**Отзыв научного руководителя/научного консультанта/первого официального оппонента/второго официального оппонента/ведущей организации/ ФИО лица, дающего отзыв, на диссертацию ФИО соискателя на соискание ученой степени область наук на тему «….» по специальности \_.\_.\_. Наименование специальности (отрасли науки)**

***Например:* Отзыв официального оппонента Макарова И.В. на диссертацию Петрова Л.К. на соискание ученой степени кандидата филологических наук на тему «Сильному наука - лишний козырь[[1]](#footnote-1)» по специальности 5.9.2. Литературы народов мира (филологические науки)**

Далее следует текст отзыва. (!) Для содержания отзыва официального оппонента п. 23 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, установлены следующие нормы: «Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в настоящем Положении. […]»

***Отзыв должен содержать следующую информацию об авторе:***

**ФИО научного руководителя/научного консультанта/ официального оппонента полностью,**

**ученую степень, ученое звание,**

**шифр научной диссертации, по которой защищена диссертация,**

**должность, полное наименование место работы и структурного подразделения,**

**контактный телефон,**

**адрес электронной почты,**

**почтовый адрес для корреспонденции**

**ДАТА ПОДПИСАНИЯ ОТЗЫВА + печать организации**

(- до размещения диссертации на сайте организации для отзыва научного руководителя,

- не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации, для отзывов официальных оппонентов и ведущей организации,

-не позднее, чем за день до защиты для отзывов других лиц)

**Подпись автора отзыва заверяется в отделе кадров по месту работы при наличии официального места работы. В случае, если научный руководитель/научный консультант/ официальный оппонента является руководителем или заместителем руководителя организации, подпись заверяется согласно внутренним правилам организации (например, гербовой печатью в случае образовательных учреждений)**

1. В качестве примера темы диссертации взята народная пословица [↑](#footnote-ref-1)