

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных
и прикладных наук, доктор философских
наук, профессор



Ч.Б. Далецкий

«27» марта 2023 г.

**Б2.О.02 Производственная практика (научно-
исследовательская работа)**

Направление подготовки

48.04.01 Теология

Образовательная программа:

**Теология ислама. Менеджмент государственно-конфессиональных
отношений, транснациональная миграция и религиозная адаптация**

Квалификация — **Магистр**

Форма обучения — **очная**

Москва 2023

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59831).

Разработчик(и):	П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой теологии
Ответственный редактор:	Е.Н. Васильева, кандидат философских наук, доцент кафедры теологии
Рецензент:	Р.Ф. Патеев, директор Центра исламоведческих исследований Академии наук Республики Татарстан, кандидат политических наук Республики Татарстан
Рецензент:	Ш.А. Пшихачев, Председатель Международной исламской миссии

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «09» марта 2023 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Программа производственной (научно-исследовательской) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная (научно-исследовательская) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью производственной (научно-исследовательской) практики является подготовка обучающихся к решению задач научно-исследовательского типа путём формирования навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в процессе приобретения опыта проведения научных исследований в сфере теологии.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов, инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научных тем, осуществляемых на кафедре;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой или вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Способен выделять принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия</p> <p>УК-1.2. Применяет системный теологический</p>	<p>УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации с учетом несводимости теологического знания к философскими иным рациональным построениям.</p> <p>УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию, связанную с религиозными мировоззренческими системами.</p> <p>УК-1.1.3. Владеет методами отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческими системами.</p> <p>УК-1.2.1. Способен применять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом</p>

<p>подход при выработке стратегии действий.</p>	<p>взаимосвязей устройства теологического знания.</p> <p>УК-1.2.2. Владеет теологическими и общенаучными методами при системном анализе проблемных ситуаций.</p> <p>УК-1.2.3. определяет возможности стратегий действий, используя общенаучные методы теоретического уровня, а также прикладные методы исследований с учетом укорененности в религиозной традиции.</p>
<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации и работу с источниками.</p>	<p>УК-1.3.1. Критически оценивает надежность источников информации.</p> <p>УК-1.3.2. Работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.3.3. На основе информации разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации с учетом специфики теологического знания.</p>

Разработка и реализация проекта	УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Иницирует проект, разрабатывает проектную идею при решении теологических профессиональных задач	УК-2.1.1. Выявляет на основе системного подхода значимую для теолога социокультурную ситуацию, могущую стать основанием проекта УК-2.1.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу, и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.1.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные формы их применения. УК-2.1.4. Предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
		УК-2.2. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач	УК-2.2.1. Знает возможные ресурсы управления проектом, зоны ответственности участников проекта. УК-2.2.2. Определяет этапы жизненного цикла

		<p>ых задач теолога.</p>	<p>проекта, способен выделять необходимые ресурсные источники для каждого этапа.</p>
			<p>УК-2.2.3 Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проектной деятельности.</p>
		<p>УК-2.3. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств</p>	<p>УК-2.3.1. Способен ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров с учетом изменяющихся условий.</p> <p>УК-2.3.2. Умеет планировать собственную деятельность при решении профессиональных задач, учитывая изменяющиеся обстоятельства.</p> <p>УК-2.3.3. Владеет приемами планирования проектов и мониторингом хода реализации проекта с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров, корректирует</p>

			<p>отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта. Д.УК.2.3.4. Использует процедуры и механизмы оценки качества проекта Д.УК.2.3.5. Учитывает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.4.1. Использует процедуры и механизмы оценки качества проекта.</p> <p>УК-2.4.2. Учитывает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
		УК-2.4. Способен завершить проект и использовать полученные знания для внедрения	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет социальные роли в коллективе с учетом религиозной специфики, и командные роли.	<p>УК-3.1.1. Вырабатывает стратегию командной работы</p> <p>УК-3.1.2. На основе выработанной стратегии организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.2. Выстраивает практику совместной работы с коллегами при	УК-3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и межрелигиозных коллективах.

		<p>решении профессиональных задач теолога.</p>	<p>УК-3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере.</p> <p>УК-3.2.3. Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе, руководством межрелигиозными и религиозными коллективами.</p>
		<p>УК-3.3. Выстраивает профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач.</p>	<p>УК-3.3.1. Способен применять принципы профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3.2. Умеет применять принципы взаимодействия в религиозных коллективах в процессе практической работы.</p> <p>УК-3.3.3 Владеет практическими приемами коллективной работы.</p>
		<p>УК-3.4. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах</p>	<p>УК-3.4.1. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4.2. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает</p>

			<p>обратную связь по результатам</p> <p>УК-3.4.4. Принимает ответственность за общий результат</p>
		<p>УК-3.5. Построение продуктивного обмена опытом и обучения.</p>	<p>УК-3.5.1. Организует (предлагает план) обучения членов команды УК-3.5.2. Проводит обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Организует коммуникации/ взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.1.2. Использует современные коммуникационные технологии</p>
		<p>УК-4.2.Использует в работе деловую письменную коммуникацию на русском языке</p>	<p>УК-4.2.1. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.2.2. Создает различные типы письменных текстов на русском языке для академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. Способен применять деловую письменную</p>	<p>УК-4.3.1. Составляет типовую деловую документацию на иностранном языке</p> <p>УК-4.3.2. Создает</p>

		коммуникацию на иностранном языке	различные типы письменных текстов на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.4 Способен представлять результаты перевода	<p>УК-4.4.1. Осуществляет перевод различных текстов в процессе академической или профессиональной коммуникации</p> <p>УК-4.4.2. Представляет на иностранном языке результаты исследовательской и организационно-управленческой деятельности в научной и деловой коммуникации</p>
		УК-4.2.Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе	<p>УК-4.2.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка в процессе представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации на иностранных языках.</p> <p>УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в академическом</p>

			<p>сообществе.</p> <p>УК-4.2.4. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и иностранном языках, выбирая наиболее подходящий формат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии.	<p>УК-5.1.1. Знает и умеет выявлять религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на полученных знаниях в области всеобщей истории и истории ислама, истории религий и новых религиозных движений, истории богословской и философской мысли.</p> <p>УК-5.1.2. Владеет аналитическими навыками и способен учитывать исторические аспекты разнообразия общества в процессе аналитической и консультационной деятельности.</p> <p>УК-5.2.1. Определяет</p>

		<p>УК-5.2. Способен учитывать выявленную составляющую при решении теологических задач.</p>	<p>и работает с принципами культурного разнообразия общества в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.2.2. Умеет учитывать религиозные и теологические различия при реализации проектов межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2.3. Владеет методами выявления межкультурных и межрелигиозных различий в процессе профессиональной работы.</p>
		<p>УК.5.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК. 5.3.1. Выявляет коммуникативные барьеры, анализирует причины их возникновения, рекомендует пути преодоления.</p> <p>УК.5.3.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.1. Способен к самоорганизации и управлению собственными ресурсами,	УК-6.1.1. Знает основы исламской нравственности, исламской антропологии, принципов

		исходя из принципов традиционной нравственности.	исламского поклонения, применимые для самосовершенствования, оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.1.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, способен к самоорганизации в различных социокультурных ситуациях, способен применять теологические знания в процессе планирования самосовершенствования.
		УК-6.2. Определяет потребности и приоритеты в образовании и развитии, на основе традиционной нравственности	УК-6.2.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности, на основе традиционной нравственности УК-6.2.2. Создает траекторию личного саморазвития и выбирает инструменты профессионального целедостижения
		УК-6.3. Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области	УК-6.3.1. Проводит мониторинг внешних ресурсов для личностного развития и профессионального совершенствования, о возможностях дальнейшего

		теологии.	<p>профессионального развития на основе полученных знаний. УК-6.3.2. Владеет навыком планирования и реализации процесса профессионального развития с учетом знания о традиционной нравственности.</p> <p>УК-6.3.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>
		УК-6.4. Анализирует и прогнозирует личное и профессиональное развитие на основе традиционной нравственности.	<p>УК-6.4.1. Способен к анализу конфликтных ситуаций, неудач в построении личностной и профессиональной траектории</p> <p>УК-6.4.2. Выстраивает вариативные прогнозы собственного развития с учетом изменяющихся требований среды.</p>
Богословская эрудиция	ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	ОПК-1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки научно-исследовательской, проектной и методологической проблематики, в том числе в	<p>ОПК-1.1.1. Анализирует актуальное состояние коранистики, истории ислама, изучения науки и религии.</p> <p>ОПК-1.1.2. Планирует исследовательскую и проектную работу в области государственно-</p>

		области изучения Корана, истории теологии, государственно-конфессиональных отношений.	конфессиональных отношений. ОПК-1.1.3. Умеет полемизировать относительно современных проблем, касающихся Корана, Сунны, историческом контексте событий Священной истории, коранической текстологии.
		ОПК-1.2. Способен к использованию толкований Священной истории и текстуальную критику Корана и Сунны в контексте профессиональной деятельности.	ОПК-1.2.1. Владеет принципами догматической текстологии. ОПК-1.2.2. Владеет методами текстуальной критики Корана и Сунны
		ОПК-1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости	ОПК-1.3.1. Координирует действия во время реализации исследования/проекта в области теологии. ОПК-1.3.2. Внедряет проекты и оценивает их эффективность на основе мониторинга государственно-конфессиональных отношений.
	ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении	ОПК-2.1. Обладает углубленными	ОПК-2.1.1. Знаком с системой вероучения ислама в отношении

	<p>теологических задач</p>	<p>знаниями основных разделов государственно-конфессиональных отношений и профессиональными знаниями в области посреднической деятельности в религиозной сфере.</p>	<p>государственно-конфессиональных отношений и историей их формирования.</p> <p>ОПК-2.1.2. Умеет выделять основные периоды и представителей, а также основные источники понимания государственно-конфессиональных отношений в исламе и христианских конфессиях.</p> <p>ОПК-2.1.3. Владеет навыком анализа государственно-конфессиональных отношений в рамках вероучения ислама и других религиозных традиций.</p>
		<p>ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в избранной области</p>	<p>ОПК-2.2.1. Знает актуальное состояние религиозной политики в России и за рубежом.</p> <p>ОПК-2.2.2. Анализирует и мониторит исследования в области религиозной политики и государственно-конфессиональных отношений.</p> <p>ОПК-2.2.3. Умеет выстраивать актуальный и корректный диалог в представителями различных религий на основе имеющихся данных о религиозных</p>

			конфликтах.
		ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в избранной области	ОПК-2.3.1. Владеет навыками интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики верующих. ОПК-2.3.2. Владеет новыми технологиями медиации с учетом групповой и индивидуальной религиозной специфики верующих.
Культура богословского мышления	ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в избранной области теологии. ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в	ОПК-3.1.1. Знает богословскую специфику государственно-конфессиональных отношений. ОПК-3.1.2. Основывается в профессиональной коммуникации на теологических профессиональных знаниях. ОПК-3.1.3. Умеет вычленять религиозные причины нарушений государственно-конфессиональных проблем, межрелигиозных конфликтов. ОПК-3.2.1. Умеет ставить достигаемые цели в избранной области, планировать задачи по их

		<p>избранной области с подходами других наук в той же области.</p>	<p>выполнению, осуществлять контроль за их реализацией.</p> <p>ОПК-3.2.2. Принимает решения на основе представлений о возможных рисках, координация работы коллектива из специалистов в области различных наук.</p> <p>ОПК-3.2.3. Имеет навыки интерактивной и диалоговой коммуникации с представителями различных наук, сопоставление богословских подходов и опыта иных наук в рамках одних проектов.</p>
	<p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.</p>	<p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации.</p>	<p>ОПК-4.1.1. Знает основания поиска научной информации для решения задач государственно-конфессионального управления.</p> <p>ОПК-4.1.2. Анализирует проблемную ситуацию с применением социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.</p> <p>ОПК-4.1.3. Определяет пробелы в информации,</p>

		<p>необходимой для решения проблемной ситуации.</p> <p>ОПК-4.1.4. Критически оценивает надежность источников информации.</p> <p>ОПК-4.1.5. Работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>
	<p>ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области управления государственно-конфессиональными отношениями с учетом церковной традиции ее изучения.</p>	<p>ОПК-4.2.1. Знает содержание процесса управления государственно-конфессиональными отношениями.</p> <p>ОПК-4.2.2. В зависимости от характера задачи осуществляет выбор технологии с учетом теологической специфики.</p> <p>ОПК-4.2.3. Разрабатывает методические материалы, синтезирует методы решения актуальных задач с учетом специфики конкретной проблемы государственно-конфессиональных отношений.</p>
	<p>ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.</p>	<p>ОПК-4.3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных</p>

			<p>социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.</p> <p>ОПК-4.3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>ОПК-4.3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p>
Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1. Способен решать актуальные задачи теолога в сфере государственно-религиозных отношений	ПК-1.1. Способен определять и использовать социо-гуманитарные и теологические представления о религии в решении актуальных задач в сфере государственно-религиозных отношений.	<p>ПК-1.1.1. Знает богословские основания исламо-государственных отношений.</p> <p>ПК-1.1.2. Владеет методами теологического анализа ситуации государственно-конфессиональных отношений.</p> <p>ПК-1.1.3. Умение применять</p>

		<p>теологические концепции и смежные знания в научно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК-1.2.1. Знаком с моделями религиозной политики и актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России.</p> <p>ПК-1.2.2. Знает требования к организации научного, экспертного и аналитического исследования и оформлению его результатов.</p> <p>ПК-1.2.3. Владеет методикой проведения научного, экспертного и аналитического исследования.</p>
	<p>ПК-1.3. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительских-посреднических задач в сфере религиозных отношений.</p>	<p>ПК-1.3.1. Знает религиозно-правовые основания государственной политики при регулировании этнорелигиозной сферы.</p> <p>ПК-1.3.2. Знает специфику культурных и теологических ограничений для возможностей реализации посреднических</p>

			задач, умеет актуализировать коммуникацию для управления государственно-конфессиональных отношений.
Медиация в религиозной сфере	ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога для осуществления процедуры медиации в религиозной сфере.	<p>ПК-2.1. Владеет теологическим подходом при решении актуальных экспертно-аналитических задач процедуры медиации в религиозной сфере.</p> <p>ПК-2.2. Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в области медиации в сфере государственно-религиозных отношений.</p>	<p>ПК-2.1.1. Знает богословские основания разрешения внутрицерковных споров и конфликтов в религиозной сфере.</p> <p>ПК-2.1.2. Знаком с моделями религиозной политики и медиации и актуальной медиации в религиозной сфере, адаптации мигрантов.</p> <p>ПК-2.1.3. Знаком с вероучением и историей других конфессий и религий и может использовать знания для планирования и проведения процедур медиации.</p> <p>ПК-2.2.1. Оценивает этапы решений представительско-посреднических задач в области государственно-религиозных отношений с учетом возможностей управления конфликтной ситуацией.</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет подводить промежуточные и окончательные итоги</p>

			<p>исследования в области государственно-религиозных отношений.</p> <p>ПК-2.2.3. Обозначает риски транснациональной миграции в области государственно-религиозных отношений, умеет их избежать.</p>
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО производственная (научно-исследовательская) практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 1 и 2 курсе обучения в 1,2,3 и 4 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 23 зачетных единицы. Продолжительность – 828 академических часов. Практика рассредоточенная. В 1 семестре 360 часов (10 зачетных единиц), во втором семестре – 288 часов (8 зачетных единиц), в третьем семестре – 72 часа (2 зачетные единицы) и в четвертом семестре – 108 часов (3 зачетные единицы).

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание НИР определяется темой ВКР, ее целями и задачами, научной новизной, а также полученными знаниями и умениями, компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении данной научно-исследовательской работы. Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т.е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Важную роль в этом подтверждении играет НИР. В связи с этим, крайне важно построить содержание НИР таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну ВКР и ее практическую значимость.

6.2. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом в каждом семестре и ориентируется на решение задач, определенных целями соответствующей программы НИР.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся	Самостоятельная работа	Всего
-------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------	-------

			ся с преподавателем		
1	Организационно - подготовительный	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	нет	26	26
2	Содержательный (этап непосредственно о практике)	Этап непосредственно практики. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Анализ результатов выполнения задания	нет	56	56
3	Завершающий - отчетный	Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Анализ результатов практики и составления аналитического отчета по практике.	нет	26	26
Итого (часы/зачетные единицы)			3	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: стационарная.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурное подразделение вуза.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности структурного подразделения и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей структурного подразделения в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной,

нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;

- готовности структурного подразделения выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

- Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;

- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;

- сведения о месте прохождения практики;

- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

- Индивидуальное задание для прохождения практики.

- Дневник прохождения практики;

- Отчет о прохождении практики;

- Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;

- Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;

- сведения о наличии отчетных документов;

- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;

- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Формирование компетенций			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6.	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2.	Отзыв руководителя, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики
3	Завершающий – аналитический этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2.	Отчёт по практике, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики Вопросы для самоконтроля прохождения практики

1. Составить перечень профессиональных действий, которые выполнялись в ходе учебной практики.

2. Определить взаимосвязь профессиональных действий, выполненных в

учебной практике с содержанием конкретных тем учебных дисциплин.

3. Выделить те аспекты деятельности на практике, благодаря которым произошло расширение и углубление понимания соответствующих теоретических знаний.

4. Описать междисциплинарные вопросы знания, умения которые сформировались и получили развитие во время прохождения практики.

Примерные вопросы:

1. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики?

2. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

3. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Понятие и виды научного исследования.
2. Программа научного исследования.
3. Научно-техническая информация.
4. Сущность методологии и метода исследования.
5. Понятие уровней методологии исследования.
6. Характеристика общих принципов исследования.
7. Характеристика общих методов познания.
8. Актуальность и новизна научного исследования.
9. Практическая и теоретическая значимость научного исследования.
10. Публичное выступление с научным докладом.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?

2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).

3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?

4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?

8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания		
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание студентом не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.	Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Батурин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батурин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615796> (дата обращения: 07.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02215-4. – Текст : электронный.

2. Лобазова, О.Ф. Религиоведение : учебник / О.Ф. Лобазова ; Российский государственный социальный университет. – 8-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573125> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02921-9. – Текст : электронный.

3. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Красников, Л. М. Гаврилина, Е.С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-06573-2 : 279-00. Текст – непосредственный.

4. Лобазова, О. Ф. Социология и психология религии. Религиозное сознание в России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Ф. Лобазова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 196, [2] с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-10415-8 : 509-00 – Текст : непосредственный.

5. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Южный федеральный университет, Факультет философии и культурологии. – Ростов-наДону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036> (дата обращения: 11.03.2023). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
- «Библиотека Ихтика» - http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
- Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
- «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-edievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
- «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
- «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
- «Полное собрание русских летописей» <http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-

- браузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
3. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
 4. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);
 5. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>
 6. Интернет-поисковая система «Яндекс»
 7. Интернет-поисковая система «Google»

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа практики Учебно-методические указания для обучающихся по прохождению практики.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Иные сведения и материалы

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой теологии
« 03 » марта 2023 г.



П.А. Денисенко

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра
« 09 » марта 2023 г.

 С.В. Манухина

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Московский государственный лингвистический
университет»(ФГБОУ ВО МГЛУ)**
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher
Education
«Moscow State Linguistic
University»(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ²

<hr/>	
<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
<hr/>	
студенту факультета	
<hr/>	
<i>(наименование факультета)</i>	
<hr/>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	
<hr/>	
Направленность (профиль) образовательной программы	
<hr/>	
Квалификация	
<hr/>	
для прохождения	практики
<hr/>	
<i>(наименование практики)</i>	
<hr/>	
с «___»	
в период	по «___» 20 г.
<hr/>	

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	

8.	
9.	К защите практики представить следующие документы:
	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
	<i>Дневник прохождения практики</i>
	<i>Отчет о прохождении практики</i>
	<i>Отзыв руководителя практики от университета</i>
	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>
	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей
кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

- 1 Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК¹

прохождения	практики
<hr/>	
<i>(наименование практики)</i>	
<hr/>	
<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	<hr/>
	<i>(наименование факультета)</i>
обучающегося по	
направлению подготовки	
(специальности)	
Направленность (профиль, специализация)	<hr/>
образовательной программы	<hr/>
Квалификация	<hr/>
Форма обучения	<hr/>
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Учебная группа №	<hr/>
Руководитель практики от Университета	<hr/>
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>
Руководитель практики от профильной организации	<hr/>
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>
Место прохождения практики:	<hr/>
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется студентом

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики²

[illegible]

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

О Т Ч Е Т³

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении

практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета

(наименование факультета)

обучающегося по

направлению подготовки

(специальности)

Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

Отчет о прохождении практики
(Образец оформления отчета о практике)

Место проведения практики:

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Отзыв⁴

на отчет по

практике

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета

(наименование факультета)

обучающегося по

направлению подготовки
(специальности)

Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

**4. Вывод о сформированности
контролируемых компетенций
(или её части).**

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)