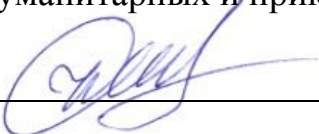


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
гуманитарных и прикладных наук


Ч.Б. Далецкий

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01(У)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки

51.04.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Международное культурное сотрудничество:

гуманитарная культура России

(наименование)

Квалификация - **Магистр**

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 года №1183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология».

Разработчик(и):

Гуревич Любовь Степановна, доктор филологических наук,
доцент, профессор кафедры лингвистики и профессиональной
коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Ответственный редактор:

Гуреев Вячеслав Александрович, доктор филологических наук,
профессор, заведующий кафедрой лингвистики и
профессиональной коммуникации в области гуманитарных и
прикладных наук

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент внутренний:

Яроцкая Людмила Владимировна, доктор педагогических наук,
доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогической
антропологии

указывается из числа
педагогических работников
ФГБОУ ВО МГЛУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук от «02» февраля 2023 г. №6, на заседании Ученого совета Института гуманитарных и прикладных наук протокол от «21» марта 2023 г. №8.

1. Назначение рабочей программы практики

Программа Учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является:

- получение первичных навыков научно-исследовательской работы в организации, связанной с реализацией проектов и программ в области международного культурного сотрудничества.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований;
- готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов;
- готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное критическое мышление	и УК 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И.УК 1.1. Анализ проблемы/ситуации И.УК 1.2. Анализ информа-	Д.УК 1.1.1. Знает основания системного подхода к анализу явлений социокультурной реальности Д.УК 1.1.2.Анализирует проблемную ситуацию с применением социально-научного знания, используя

		<p>ции</p> <p>И.УК 1.3. Поиск информации и работа с источниками</p> <p>И.УК 1.4. Решения и аргументация</p> <p>И.УК 1.5. Анализ качества принимаемых решений</p>	<p>достоверные данные и надежные источники информации.</p> <p>Д.УК 1.2.1. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>Д.УК 1.2.2. Проектирует процессы по устранению выявленных пробелов.</p> <p>Д.УК 1.3.1. Критически оценивает надежность источников информации</p> <p>Д.УК 1.3.2. Работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Д.УК 1.4.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации</p> <p>Д.УК 1.4.2. Учитывает специфику параметров социокультурной среды на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>Д.УК 1.5.1. Разрабатывает оптимальную стратегию решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов и достижимых результатов</p> <p>Д.УК 1.5.2. Оценивает возможные риски и их последствия</p>
--	--	--	--

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>И.УК 2.1. Инициализация проекта, разработка проектной идеи</p> <p>И.УК 2.2 Разработка проектного задания</p> <p>И.УК 2.3. Планирование</p> <p>И.УК 2.4. Реализация, оценка и контроль</p> <p>И.УК 2.5. Завершение и внедрение</p>	<p>Д.УК 2.1.1. Выявляет на основе системного подхода значимую социокультурную проблему, могущую стать основанием проекта.</p> <p>Д.УК 2.1.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Д.УК 2.2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>Д.УК 2.2.2. Предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта</p> <p>Д.УК 2.3.1. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения</p> <p>Д.УК 2.3.2. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>
---	---	--	---

			<p>Д.УК 2.4.1. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> <p>Д.УК 2.4.2. Корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Д.УК 2.5.1. Использует процедуры и механизмы оценки качества проекта</p> <p>Д.УК 2.5.2. Учитывает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК 3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>И.УК 3.1. Определение социальной и командной роли</p> <p>И.УК 3.2. Учет мнения и поведения других участников взаимодействия</p> <p>И.УК 3.3. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах</p> <p>И.УК 3.4 Обмен опытом и обучение</p>	<p>Д.УК 3.1.1. Выработывает стратегию командной работы</p> <p>Д.УК 3.1.2. На основе выработанной стратегии организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Д.УК 3.2.1. Организует и корректирует работу команды</p> <p>Д.УК 3.2.2. Учитывает мнение команды при принятии решений</p> <p>Д.УК 3.3.1. Разрешает конфликты и противоречия при деловом</p>

		И.УК 3.5. Принятие и распределение ответственности	<p>вом общении на основе учета интересов всех сторон; Д. УК 3.3.2. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Д.УК 3.4.1. Организует (предлагает план) обучение членов команды Д.УК 3.4.2. Проводит обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>Д.УК 3.5.1. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам Д.УК 3.5.2. Принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	<p>И.УК 4.1 Организация коммуникации/взаимодействия</p> <p>И.УК 4.2. Деловая письменная коммуникация на русском языке</p> <p>И.УК 4.3. Деловая письменная коммуникация на английском языке</p>	<p>Д.УК 4.1.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Д.УК 4.1.2. Использует современные коммуникационные технологии</p> <p>Д.УК 4.2.1. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров Д.УК 4.2.2. Создает различные типы письменных текстов на русском языке для академического и профессионального</p>

		<p>УК 4.4 Перевод</p> <p>И.УК 4.5 Публичное выступление на русском/английском языке</p>	<p>взаимодействия</p> <p>Д.УК 4.3.1. Составляет типовую деловую документацию на английском языке</p> <p>Д.УК 4.3.2. Создает различные типы письменных текстов на английском языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д.УК 4.4.1. Осуществляет перевод различных текстов в процессе академической или профессиональной коммуникации</p> <p>Д.УК 4.4.2. Представляет на иностранном языке результаты исследовательской и организационно-управленческой деятельности в научной и деловой коммуникации</p> <p>Д.УК 4.5.1. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и английском языках</p> <p>Д.УК 4.5.2. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и английском языках, выбирая наиболее подходящий формат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и	И.УК 5.1. Рефлексия основний межкультурного взаимо-	Д.УК 5.1.1. Анализирует важнейшие

	<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>действия</p> <p>И.УК 5.2 Анализ межкультурного разнообразия</p> <p>И.УК 5.3. Преодоление коммуникативных барьеров межкультурного взаимодействия</p> <p>И.УК 5.4. Организация межкультурной коммуникации</p> <p>И.УК 5.5. Анализ результатов межкультурной коммуникации</p>	<p>идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе историко-культурной динамики</p> <p>Д.УК 5.1.2.Выявляет специфику оснований международного и межкультурного взаимодействия в конкретной ситуации</p> <p>Д.УК 5.2.1. Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей</p> <p>Д.УК 5.2.2. Учитывает социокультурный контекст взаимодействия в ситуации межкультурной коммуникации</p> <p>Д.УК 5.3.1. Выявляет коммуникативные барьеры, анализирует причины их возникновения, рекомендует пути преодоления</p> <p>Д.УК 5.3.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> <p>Д.УК 5.4.1. Определяет цели, задачи, способы межкультурной коммуникации с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и кон-</p>
--	--	---	--

			<p>фессий, различных социальных групп</p> <p>Д.УК 5.4.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде</p> <p>Д.УК 5.5.1. Представляет и обобщает результаты коммуникации в виде отчетов, аналитических обзоров, докладных записок и т.д.</p> <p>Д.УК 5.5.2. Вырабатывает рекомендации по оптимизации межкультурной коммуникации в конкретной ситуации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>И.УК 6.1. Самоорганизация и управление собственными ресурсами</p> <p>И.УК 6.2 Определение потребностей и приоритетов в образовании и развитии</p> <p>И.УК 6.3 Использование внешних ресурсов для образования</p>	<p>Д.УК 6.1.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>Д.УК 6.1.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, способен к самоорганизации в различных социокультурных ситуациях</p> <p>Д.УК 6.2.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>Д.УК 6.2.2. Создает траекторию личного саморазвития и выбирает инструменты профессионального целедостижения</p>

		<p>И.УК 6.4 Построение траектории личностного и профессионального развития</p> <p>И.УК 6.5 Анализ и прогнозирование личного и профессионального развития</p>	<p>Д.УК 6.3.1. Проводит мониторинг внешних ресурсов для личностного развития и профессионального совершенствования</p> <p>Д.УК 6.3.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>Д.УК 6.4.1. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Д.УК 6.4.2. Умеет адаптироваться к изменяющимся требованиям социокультурной ситуации</p> <p>Д.УК 6.5.1. Готов к анализу конфликтных ситуаций, неудач в построении личностной и профессиональной траектории</p> <p>Д.УК 6.5.2. Выстраивает вариативные прогнозы собственного развития с учетом изменяющихся требований среды</p>
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО практика относится к Блоку 2 – «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 1 курсе обучения в 1 и 2 семестрах рассредоточено.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 11 зачетных единиц. Продолжительность – 22 недели или 396 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня. 3. Разработка индивидуального задания.	0	100	100
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	0	196	196
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации	0	100	100
	Итого (часы/зачетные единицы)		0	396	396

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Организация практики осуществляется стационарным способом в непрерывной форме.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

№ п/п	Организация-партнер	Дата заключения/ Срок действия договора
1.	ГБУК МО «Государственный историко-художественный музей «Новый Иерусалим»	08.11.2018 5 лет
2.	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького» (ЦПКиО им. М. Горького)	16.11.2020 До 26.01.2021
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»	13.01.2017 5 лет
4.	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»	29.02.2016 5 лет
5.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»	01.03.2017 5 лет
6.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Южного административного округа»	04.07.2017 5 лет
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Гимназия №1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»	12.02.2016 5 лет
8.	ФГБУК «РОСКОНЦЕРТ»	20.11.2020 5 лет
9.	ГБУК г. Москвы «Московский музей современного искусства»	19.11.2020 До 31.01.2021
10.	Частное учреждение «Музей изобразительных искусств АЗ»	10.10.2020 До 31.03.2021
11.	Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея»	17.11.2020 До 17.11.2022
12.	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Новослободский»»	15 февраля 2021 5 лет

13.	Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Минфинансов РФ	31.07.2018 5 лет
14.	Частное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» г. Махачкала	17.10.2017 5 лет
15.	Частное учреждение «Музей истории евреев в России»	15.10.2017 5 лет
16.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Центрального административного округа»	21.11.2016 5 лет
17.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)	07.11.2016 5 лет
18.	Православная религиозная организация Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата	27.03.2018 5 лет
19.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж»	26.12.2017 5 лет

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики	УК 1 УК 2 УК 3 УК 4 УК 5 УК 6	Индивидуальное задание для прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики		Аннотированный список литературы и источников План ВКР Обоснование магистерской диссертации Участие в дискуссии
3	Завершающий - аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов		Документы по практике. Текст первого параграфа

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Охарактеризуйте направления деятельности организации прохождения практики.
2. Опишите структуру организации прохождения практики, проанализируйте в чем функциональная специфика подразделения, в котором вы проходили практику.
3. Опишите специфику современной повседневной и организационной культуры в учреждении, где вы проходили практику.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Назовите подходы, методологии, теории, концепции, методы изучения культуры в вашей ВКР.
 2. Покажите на конкретных примерах использование конкретных методов изучения культуры в тексте вашей ВКР.
 3. Представьте основное содержание ВКР в форме презентации, выступите с подготовленным текстом, подготовьте ответы на вопросы.
- Практическое задание: подготовьте аннотированный список литературы по теме ВКР.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Составляющие компетенции	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Отсутствие сформированности компетенций («неудовлетворительно»)	Пороговый уровень сформированности компетенций («удовлетворительно»)	Базовый уровень сформированности компетенций («хорошо»)	Высокий уровень сформированности компетенций («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социо-	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социо-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок знания: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, высокий уровень знания: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры -правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социо-

	<p>культурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>культурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>текстов</p> <p>- правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>культурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры</p> <p>- границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере</p>
Наличие умений (навыков)	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки в - применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <p>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</p>	<p>Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме в - применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <p>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами в - применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <p>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с небольшими несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов в - применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <p>- подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>- подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>- разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.</p>
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	<p>Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию в области - проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к</p>	<p>Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды работ по практике пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выра-</p>	<p>Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды работ по практике пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но нет</p>	<p>Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программе практики. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются</p>

	<p>проведению научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению. 	<p>жена в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению. 	<p>существенных достижений в профессиональной деятельности в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению. 	<p>существенные профессиональные достижения в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению.
Характеристика сформированности компетенции	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.</p>
Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций	<p>Значительное количество компетенций не сформированы</p>	<p>Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне</p>	<p>Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях</p>	<p>Большинство компетенций сформированы на высоком уровне</p>

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки представляется заведующим выпускающей кафедрой директору института в месячный срок после окончания практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Батулин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батулин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615796> (дата обращения: 07.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02215-4. – Текст : электронный.
2. Флиер, А.Я. Избранные работы по теории культуры : сборник научных трудов / А.Я. Флиер. – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 558 с. : табл. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252982> (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906613-12-7; 978-5-906709-03-5. – Текст : электронный.
3. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов : учебное пособие / А.Я. Флиер ; науч. ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова ; Научная ассоциация исследователей культуры. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Согласие, 2015. – 672 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111> (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906709-30-1. – Текст : электронный.
4. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Южный федеральный университет, Факультет философии и культурологии. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036> (дата обращения: 11.03.2023). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Журналы открытого доступа на портале elibrary.ru: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
2. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/ru>
4. Справочно-правовая программа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению

подготовки 51.03.01 Культурология (уровень подготовки - бакалавриат) : <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/510301.pdf>;

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

операционные системы Windows; Linux Ubuntu Mate (18.04, 20.04);

- программы решения общих офисных задач: Office Professional Plus 2010 (Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Publisher 2010, Outlook 2010); Office Professional Plus 2013 (Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Access 2013, OneNote 2013, Publisher 2013, Outlook 2013)
- Office Pro 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Access 2007, Publisher 2007, Outlook 2007) Libre Office
- программы-браузеры: «Mozilla Firefox» «Google Chrome»
- программа для организации онлайн-конференций Zoom
- система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>;
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: URL <http://biblioclub.ru>

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Электронная библиотека МГЛУ
<http://weblibranet.linguanet.ru/MegaPro/Web>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Контракт №113-08/20 от 19.08.2020г. с ООО «НэксМедиа» об оказании услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн», срок действия с 11.09.2020 по 10.09.2021)

База данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (периодические издания) (Договор № SU-2179|2020 от 12.11. 2020г. с ООО «НЭБ» на доступ к электронным версиям периодических и/или неперiodических научных изданий с 12.11.2020 по 31.12.2021)

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительного и завершающего этапов практики требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет и ЭИОС Университета, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).
- Дневник прохождения практики (приложение № 2).
- Отчет о прохождении практики (приложение № 3).
- Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).
- Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).
- Образец приказа о практике (приложение № 6).
- Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук

«21» марта 2023 г.

 Л. С. Гуревич

Согласовано:

Руководитель программы

«21» марта 2023 г.

 Л. С. Гуревич

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного центра

«21» марта 2023 г.

 С. В. Манухина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающемуся факультета	
	(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	
Направленность (профиль, спе- циализация)	
образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
	(наименование практики)
в период	с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Направленность (профиль, специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

« » 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

обучающегося факультета	_____
	(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по	_____
направлению подготовки	
(специальности)	(наименование факультета)
Направленность (профиль, специа-	_____
лизация) образовательной про-	
граммы	_____
Квалификация	_____
Форма обучения	_____
	(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа №	_____

Отчет о прохождении практики

(Образец оформления отчета о практике)

Место проведения практики:

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося факультета _____
(наименование факультета)
обучающегося по
направлению подготовки (специ-
альности) _____
Направленность (профиль, спе-
циализация) образовательной
программы _____
Квалификация _____
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Предоставлен Не предоставлен

Отчет о прохождении практики

Предоставлен Не предоставлен

Индивидуальное задание для прохождения практики

Предоставлен Не предоставлен

Характеристику-отзыв руководителя практики от организации

Предоставлен Не предоставлен

Отзыв руководителя практики от университета

Предоставлен Не предоставлен

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

Предоставлен Не предоставлен

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Удовлетворяет предъявленным требованиям Не удовлетворяет предъявленным требованиям

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Высокое Низкое

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

Высокое Низкое

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Результат соответствует заданию Результат не соответствует заданию

Объем и качество выполнения индивидуального задания

Задание выполнено в полном объеме не в полном объеме не выполнено

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от Университета

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« »2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

обучающегося _____

курса

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося на факультете _____
по направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель обучающихся _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах			практики
(наименование практики)			
обучающихся	курса,	факультета	
(сокращенное наименование факультета)			

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г. № ___ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена практика обучающихся _____ курса, обучающихся по _____ (наименование практики) направлению подготовки (специальности) _____ (наименование).

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ обучающихся, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

1. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

2. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.