

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
гуманитарных и прикладных наук, доктор
философских наук, профессор
Ч.Б. Далецкий



«27» марта 2023 г.

**Б2.О.03 (П) Программа производственной (по профилю
профессиональной деятельности) практики**

Направление подготовки/специальность
48.04.01 Теология

Образовательная программа:
**Теология ислама. Менеджмент государственно-конфессиональных
отношений, транснациональная миграция и религиозная адаптация**

Квалификация **Магистратура**
Форма обучения – **Очная**

Рабочая программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология».

Разработчик(и): П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор,
заведующий кафедрой теологии

Ответственный редактор: Е.Н. Васильева, кандидат философских наук, доцент кафедры теологии

Рецензент: Р.Ф. Патеев, директор Центра
исламоведческих исследований Академии
наук Республики Татарстан, кандидат
политических наук Республики Татарстан

Рецензент: Ш.А. Пшихачев, Председатель Международной
исламской миссии

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «15» февраля 2023 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- ознакомление обучающегося с программой практики и сотрудниками организации, где проводится практика;
- ознакомление обучающегося с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
- ознакомление с техникой безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
- составление с руководителем практики календарного плана-графика
- изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел; выявление особенностей функционирования, перспективы развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);
- изучение материально-технической базы, основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).
- определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;
- ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессионально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);
- определение функций, места и роли бакалавра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе).
- анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатление от рабочего места;
- ознакомление с расписанием и формами работы подразделения в котором проходит учебную практику обучающийся.
- изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;
- проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического материала

- оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Способен выделять принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия</p> <p>УК-1.2. Применяет системный теологический подход при выработке стратегии действий.</p>	<p>УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации с учетом несводимости теологического знания к философскими и иным рациональным построениям.</p> <p>УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию, связанную с религиозными мировоззренческими системами.</p> <p>УК-1.1.3. Владеет методами отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческими системами.</p> <p>УК-1.2.1. Способен применять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвязей устройства теологического знания.</p> <p>УК-1.2.2. Владеет теологическими и общенаучными методами при системном анализе проблемных ситуаций.</p>

<p>Разработка и реализация проекта</p>	<p>УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации и работу с источниками.</p> <p>УК-2.1. Иницирует проект, разрабатывает проектную идею при решении теологических профессиональных задач</p>	<p>УК-1.2.3. определяет возможности стратегий действий, используя общенаучные методы теоретического уровня, а также прикладные методы исследований с учетом укорененности в религиозной традиции.</p> <p>УК-1.3.1. Критически оценивает надежность источников информации.</p> <p>УК-1.3.2. Работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.3.3. На основе информации разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации с учетом специфики теологического знания.</p> <p>УК-2.1.1. Выявляет на основе системного подхода значимую для теолога социокультурную ситуацию, могущую стать основанием проекта</p> <p>УК-2.1.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу, и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.1.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель,</p>
--	---	---	---

		<p>задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные формы их применения.</p> <p>УК-2.1.4. Предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p>
	<p>УК-2.2. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога.</p>	<p>УК-2.2.1. Знает возможные ресурсы управления проектом, зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта, способен выделять необходимые ресурсные источники для каждого этапа.</p> <p>УК-2.2.3 Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проектной деятельности.</p>
	<p>УК-2.3. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств</p>	<p>УК-2.3.1. Способен ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров с учетом изменяющихся условий.</p> <p>УК-2.3.2. Умеет планировать собственную деятельность при</p>

			<p>решении профессиональных задач, учитывая изменяющиеся обстоятельства.</p> <p>УК-2.3.3. Владеет приемами планирования проектов и мониторингом хода реализации проекта с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.</p> <p>Д.УК.2.3.4. Использует процедуры и механизмы оценки качества проекта</p> <p>Д.УК.2.3.5. Учитывает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.4.1. Использует процедуры и механизмы оценки качества проекта.</p> <p>УК-2.4.2. Учитывает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
		УК-2.4. Способен завершить проект и использовать полученные знания для внедрения	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею,	УК-3.1. Определяет социальные роли в коллективе с учетом религиозной специфики, и командные роли.	<p>УК-3.1.1. Вырабатывает стратегию командной работы</p> <p>УК-3.1.2. На основе выработанной стратегии организует отбор членов команды для</p>

	вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели		достижения поставленной цели
		УК-3.2. Выстраивает практику совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога.	УК-3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и межрелигиозных коллективах. УК-3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере. УК-3.2.3. Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе, руководством межрелигиозными и религиозными коллективами.
		УК-3.3. Выстраивает профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач.	УК-3.3.1. Способен применять принципы профессионального взаимодействия. УК-3.3.2. Умеет применять принципы взаимодействия в религиозных коллективах в процессе практической работы. УК-3.3.3 Владеет практическими приемами коллективной работы.
		УК-3.4. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах	УК-3.4.1. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4.2. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.4.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет

			<p>поручения, дает обратную связь по результатам</p> <p>УК-3.4.4. Принимает ответственность за общий результат</p>
		<p>УК-3.5. Построение продуктивного обмена опытом и обучения.</p>	<p>УК-3.5.1. Организует (предлагает план) обучения членов команды УК-3.5.2. Проводит обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Организует коммуникации/взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.1.2. Использует современные коммуникационные технологии</p>
		<p>УК-4.2.Использует в работе деловую письменную коммуникацию на русском языке</p>	<p>УК-4.2.1. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.2.2. Создает различные типы письменных текстов на русском языке для академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. Способен применять деловую письменную коммуникацию на иностранном языке</p>	<p>УК-4.3.1. Составляет типовую деловую документацию на иностранном языке</p> <p>УК-4.3.2. Создает различные типы письменных текстов на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>

		<p>УК-4.4 Способен представлять результаты перевода</p>	<p>УК-4.4.1. Осуществляет перевод различных текстов в процессе академической или профессиональной коммуникации</p> <p>УК-4.4.2. Представляет на иностранном языке результаты исследовательской и организационно-управленческой деятельности в научной и деловой коммуникации</p>
		<p>УК-4.2.Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе</p>	<p>УК-4.2.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка в процессе представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации на иностранных языках.</p> <p>УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в академическом сообществе.</p> <p>УК-4.2.4. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и иностранном языках, выбирая наиболее подходящий формат</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Способен выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии.</p> <p>УК-5.2. Способен учитывать выявленную составляющую при решении теологических задач.</p> <p>УК.5.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1.1. Знает и умеет выявлять религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на полученных знаниях в области всеобщей истории и истории ислама, истории религий и новых религиозных движений, истории богословской и философской мысли.</p> <p>УК-5.1.2. Владеет аналитическими навыками и способен учитывать исторические аспекты разнообразия общества в процессе аналитической и консультационной деятельности.</p> <p>УК-5.2.1. Определяет и работает с принципами культурного разнообразия общества в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.2.2. Умеет учитывать религиозные и теологические различия при реализации проектов межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2.3. Владеет методами выявления межкультурных и межрелигиозных различий в процессе профессиональной работы.</p> <p>УК. 5.3.1. Выявляет коммуникативные барьеры, анализирует причины их возникновения, рекомендует пути преодоления.</p> <p>УК.5.3.2. Обеспечивает создание недискриминационной</p>
------------------------------	---	---	---

			среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.1. Способен к самоорганизации и управлению собственными ресурсами, исходя из принципов традиционной нравственности.	УК-6.1.1. Знает основы исламской нравственности, исламской антропологии, принципов исламского поклонения, применимые для самосовершенствования, оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.1.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, способен к самоорганизации в различных социокультурных ситуациях, способен применять теологические знания в процессе планирования самосовершенствования.
		УК-6.2. Определяет потребности и приоритеты в образовании и развитии, на основе традиционной нравственности	УК-6.2.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности, на основе традиционной нравственности УК-6.2.2. Создает траекторию личного саморазвития и выбирает инструменты профессионального целедостижения
		УК-6.3. Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в	УК-6.3.1. Проводит мониторинг внешних ресурсов для

		области теологии.	личностного развития и профессионального совершенствования, о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний. УК-6.3.2. Владеет навыком планирования и реализации процесса профессионального развития с учетом знания о традиционной нравственности. УК-6.3.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
		УК-6.4. Анализирует и прогнозирует личное и профессиональное развитие на основе традиционной нравственности.	УК-6.4.1. Способен к анализу конфликтных ситуаций, неудач в построении личностной и профессиональной траектории УК-6.4.2. Выстраивает вариативные прогнозы собственного развития с учетом изменяющихся требований среды.
Богословская эрудиция	ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	ОПК-1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки научно-исследовательской, проектной и методологической проблематики, в том числе в области изучения Корана, истории теологии, государственно-конфессиональных отношений.	ОПК-1.1.1. Анализирует актуальное состояние коранистики, истории ислама, изучения науки и религии. ОПК-1.1.2. Планирует исследовательскую и проектную работу в области государственно-конфессиональных отношений. ОПК-1.1.3. Умеет полемизировать относительно современных проблем, касающихся Корана, Сунны, историческом контексте событий

			Священной истории, коранической текстологии.
		ОПК-1.2. Способен к использованию толкований Священной истории и текстуальную критику Корана и Сунны в контексте профессиональной деятельности.	ОПК-1.2.1. Владеет принципами догматической текстологии. ОПК-1.2.2. Владеет методами текстуальной критики Корана и Сунны
		ОПК-1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости	ОПК-1.3.1. Координирует действия во время реализации исследования/проекта в области теологии. ОПК-1.3.2. Внедряет проекты и оценивает их эффективность на основе мониторинга государственно-конфессиональных отношений.
	ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов государственно-конфессиональных отношений и профессиональными знаниями в области посреднической деятельности в религиозной сфере.	ОПК-2.1.1. Знаком с системой вероучения ислама в отношении государственно-конфессиональных отношений и историей их формирования. ОПК-2.1.2. Умеет выделять основные периоды и представителей, а также основные источники понимания государственно-конфессиональных отношений в исламе и христианских конфессиях. ОПК-2.1.3. Владеет навыком анализа государственно-конфессиональных отношений в рамках вероучения ислама и других религиозных традиций.

		ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в избранной области	ОПК-2.2.1. Знает актуальное состояние религиозной политики в России и за рубежом. ОПК-2.2.2. Анализирует и мониторит исследования в области религиозной политики и государственно-конфессиональных отношений. ОПК-2.2.3. Умеет выстраивать актуальный и корректный диалог в представителями различных религий на основе имеющихся данных о религиозных конфликтах.
		ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в избранной области	ОПК-2.3.1. Владеет навыками интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики верующих. ОПК-2.3.2. Владеет новыми технологиями медиации с учетом групповой и индивидуальной религиозной специфики верующих.
Культура богословского мышления	ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в избранной области теологии.	ОПК-3.1.1. Знает богословскую специфику государственно-конфессиональных отношений. ОПК-3.1.2. Основывается в профессиональной коммуникации на теологических профессиональных знаниях. ОПК-3.1.3. Умеет вычленять религиозные причины нарушений государственно-конфессиональных проблем,

		<p>ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в избранной области с подходами других наук в той же области.</p>	<p>межрелигиозных конфликтов.</p> <p>ОПК-3.2.1. Умеет ставить достигаемые цели в избранной области, планировать задачи по их выполнению, осуществлять контроль за их реализацией.</p> <p>ОПК-3.2.2. Принимает решения на основе представлений о возможных рисках, координация работы коллектива из специалистов в области различных наук.</p> <p>ОПК-3.2.3. Имеет навыки интерактивной и диалоговой коммуникации с представителями различных наук, сопоставление богословских подходов и опыта иных наук в рамках одних проектов.</p>
	ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.	ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации.	<p>ОПК-4.1.1. Знает основания поиска научной информации для решения задач государственно-конфессионального управления.</p> <p>ОПК-4.1.2. Анализирует проблемную ситуацию с применением социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.</p> <p>ОПК-4.1.3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.</p> <p>ОПК-4.1.4. Критически оценивает надежность источников информации.</p>

ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области управления государственно-конфессиональными отношениями с учетом церковной традиции ее изучения.

ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.

ОПК-4.1.5. Работает с противоречивой информацией из разных источников.

ОПК-4.2.1. Знает содержание процесса управления государственно-конфессиональными отношениями.

ОПК-4.2.2. В зависимости от характера задачи осуществляет выбор технологии с учетом теологической специфики.

ОПК-4.2.3. Разрабатывает методические материалы, синтезирует методы решения актуальных задач с учетом специфики конкретной проблемы государственно-конфессиональных отношений.

ОПК-4.3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.

ОПК-4.3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.

ОПК-4.3.3. Способен осуществлять

			интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.
Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1. Способен решать актуальные задачи теолога в сфере государственно-религиозных отношений	ПК-1.1. Способен определять и использовать социо-гуманитарные и теологические представления о религии в решении актуальных задач в сфере государственно-религиозных отношений. ПК-1.3. Умеет применять	ПК-1.1.1. Знает богословские основания исламо-государственных отношений. ПК-1.1.2. Владеет методами теологического анализа ситуации государственно-конфессиональных отношений. ПК-1.1.3. Умение применять теологические концепции и смежные знания в научно-исследовательской деятельности ПК-1.2.1. Знаком с моделями религиозной политики и актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России. ПК-1.2.2. Знает требования к организации научного, экспертного и аналитического исследования и оформлению его результатов. ПК-1.2.3. Владеет методикой проведения научного, экспертного и аналитического исследования. ПК-1.3.1. Знает религиозно-правовые основания государственной

		теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в сфере религиозных отношений.	политики при регулировании этнорелигиозной сферы. ПК-1.3.2. Знает специфику культурных и теологических ограничений для возможностей реализации посреднических задач, умеет актуализировать коммуникацию для управления государственно-конфессиональных отношений.
Медиация в религиозной сфере	ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога для осуществления процедуры медиации в религиозной сфере.	<p>ПК-2.1. Владеет теологическим подходом при решении актуальных экспертно-аналитических задач процедуры медиации в религиозной сфере.</p> <p>ПК-2.2. Применяет теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач в области медиации в сфере государственно-религиозных отношений.</p>	<p>ПК-2.1.1. Знает богословские основания разрешения внутрицерковных споров и конфликтов в религиозной сфере.</p> <p>ПК-2.1.2. Знаком с моделями религиозной политики и медиации и актуальной медиации в религиозной сфере, адаптации мигрантов.</p> <p>ПК-2.1.3. Знаком с вероучением и историей других конфессий и религий и может использовать знания для планирования и проведения процедур медиации.</p> <p>ПК-2.2.1. Оценивает этапы решений представительско-посреднических задач в области государственно-религиозных отношений с учетом возможностей управления конфликтной ситуацией.</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет подводить промежуточные и окончательные итоги исследования в области государственно-религиозных</p>

отношений.
ПК-2.2.3. Обозначает
риски
транснациональной
миграции в области
государственно-
религиозных
отношений, умеет их
избегать.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО производственной (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность – 2 недели / или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	<i>нет</i>	26	26
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Этап непосредственно практики. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Анализ результатов выполнения задания	<i>нет</i>	56	56

3	Завершающий - отчетный	Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Анализ результатов практики и составления аналитического отчета по практике.	нет	26	26
Итого (часы/зачетные единицы)			3	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

- стационарная непрерывно;
- выездная непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/02-2023 от 13.03.2023)
- ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ" (Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

Договоры о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организа-

ции соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Формирование компетенций			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6.	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2.	Отзыв руководителя, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики
3	Завершающий – аналитический	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;	Отчёт по практике, Вопросы к собеседованию

этап	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2.	по результатам прохождения практики
------	---------------------------	-------------------------------------

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики **Вопросы для самоконтроля прохождения практики**

1. Отчет по практике.

2. Индивидуальное задание на практику.

Примерные вопросы:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?

2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Опишите конкурентную среду (место и роль организации в системе государственно-конфессиональных отношений, основные конкуренты).

2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?

3. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?

4. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики?

5. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин,годились в период прохождения практики?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?

2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).

3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?

4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин,

пригодились в период прохождения практики?

6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?

8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.		имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики,	Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание обучающимся не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.	и с нарушением сроков	отвечает требованиям программы практики

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

- Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
- Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-браузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;

- Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);
- Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>
- Интернет-поисковая система «Яндекс»
- Интернет-поисковая система «Google»

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
- «Библиотека Ихтика» - http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
- Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
- «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-edievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
- «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
- «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
- «Полное собрание русских летописей»
<http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;

- Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-браузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
- Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);
- Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>
- Интернет-поисковая система «Яндекс»
- Интернет-поисковая система «Google»

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа практики Учебно-методические указания для обучающихся по прохождению практики.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию

отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой теологии
« 03 » марта 2023 г.

П.А. Денисенко

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра
« 03 » марта 2023 г.

С.В. Манухина

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

	(Ф.И.О. студента)
студенту факультета	
	(наименование факультета)
обучающегося по направле- нию подготовки (специально- сти)	
Направленность (профиль, специализация)	
образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
	(наименование практики)
в период	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики) (Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения прак- тики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения прак- тики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

² Заполняется студентом

³ Ведется студентом за каждый день практики

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация) образователь-		
ной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁴ Оформляется студентом

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация) образователь-	_____	
ной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

Продолжение Отзыва (Лист 2)**1. Сведения о наличии отчетных документов.***Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации**Отзыв руководителя практики от Университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).****Рекомендуемая оценка:**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

 (индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

 М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

 (Руководитель организации (учреждения))

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики

(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях
 организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в
 а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____
 курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки
 (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам
 прохождения практики согласно списку:

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о
 результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «___» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана
 факультета.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)
2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

⁶Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.