на русском и английском языках);
* ВУЗ/организация, должность, учёная степень, учёное звание;
* контактная информация, которая может быть размещена в открытом доступе (для каждого автора: e-mail, город, страна проживания), а также контактные телефоны для связи;
* фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, учёная степень, учёное звание;
* аннотация (не более 250 слов) (на русском и английском языках);
* ключевые слова, словосочетания (5-6) указываются через точку с запятой (на русском и английском языках);
* список использованной литературы (см. п. 4).

Предоставляя свои персональные данные, автор автоматически дает согласие на их обработку и хранение.

1.3. Максимальный объём рукописи – 6 страниц формата A4.

1.4. Все представленные рукописи проходят проверку в системе «Антиплагиат». Процент оригинальности должен быть не менее 70%

**2. Требования к оформлению текста рукописи**

2.1. Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал – 1 (одинарный); выравнивание по ширине без переносов; абзацный отступ – 1,25 см. При электронном наборе текста использовать кегль (размер шрифта): 14 – для основного текста; 10 – для сносок и примечаний. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм.

2.2. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются.

2.3. Формулы должны быть выполнены во встроенном редакторе формул MS Equation Editor.

2.4. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.

**3. Требования к оформлению сносок и списка литературы**

3.1. Подстрочные библиографические ссылки (сноски) оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с соблюдением правил оформления, предписанных ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82.

3.2. В ссылках на авторские работы обязательно указывают либо общий объем издания, на которое делается ссылка, либо сведения о местоположении объекта ссылки (350 с. или С. 25; С. 22–27).

3.3. В ссылках на официальные документы, нормативные правовые акты обязательно указывают дату, номер, полное название и официальный источник опубликования.

3.4. Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения.

3.5. **Пристатейный список литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.6. Список должен содержать библиографические сведения обо всех авторских работах (печатных изданиях, электронных ресурсах), на которые даются ссылки в тексте рукописи. В данном списке указывают только общий объем издания, на которое делается ссылка (например, самост. изд.: – 350 с.; статья в газ., журн., сб.: – С. 12–17).

3.7. Иные источники, использованные при подготовке рукописи, в пристатейный список литературы включать не следует.

3.8. Желательно, чтобы список литературы включал не более 5 авторских источников (статей, монографий), на которые должны быть сноски в тексте работы. Большой объём самоцитирования не допускается.

3.9. Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных в рукописи фактов, событий.

**4.  Заключительные положения**

4.1. Полученные редакцией рукописи авторам не возвращаются.

4.2. Редакция сборника оставляет за собой право сокращать и изменять полученные рукописи (уведомив об этом авторов), а также отказать в публикации в случае несоблюдения указанных требований.