

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института гуманитарных
и прикладных наук, доктор философских
наук, профессор



Ч.Б. Далецкий

«27» марта 2023 г.

**Б2.О.03(П) Производственная практика (по профилю профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки/специальность

48.04.01 Теология

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы

**Христианская теология. Менеджмент государственно-
конфессиональных отношений, транснациональная миграция и
религиозная адаптация**

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология».

Разработчик(и):	П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой теологии
Ответственный редактор:	А.В. Храпов, доцент кафедры теологии
Рецензент:	Заведующий кафедрой философии и религиоведения ФГКВОУ ВО «Военный университет имени князя Александра Невского», доктор философских наук, профессор П.В. Петрий
Рецензент:	Священник храма Рождества Иоанна Предтечи на Пресне, кандидат философских наук, кандидат богословия, доцент Д.В. Лобов

Рабочая программа производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «09» марта 2023 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- Закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- ознакомление обучающегося с программой практики и сотрудниками организации, где проводится практика;
- ознакомление обучающегося с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
- ознакомление с техникой безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
- составление с руководителем практики календарного плана-графика
- изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел; выявление особенностей функционирования, перспективы развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);
- изучение материально-технической базы, основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).

- определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;
- ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессионально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);
- определение функций, места и роли магистра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе).
- анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатление от рабочего места;
- ознакомление с расписанием и формами работы подразделения в котором проходит учебную практику обучающийся.
- изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;
- проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического материала
- оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Категория компетенции (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен выделять принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия	УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации с учетом несводимости теологического знания к философскими иным рациональным построениям. УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию,

			<p>связанную с религиозными мировоззренческими системами.</p> <p>УК-1.1.3.</p> <p>Владеет методами отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческими системами.</p>
		<p>УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.</p>	<p>УК-1.2.1.</p> <p>Ознакомлен с общенаучными методами теоретического уровня, а также прикладными методами исследования.</p> <p>УК-1.2.2.</p> <p>Способен применять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвязей устройства теологического знания.</p> <p>УК-1.2.3.</p> <p>Способен выбирать в соответствии с задачами общенаучные</p>

			теоретические и практические методы.
Разработка и реализация проекта в	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен осуществлять отбор ресурсов для исследования в религиозной сфере, и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности.	<p>УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.</p> <p>УК-2.1.2. Способен выделять необходимые ресурсные источники для исследований.</p> <p>УК-2.1.3. Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проектной деятельности.</p>
		УК-2.2. Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний.	УК-2.2.1. Ознакомлен с приемами постановки задач в религиозной сфере и может планировать собственную деятельность для их достижения с учетом

			<p>библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.</p> <p>УК-2.2.2. Умеет планировать собственную деятельность при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-2.2.3. Владеет приемами планирования проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Способен реализовывать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды.</p>	<p>УК-3.1.1. Способен применять принципы межрелигиозного и внутрицерковного этикета.</p> <p>УК-3.1.2. Умеет применять принципы</p>

			<p>взаимодействия в религиозных коллективах в процессе практической работы.</p> <p>УК-3.1.3 Владеет практическими приемами межрелигиозного и внутрицерковного этикета, написанием официальных писем и т. д.</p>
		<p>УК-3.2. Способен практически реализовывать знание религиозной сферы в командной работе и при работе в коллективе.</p>	<p>УК-3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и межрелигиозных коллективах.</p> <p>УК-3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере.</p> <p>УК-3.2.3. Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе,</p>

			руководством меж-религиозными и религиозными коллективами.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государственном языке.</p> <p>УК-4.2 Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на иностранных языках</p>	<p>УК-4.1.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и ограничения всех типов коммуникации.</p> <p>УК-4.1.2 Умеет устанавливать коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере.</p> <p>УК-4.1.3 Владеет устной и письменной речью, их особенностями в религиозной сфере.</p> <p>УК-4.2.1.Способен к устной и письменной</p>

			<p>коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации на иностранных языках.</p> <p>УК-4.2.3. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфере.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Владеет навыками формирования психологически - безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия</p>	<p>УК-5.1.1 Знает различные исторические типы культур, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных</p>

		культур.	культурных процессов УК-5.1.2 Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения профессионального роста.	УК-6.1.1 Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.1.2 Умеет

			<p>расставлять приоритеты</p> <p>профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность</p> <p>решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>
Богословская эрудиция	ОПК-1.Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	<p>ОПК 1.1 Способен анализировать книги Священного Писания в их историческом контексте и связи с событиями Священной истории.</p> <p>ОПК-1.2.</p>	<p>ОПК-1.1.1 Знаком с текстом Священного Писания, с принципами анализа библейской традиции.</p> <p>ОПК-1.1.2 Умеет соотносить изучаемые идеи</p>

		<p>Способен к толкованию Священной истории и текстуальной критике Священного Писания.</p>	<p>и концепции с Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.</p> <p>ОПК-1.1.3</p> <p>Владеет спецификой анализа церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативным и традициями изучения Библии).</p> <p>ОПК-1.2.1.</p> <p>Знаком с принципами библейской</p>
--	--	---	---

			<p>текстологии. ОПК-1.2.2. Умеет применять экзегезу и герменевтику в практике толкования Священного Писания, в том числе — в отечественной православной традиции. ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики Священного Писания.</p>
	<p>ОПК-2: Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач.</p>	<p>ОПК-2.1: Способен понимать и давать разъяснения по современным проблемам богословия миссии. ОПК-2.2: Способен применять знания принципов, форм и методов миссионерской деятельности на практике.</p>	<p>Знать: содержание проблем богословия миссии. Уметь: развернуто излагать вопросы богословия миссии в истории и современности. Владеть: навыком применения знаний и умений</p>

		<p>ОПК-2.3: Способен применять теоретические знания при решении практических задач миссии.</p> <p>ОПК-2.4 Способен применять теологические знания для решения теоретических и практических задач.</p>	<p>в миссионерской работе с неверующими и новоначальными христианами.</p> <p>Знать: основные принципы и формы миссионерской деятельности, вариативность ее методов.</p> <p>Уметь: создавать на основе исторически сложившихся принципов адекватные миссионерскому полю эффективные методы миссии.</p> <p>Владеть: навыком применения методов миссионерской деятельности на практике.</p>
			<p>Знать: теоретические и практические вопросы современной миссиологии в степени, позволяющей</p>

			<p>выявлять и формулировать ее актуальные проблемы.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять теологические знания при решении практических задач миссии.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами выявления, формулирования и разрешения современных проблем миссиологии.</p> <p>Знать: базовые принципы христианской миссии. Уметь:</p> <p>применять полученные знания в сфере миссионерской деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком решения практических задач в области миссиологии.</p>
Культура богословского	ОПК-3: Способен применять теологическую методологию в избранной	ОПК-3.1 Способен применять научную	Знать: историю и методологию науки; научные

мышления	области теологии.	<p>методологию в области христианской апологетики.</p> <p>ОПК-3.2 Способен применять научную методологию в области апологетического потенциала феноменологии религии.</p> <p>ОПК-3.3 Способен применять принципы и методы диалогической психологии с опорой на знание святоотеческой традиции.</p> <p>ОПК-3.4 Способен применять методику преподавания теологических дисциплин.</p>	<p>факты, которые могут быть использованы для доказательства достоверности церковного опыта и церковного свидетельства; аргументы, отстаивающие основные вероучительные истины. Уметь: определить степень научности и аргументированности того или иного факта или исследования, которое выдается за научное; применять принципы логического анализа и критического разбора научных текстов, навыки научной полемики; ориентироваться в естественнонаучных концепциях</p>
----------	-------------------	---	---

		<p>современности; давать аргументирован ный ответ, подтверждающи й разумность и человечность основных вероучительных истин; ориентироваться в проблемах современной науки. Владеть: навыками защиты основных вероучительных истин, критического отношения к различным космологически м концепциям; навыками философского и научного дискурса.</p> <p>Знать: основные понятия, категории и место феноменологии религии в системе гуманитарного знания; возможность</p>
--	--	---

		<p>применения базовых знаний из феноменологии религии в области теологии миссии. Уметь: выявлять основные особенности феноменологии религии в сравнении с другими областями науки о религии; использовать базовые знания феноменологии религии в области апологетики. Владеть: навыками изложения освоенного материала.</p> <p>Знать; основные теоретические представления и подходы в области научной и практикоориентированной психологии; основания и</p>
--	--	--

		<p>сферы применения православного диалогического подхода в психологии; основы возрастной, дифференциальн ой, педагогической и семейной психологии, психологии общения, конфликтологии , психологии зависимости; теории и методы обучения и воспитания людей разного возраста и направленности. Уметь: выявлять особенности психологическог о состояния и развития человека с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также профессиональн ой направленности;</p>
--	--	---

		<p>использовать методы психологическо й и педагогической диагностики; на основе диалогической методологии оказывать помощь в социально- психологическо й адаптации к церковной среде, быту и традициям христианского образа жизни, содействовать преодолению имеющихся психологически х барьеров и зависимостей; вести диалог консультативной , духовнонравстве нной, миссионерской направленности; избегать конфликтных ситуаций в общении (или Психология диалога и</p>
--	--	---

		<p>святоотеческая традиция.</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>грамотно решать их). Владеть: богословским взглядом на основные теории, стратегии и техники психологии, психотерапии и педагогики; навыком оценки психодиагностических методов в познании личности человека; навыками духовно-нравственного просвещения в разных возрастных группах, с опорой на применение диалогического подхода; диалогической методологией на уровне личного</p>
--	--	---

			<p>опыта духовно-ориентированного общения с человеком.</p> <p>Знать: подходы к преподаванию теологических дисциплин.</p> <p>Уметь: применять методики преподавания теологических дисциплин на практике. Иметь опыт: преподавания теологических дисциплин в избранной области теологии – миссионерской деятельности.</p>
	ОПК-4: Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.	<p>ОПК-4.1 Имеет навык академической работы.</p> <p>ОПК-4.3 Имеет представление об исторических моделях взаимоотношений церкви и государства.</p> <p>ОПК-4.4 Способен решения для</p>	<p>Знать: принципы организации, поиска и хранения информации в области христианской традиции.</p> <p>Уметь: определять границы исследуемой</p>

		<p>актуальных вызовов на миссионерском поле.</p> <p>ОПК-4.5 Способен решать актуальные задачи миссиологии и практической миссии.</p> <p>ОПК-4.6 Способен использовать полученные знания для решения актуальных задач миссиологии и миссионерской деятельности.</p>	<p>темы.</p> <p>Знать: вероучительные основания для взаимодействия церковной и светской власти</p> <p>Знать: актуальные проблемы (задачи) в сфере православной миссии и способы их решения. Уметь: применять решения, наиболее подходящие к поставленным задачам.</p> <p>Владеть: методами нахождения решений для актуальных вызовов на миссионерском поле.</p> <p>Знать: методы анализа и синтеза для решения актуальных задач миссиологии и практической</p>
--	--	--	--

			<p>миссии. Уметь: организовывать решение актуальных задач миссиологии и практической миссии.</p> <p>Владеть: навыком решения актуальных задач в сфере миссиологии и практической миссии.</p> <p>Знать: способы решения задач в области миссионерской деятельности.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками практической работы.</p>
Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1 Способен решать актуальные задачи теолога в сфере государственно-религиозных отношений	ПК-1.1. Демонстрирует управленческие навыки при организации, контроле и оценке реализации	<p>ПК-1.1.1 Знать критерии оценки грантовых проектов.</p> <p>Уметь управлять ходом реализации</p>

		совместных государственно- конфессиональных и общественных проектов.	проекта. Владеть навыками анализа проектной деятельности.
	ПК-2 Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-2.1 Прогнозирует риски, результаты, перспективы реализации общественно значимых грантовых проектов по конфессиональной проблематике.	ПК-2.1.1 Знать возможные риски реализации проектной работы. Уметь прогнозировать иски, результаты, перспективы грантовой деятельности. Владеть навыком оценки рисков и их последствий применительно к реализации грантов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО производственная практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	0	26	26
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.	0	56	56
3	Завершающий - отчетный	Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.	0	26	26
Итого (часы/зачетные единицы)			0	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

- стационарная,
- выездная;
- непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/02-2023 от 13.03.2023)
- ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ" (Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

- Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:
- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;

- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;

- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Формирование компетенций			
№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6.	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
2	Содержательный (этап непосредственно о практики)	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2.	Отзыв руководителя, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения практики
3	Завершающий – аналитический этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2.	Отчёт по практике, Вопросы к собеседованию по результатам прохождения

			практики
--	--	--	----------

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики Вопросы для самоконтроля прохождения практики

1. Отчет по практике.
2. Индивидуальное задание на практику.

Примерные вопросы:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?
3. Составить перечень профессиональных действий, которые выполнялись в ходе учебной практики.
4. Определить взаимосвязь профессиональных действий, выполненных на практике с содержанием конкретных тем учебных дисциплин.
5. Выделить те аспекты деятельности на практике, благодаря которым произошло расширение и углубление понимания соответствующих знаний.
6. Описать междисциплинарные вопросы знания, умения которые сформировались и получили развитие во время прохождения практики.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Опишите конкурентную среду (место и роль организации в системе государственно-конфессиональных отношений, основные конкуренты).
2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
3. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
4. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики?
5. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?

2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).

3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?

4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?

8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме;	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	продemonстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики		отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонcтрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением cроков.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонcтрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания.	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением cроков.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.	Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики.

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание обучающимся не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.	сроков.	

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Батулин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батулин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615796> (дата обращения: 07.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02215-4. – Текст : электронный.

2. Лобазова, О.Ф. Религиоведение : учебник / О.Ф. Лобазова ; Российский государственный социальный университет. – 8-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573125> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02921-9. – Текст : электронный.

3. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Красников, Л. М. Гаврилина, Е.С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-06573-2 : 279-00. Текст – непосредственный.

4. Лобазова, О. Ф. Социология и психология религии. Религиозное сознание в России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Ф. Лобазова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 196, [2] с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-10415-8 : 509-00 – Текст : непосредственный.

5. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Южный федеральный университет, Факультет философии и культурологии. – Ростов-наДону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036> (дата обращения: 11.03.2023). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
- «Библиотека Ихтика» - http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
- Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
- «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
- «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
- «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
- «Полное собрание русских летописей» <http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>
- www.pravoslavie.ru
- www.radonezh.ru
- www.predanie.ru
- www.patriarchia.ru

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-браузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
3. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;

4. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);
5. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>
6. Интернет-поисковая система «Яндекс»
7. Интернет-поисковая система «Google»

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа практики.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой теологии
«03» марта 2023 г.



П.А. Денисенко

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра
« 09 » марта 2023 г.

 С.В. Манухина

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

	<hr/>	
	(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета	<hr/>	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению	<hr/>	
подготовки (специальности)	<hr/>	
Направленность (профиль,	<hr/>	
специализация)	<hr/>	
образовательной программы	<hr/>	
Квалификация	<hr/>	
для прохождения	<hr/>	практики
	(наименование практики)	

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи индивидуального задания: «__» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «__» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики		
от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики		
от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения		
практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения		
практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

3

Ведется студентом за каждый день практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы

«___» _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной организации

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной		
программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики

(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
_____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ _____
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

