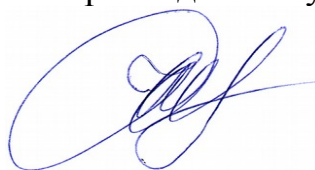


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных и
прикладных наук



Ч.Б. Далецкий

«21» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы
Психология личности и социального взаимодействия

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики (производственная практика в профильных организациях) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология».

Разработчик:	Буслаева Елена Леонидовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогической антропологии
Ответственный редактор:	Яроцкая Людмила Владимировна, доктор педагогических наук, доцент, зав. кафедрой психологии и педагогической антропологии
Рецензент:	Панова Т.В., директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»
Рецензент:	Ложечкин Н.Н., директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 867»

Рабочая программа производственной практики (производственная практика в профильных организациях) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии «22» февраля 2023 г., протокол № 07.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (производственная практика в профильных организациях) (далее - практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся. Практика содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности), и к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского, диагностического, коррекционно-развивающего, консультационного типов, путем ознакомления с основными особенностями психологических исследований, ознакомления со способами практического применения теоретических знаний в области психологии, получения первичных навыков работы в коллективе, навыков самоорганизации.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «Комплексное обеспечение социальной реабилитации и абилитации» (профессиональный стандарт 03.007 - Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере). (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 352н (зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2020 г., рег.номер 59010));

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания помощи» (профессиональный стандарт 03.009 Специалист по работе с семьей). (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013, рег. номер 30849)).

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенной трудовой функции «Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (профессиональный стандарт

03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения). (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 642н (зарегистрирован в Минюсте России 21.10.2021 г., рег. номер 65538)).

- подготовить обучающихся к выполнению обобщенных трудовых функций: «Деятельность по обеспечению персоналом», «Деятельность по развитию персонала» (профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом). (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован в Минюсте России 19.10.2014, рег. номер 39362)).

- знакомство обучающихся со спецификой деятельности психолога в учреждениях и организациях различного профиля;

- обучение навыкам решения практических задач в деятельности психолога: участие в психологическом сопровождении реабилитации/ абилитации лиц трудоспособного возраста, участие в психологическом сопровождении семей с детьми, нуждающихся в психологической помощи, участие в работе по подбору персонала, проводить психологическую работу с персоналом организации;

- обучение навыкам выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

- обучение навыкам выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенции	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ПС 03.007, ТФ А/02.6, ПС 03.009, ТФ А/01.6, ПС 07.003, ТФ D/01.6, D/02.6)	И.ОПК.5.1 Способен к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Д.ОПК.5.1.1 – знает способы решения типовых профессиональных задач в практике оказания психологической помощи и поддержки; информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности при их использовании; Д.ОПК.5.1.2 – владеет навыками раскрытия содержания профессиональных задач с помощью базовых психологических категорий; информационно-коммуникационными технологиями и программами для обеспечения мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
		И.ОПК.5.2 Способен к преодолению коммуникативных барьеров в процессе реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или	Д.ОПК.5.2.1 – знает причины возникновения и способы преодоления коммуникативных барьеров при взаимодействии с лицами различных социальных групп и социального статуса; Д.ОПК.5.2.2 – умеет использовать приемы и схемы коммуникации, не допускающие возникновения коммуникативных барьеров и конфликтных ситуаций; Д.ОПК.5.2.3 – владеет навыками предупреждения и профилактики конфликтного поведения лиц, обратившихся за психологической помощью.

		реабилитационного характера	
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ПС 03.007, ТФ А/02.6, ПС 03.009, ТФ А/01.6, ПС 07.003, ТФ В/01.6, В/02.6)	И.ОПК.8.1 Способен выполнять профессиональные функции психолога в организациях разного типа	Д.ОПК.8.1.1 – знает особенности профессиональной позиции психолога в организациях разного типа; Д.ОПК.8.1.2 – умеет выстраивать эффективное взаимодействие с психологами и специалистами из смежных областей деятельности для выполнения своих профессиональных функций
Комплексное обеспечение социальной реабилитации и абилитации	ПК-1 Способен участвовать в психологическом сопровождении и реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста (ПС 03.007, ТФ А/02.6)	И.ПК.1.1 Способен к диагностике и оценке условий, которые ухудшают или могут ухудшить жизненную ситуацию лиц трудоспособного возраста	Д.ПК.1.1.1 – знает методы и процедуры диагностики и оценки условий жизнедеятельности лиц трудоспособного возраста; Д.ПК.1.1.2 – умеет анализировать степень выраженности ограничений категорий жизнедеятельности у инвалидов посредством изучения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; Д.ПК.1.1.3 – владеет навыками оценки условий жизнедеятельности лиц, находящихся в процессе реабилитации/абилитации, рассматривает возможности изменения условий жизнедеятельности, ухудшающих процесс реабилитации/абилитации
		И.ПК.1.2 Способен к определению целей и задач социальной реабилитации / абилитации лиц трудоспособного возраста	Д.ПК.1.2.1 – знает основные направления социальной реабилитации / абилитации лиц трудоспособного возраста, основы диагностики лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности; Д.ПК.1.2.2 – умеет подбирать методы диагностики для исследования отношения лиц трудоспособного возраста к своему состоянию, трудовой занятости, лечению, качеству жизни, характеру и способам решения проблем; Д.ПК.1.2.3 – владеет способами установления социальных связей и отношений с семьей (близкими), лиц, находящихся в процессе реабилитации/абилитации для планирования расширения границ их социальных контактов
		И.ПК.1.3 Способен участвовать в социальной реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста	Д.ПК.1.3.1 – знает основные принципы подбора методов социальной реабилитации (абилитации) с учетом их реабилитационного потенциала, основные (в том числе инновационные) методы профессиональной, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социально-бытовой и социокультурной реабилитации (абилитации); Д.ПК.1.3.2 – умеет анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и содержания социальной реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста, протоколировать ход обследования, оформлять заключения по результатам реализации мероприятий социальной реабилитации/абилитации в рамках

			<p>индивидуальных программ, мотивировать их к повышению активности в процессе реабилитации, содействовать мотивации на оптимальную независимость, самопомощь;</p> <p>Д.ПК.1.3.3 – владеет способами установления доброжелательных и поддерживающих отношений с семьей (близкими), направленных на восстановление интересов, хобби, повседневных занятий, мобильности.</p> <p>Д.ПК.1.3.6 – умеет разрабатывать рекомендации по организации психологического сопровождения реабилитации/ абилитации лиц трудоспособного возраста на основе проведенного исследования</p>
		И.ПК.1.4 Способен к участию в консультировании специалистов организаций, участвующих в реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов	<p>Д.ПК.1.4.1 – знает методы и способы разрешения конфликтных ситуаций, техники общения с лицами трудоспособного возраста с ограниченными возможностями здоровья (сенсорными, психическими нарушениями), этику общения с инвалидами с различными ограничениями жизнедеятельности;</p> <p>Д.ПК.1.4.2 – умеет использовать техники эффективного социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов, работать в междисциплинарной команде, подготавливать отчеты и обсуждать результаты мониторинга оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ инвалидов;</p> <p>Д.ПК.1.4.3 – владеет способами обмена опытом, профессиональными знаниями со специалистами по комплексной реабилитации (абилитации).</p>
Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания помощи	ПК-2 Способен участвовать в психологическом сопровождении и семей с детьми, нуждающихся в психологической помощи (ПС 03.009, ТФ А/01.6)	И.ПК.2.1 Способен осуществлять подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей, условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (в том числе, неблагополучных, замещающих)	<p>Д.ПК.2.1.1 – знает законодательство РФ, международные нормативные акты в сфере семейной политики и прав ребенка; психологию семьи, типологию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>Д.ПК.2.1.2 – умеет осуществлять подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учетом национально-культурных особенностей и социального положения ребёнка;</p> <p>Д.ПК.2.1.3 – владеет навыками работы с современными базами данных, программным обеспечением социальных служб, навыками оформления необходимой документации, связанной с обеспечением прав ребенка</p>
		И.ПК.2.2 Способен выявлять причины неблагополучия, определять признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей	<p>Д.ПК.2.2.1 – знает основы возрастной психологии, психологии безопасности, конфликтологии для определения проблем и взаимоотношений в семье; признаки пренебрежения нуждами ребенка в семье;</p> <p>Д.ПК.2.2.2 – умеет выявлять неблагоприятные социально-бытовые и психолого-педагогические условия жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее замещающих семей);</p> <p>Д.ПК.2.2.3 – владеет навыками эффективного взаимодействия с детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>
		И.ПК.2.3 Способен осуществлять подбор методов диагностики отклонений в	<p>Д.ПК.2.3.1 – знает методы диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений и проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации,</p> <p>Д.ПК.2.3.2 – умеет оценивать риски, ресурсы, потенциал и возможности семей с детьми, выявлять причины</p>

		функционировании различных типов семей с детьми	особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в психологической помощи; Д.ПК.2.3.3 – владеет методами диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений и проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации
		И.ПК.2.4 Способен оказывать психологическую помощь семье с детьми в преодолении причин социального неблагополучия	Д.ПК.2.4.1 – знает характеристики благоприятной/неблагоприятной социальной среды, кризисы семьи, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности семейного воспитания; Д.ПК.2.4.2 – умеет находить и подбирать эффективные технологии помощи и поддержки неблагополучным семьям с детьми, привлекать необходимых специалистов, поддерживать социальные контакты с семьей и детьми, проявлять чуткость и доброжелательность, при взаимодействии учитывать их физическое и психологическое состояние; Д.ПК.2.4.3 – владеет современными технологиями работы с информационными базами данных и иными информационными системами для расширения социальных контактов и обеспечения полноценной работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-4 Способен участвовать в работе по подбору персонала, проводить психологическую работу с персоналом организации (ПС 07.003, ТФ В/01.6, В/02.6, С/01.6, D/01.6, D/02.6)	И.ПК.4.1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Д.ПК.4.1.1 – знает способы сбора информации о потребностях организации в персонале; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; Д.ПК.4.1.2 – умеет формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности), собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях работы на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; проводить собеседование и встречи с кандидатами на вакантные должности с обеспечением обратной связи, определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; Д.ПК.4.1.3 – владеет навыками формирования требований к вакантной должности и определения критериев подбора персонала; технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой
		И.ПК.4.2 Способен к организации и проведению оценки персонала, анализу результатов оценки персонала, подготовке рекомендаций руководству и персоналу	Д.ПК.4.2.1 – знает основы общей и социальной психологии, психологии труда, технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, оценки личностных качеств и характеристик; Д.ПК.4.2.2 – умеет разрабатывать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определять ресурсы, выбор средств и методов проведения оценки персонала, параметры и критерии оценки персонала; Д.ПК.4.2.3 – владеет способами систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала; Д.ПК.4.2.4 – умеет разрабатывать рекомендации по организации психологической работы с персоналом организации на основе проведенного исследования

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) относится к Блоку 2 - «Практика» обязательной части учебного

плана, проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность – 6 недель, или 324 академических часа.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	Предварительно ознакомиться с требованиями к прохождению производственной практики (производственная практика в профильных организациях), согласовать индивидуальное задание для производственной практики с руководителем практики от университета, предварительно связаться с руководителем практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения производственной практики, пройти инструктаж по технике безопасности.	–	10 часов	10 часов
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Познакомиться с основными направлениями деятельности организации, с содержанием и организацией работы структурных подразделений организации, изучить нормативные документы по организации работы в подразделении, где проводится практика (должностные инструкции), ознакомиться с видами работы в подразделении, где проводится практика, выполнять задания, относящиеся к деятельности организации и специализации подразделения, где проводится практика, согласно инструкции руководителя практики от организации.	–	300 часов	300 часов
3	Завершающий - отчетный	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе производственной практики, включающего комплект документов, необходимых для аттестации по производственной практике, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по производственной практике.	–	14 часов	14 часов
Итого (часы/зачетные единицы)			–	324 часа	324 часа /9 з.е.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: стационарная, дискретная.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова», договор № 262/2020 от 29.01.2020
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1601 имени Героя Советского Союза Е.К. Лютикова», договор № 285/2020 от 12.03.2020
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 138», договор № 273/2020 от 25.02.2020
- Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области начальная школа – детский сад № 737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, договор № 282/2020 от 02.03.2020
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1265», договор № 274/2020 от 28.02.2020
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1678 "Восточное Дегунино», договор № 292/2020 от 25.09.2020
- Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», договор № 301/2020 от 02.12.2020
- Психологический институт РАО, договор № 467/2021 от 24.09.2021
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян», договор № 330/2021 от 03.03.2021
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4», договор № 466/2021 от 31.08.2021
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 867», договор № 11/2022
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям “Диалог”», договор № 20/2022
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1505 “Преображенская”», договор № 168/2022

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим управлением Университета проведена правовая экспертиза документа.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО МГЛУ, а также иных организациях, деятельность которых соответствует профилю ОПОП ВО, с которыми ФГБОУ ВО МГЛУ заключил договоры о практической подготовке обучающихся по ОПОП ВО.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и кафедры от

профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), которая включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программы практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Предварительно ознакомиться с требованиями к прохождению производственной практики (производственная практика в профильных организациях), согласовать индивидуальное задание для производственной практики с руководителем практики от университета, предварительно связаться с руководителем практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения производственной практики, пройти инструктаж по технике безопасности.	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ПК-1 Способен участвовать в психологическом сопровождении реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста ПК-2 Способен участвовать в психологическом сопровождении семей с детьми, нуждающихся в психологической помощи ПК-4 Способен участвовать в работе по подбору персонала, проводить психологическую работу с персоналом организации	Практическое задание, собеседование
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Познакомиться с основными направлениями деятельности организации, с содержанием и организацией работы структурных подразделений организации, изучить нормативные документы по организации работы в подразделении, где проводится практика (должностные инструкции), ознакомиться с видами работы в подразделении, где	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ПК-1 Способен участвовать в психологическом сопровождении	Практическое задание, собеседование

		проводится практика, выполнять задания, относящиеся к деятельности организации и специализации подразделения, где проводится практика, согласно инструкции руководителя практики от организации.	реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста ПК-2 Способен участвовать в психологическом сопровождении семей с детьми, нуждающихся в психологической помощи ПК-4 Способен участвовать в работе по подбору персонала, проводить психологическую работу с персоналом организации	
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе производственной практики, включающего комплект документов, необходимых для аттестации по производственной практике, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по производственной практике.	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ПК-1 Способен участвовать в психологическом сопровождении реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста ПК-2 Способен участвовать в психологическом сопровождении семей с детьми, нуждающихся в психологической помощи ПК-4 Способен участвовать в работе по подбору персонала, проводить психологическую работу с персоналом организации	Практическое задание, собеседование

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

Вопросы для собеседования

1. Дайте характеристику структуры организации, в которой проходит производственная практика.
2. Каковы основы профессиональной солидарности и корпоративности?
3. Какие основные направления социальной реабилитации / абилитации лиц трудоспособного возраста Вы знаете?
4. Каковы этические принципы общения с инвалидами с различными ограничениями жизнедеятельности?
5. На какие нормативные акты в сфере семейной политики и прав ребенка Вы опираетесь во время прохождения практики в организации?
6. Каковы способы решения типовых профессиональных задач в практике оказания психологической помощи и поддержки?
7. Назовите методы и процедуры диагностики и оценки условий жизнедеятельности лиц трудоспособного возраста.
8. Каковы основные принципы подбора методов социальной реабилитации (абилитации)

- с учетом их реабилитационного потенциала?
9. Назовите характеристики благоприятной/ неблагоприятной социальной среды.
 10. В чем проявляется совершенствование профессиональных навыков и умений по осуществлению профессиональной деятельности?

Практические задания

1. Описать возможности применения информационно-коммуникационных технологий и программ для обеспечения мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
2. Разработать программу предупреждения и профилактики конфликтного поведения лиц, обратившихся за психологической помощью.
3. Провести анализ и оценку социально-психологических проблем, возникающих в организации.
4. Описать профессиональную роль психолога в организации.
5. Подготовить отчет о применении приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
6. Провести анализ степени выраженности ограничений категорий жизнедеятельности у инвалидов посредством изучения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.
7. Составить протокол психодиагностического обследования лиц трудоспособного возраста.
8. Подобрать методы для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения ребенка.
9. Составить план осуществления эффективного взаимодействия с детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
10. Разработать план диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений и проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации.
11. Составить план применения современных технологий работы с информационными базами данных и иными информационными системами для расширения социальных контактов и обеспечения полноценной работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Вопросы для собеседования:

1. Перечислите способы решения типовых профессиональных задач в практике оказания психологической помощи и поддержки
2. Перечислите информационно-коммуникационные технологии в практике оказания психологической помощи и поддержки и требования к информационной безопасности при их использовании
3. Перечислите причины возникновения и способы преодоления коммуникативных барьеров при взаимодействии с лицами различных социальных групп и социального статуса
4. Укажите особенности профессиональной позиции психолога в организациях разного типа
5. Перечислите основные направления социальной реабилитации / абилитации лиц трудоспособного возраста и лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности
6. Перечислите основные принципы подбора методов социальной реабилитации (абилитации) с учетом их реабилитационного потенциала, основные (в том числе инновационные) методы профессиональной, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социально-бытовой и социокультурной

- реабилитации (абилитации)
7. Перечислите методы и способы разрешения конфликтных ситуаций, техники общения с лицами трудоспособного возраста с ограниченными возможностями здоровья (сенсорными, психическими нарушениями), соблюдая этику общения с инвалидами с различными ограничениями жизнедеятельности
 8. Перечислите признаки и критерии определения проблем и взаимоотношений в семье, признаки пренебрежения нуждами ребенка в семье;
 9. Перечислите методы диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений и проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации,
 10. Перечислите характеристики благоприятной/ неблагоприятной социальной среды, кризисы семьи, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности семейного воспитания
 11. Перечислите способы сбора информации о потребностях организации в персонале; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы

1. Какую организационную и техническую работу Вы проводите для реализации конкретных мероприятий профилактического характера?
2. Какую организационную и техническую работу Вы проводите для реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера?
3. В чем заключаются особенности диагностики лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности?
4. Назовите методы и способы разрешения конфликтных ситуаций, техники общения с лицами трудоспособного возраста с ограниченными возможностями здоровья (сенсорными, психическими нарушениями).
5. Назовите причины возникновения и способы преодоления коммуникативных барьеров при взаимодействии с лицами различных социальных групп и социального статуса.
6. Какие принципы функционирования профессионального коллектива Вы наблюдали во время прохождения практики?
7. Какие типы семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации Вы увидели во время прохождения практики?
8. Перечислите признаки пренебрежения нуждами ребенка в семье с опорой на знания возрастной психологии, психологии безопасности, конфликтологии.
9. Назовите методы диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений и проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, которые Вы применяли во время практики.
10. Назовите основные (в том числе инновационные) методы профессиональной, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социально-бытовой и социокультурной реабилитации (абилитации).
11. Как проявляются национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности семейного воспитания?
12. Назовите технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, оценки личностных качеств и характеристик.
13. Какие информационно-коммуникационные технологии Вы применяли во время прохождения практики? Как соблюдались требования к информационной безопасности при их использовании?
14. Дайте оценку собственной подготовки к осуществлению деятельности психолога.

Практические задания

1. Составить отчет по результатам оценки условий жизнедеятельности лиц, находящихся в процессе реабилитации/абилитации с указанием возможности изменения условий жизнедеятельности, ухудшающих процесс реабилитации/абилитации.
2. Обосновать подбор методов диагностики для исследования отношения лиц трудоспособного возраста к своему состоянию, трудовой занятости, лечению, качеству жизни, характеру и способам решения проблем.
3. Провести анализ нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и содержания социальной реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста.
4. Разработать план мотивирования лиц трудоспособного возраста к повышению активности в процессе социальной реабилитации.
5. Разработать рекомендации по организации психологического сопровождения реабилитации/абилитации лиц трудоспособного возраста на основе проведенного исследования.
6. Подготовить отчет по итогам мониторинга оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ инвалидов.
7. Разработать план просветительского мероприятия для обмена профессиональными знаниями со специалистами по комплексной реабилитации (абилитации).
8. Подготовить отчет о выявлении неблагоприятных социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей.
9. Составить отчет по итогам оценки рисков, ресурсов, потенциала и возможностей семей с детьми, включая выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в психологической помощи.
10. Сформировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) на основе анализа информации об особенностях работы на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
11. Разработать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определить ресурсы, выбор средств и методов проведения оценки персонала,
12. Сформулировать параметры и критерии оценки персонала.
13. Разработать рекомендации по организации психологической работы с персоналом организации на основе проведенного исследования.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в полном объеме; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: - ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; - отчет о результатах практики составлен

	Контролируемые компетенции (ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4) сформированы на соответствующем уровне в полном объеме.		содержательно и полно; - отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Контролируемые компетенции (ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4) сформированы на соответствующем уровне в достаточно полном объеме.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев		
	- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Контролируемые компетенции (ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4) не сформированы.		
	Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев		
	- задание обучающимся не выполнено; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.	Обучающийся не представил отчетные документы, не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Ефремов, Е. Г. Общепсихологический практикум : учебное пособие / Е. Г. Ефремов ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2568-8. – Текст : электронный.
2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 541 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> (дата обращения: 20.02.2023). – ISBN 978-5-906879-70-7. – Текст : электронный.
3. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих : [16+] / Т.В. Барлас; ред. сер. К.В. Ягнюк. – Москва : Когито-Центр, 2014. – 208 с. : ил. – (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Выпуск 10). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89353-430-6. – Текст : электронный.
4. Безгодова, С.А. Общепсихологический практикум : учебно-методическое пособие : [16+] / С.А. Безгодова, С.В. Васильева, А.В. Микляева; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577481> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2482-3. – Текст : электронный.
5. Быков, С.В. Организационная психология : учебное пособие : [16+] / С.В. Быков ; Самарская гуманитарная академия. – Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375365> (дата обращения: 20.02.2023). – Библиогр.: с. 107 -108. – ISBN 978-5-98996-000-0. – Текст : электронный

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
4. Портал психологических журналов: <http://www.psyjournals.ru>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Определяются принимающей организацией. Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа

к электронно-библиотечной системе (ЭБС МГЛУ) «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике включает в себя рабочую программу практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики. В рабочей программе практики определены цели и задачи практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, структура и содержание практики, требования к оформлению отчета о прохождении практики, приведены примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся, указан перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Самостоятельная работа в течение практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием в порядке, установленном в настоящей программе, и отражается в дневнике практики в соответствии с пунктами индивидуального задания.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС МГЛУ) «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда МГЛУ обеспечивает доступ к рабочей программе практики, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе практики; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Профильная организация предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. Иные сведения и материалы

- Методические указания для обучающихся по прохождению практики
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).
- Дневник прохождения практики (приложение № 2).
- Отчет о прохождении практики (приложение № 3).
- Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).
- Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).
- Образец приказа о практике (приложение № 6).
- Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Доцент кафедры психологии и педагогической антропологии ИГПН
«22» февраля 2023 г.



Е.Л. Буслаева

Заведующий кафедрой психологии и
педагогической антропологии ИГПН
«22» февраля 2023 г.



Л.В. Яроцкая

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра
«22» февраля 2023 г.



С.В. Манухина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

	(Ф.И.О. студента)
студенту института	
	(наименование института)
обучающегося по направлению	
подготовки (специальности)	
Направленность (профиль,	
специализация)	
образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
	(наименование практики)
в период	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться с содержанием и организацией работы структурных подразделений организации.
2.	Изучить нормативные документы по организации работы в подразделении, где проводится практика (должностные инструкции).
3.	Ознакомиться с видами работы в подразделении, где проводится практика.
4.	Выполнять задания, относящиеся к деятельности организации и специализации подразделения, где проводится практика, согласно инструкции руководителя практики от организации.
5.	Подготовить отчетную документацию по практике
	К защите практики представить следующие документы:
1.	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
2.	<i>Дневник прохождения практики</i>
3.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
4.	<i>Отзыв руководителя практики от Университета</i>
5.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>
6.	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи индивидуального задания: «__» ____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «__» ____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Д Н Е В Н И К²

прохождения		практики
	<i>(наименование практики)</i>	
	<i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>	
Института		
	<i>(наименование института)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)		
Направленность (профиль, специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №		
Руководитель практики от Университета		
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации		
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:		
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

Календарный план прохождения практики³

[illegible]« » 20 Г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
Института	_____	
	(наименование института)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной		
программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(Ф.И.О. студента)

« 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
Института	_____	
	(наименование института)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной		
программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

5 _____
 Оформляется руководителем практики от Университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.*Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации**Отзыв руководителя практики от Университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики от
Университета*(должность, наименование кафедры)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(подпись)**(инициалы, фамилия)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося в институте _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам
 практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим
 подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Директор института _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

С О Г Л А С О В А Н О:

 (Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института _____.

Директору института

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

 (наименование практики)
 студентов _____ курса, института _____

 (сокращенное наименование института)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «____» _____ 20__
 г. № _____ в период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по

 (наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.

 (наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

 (наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,

 (количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

6 Перечисляются студенты, которые не прошли практику с указанием причины