

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института гуманитарных
и прикладных наук, доктор философских
наук, профессор

Ч.Б. Далецкий


«27» марта 2023 г.

**Б2.О.01(У) Учебная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки/специальность
48.04.01 Теология

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы
**Христианская теология. Менеджмент государственно-
конфессиональных отношений, транснациональная миграция
и религиозная адаптация**
Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1108 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология».

(наименование приказа)

Разработчик(и):	П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой теологии
Ответственный редактор:	А.В. Храпов, доцент кафедры теологии
Рецензент:	Заведующий кафедрой философии и религиоведения ФГКВОУ ВО «Военный университет имени князя Александра Невского», доктор философских наук, профессор П.В. Петрий
Рецензент:	Священник храма Рождества Иоанна Предтечи на Пресне, кандидат философских наук, кандидат богословия, доцент Д.В. Лобов

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии «09» марта 2023 г., протокол № 7.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- Закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- ознакомление обучающегося с программой практики и сотрудниками организации, где проводится практика;
- ознакомление обучающегося с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
- ознакомление с техникой безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
- составление с руководителем практики календарного плана-графика
- изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел; выявление особенностей функционирования, перспективы

развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);

- изучение материально-технической базы, основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).

- определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;

- ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессионально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);

- определение функций, места и роли магистра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе).

- анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатление от рабочего места;

- ознакомление с расписанием и формами работы подразделения в котором проходит учебную практику обучающийся.

- изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;

- проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического материала

- оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Категория компетенции (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен выделять принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия	УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации с учетом несводимости теологического знания к философскими и иным рациональным построениям.

			<p>УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию, связанную с религиозными мировоззренческими системами.</p> <p>УК-1.1.3. Владеет методами отбора информации, связанными с религиозными мировоззренческими системами.</p>
		<p>УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.</p>	<p>УК-1.2.1. Ознакомлен с общенаучными методами теоретического уровня, а так-же прикладными методами исследования.</p> <p>УК-1.2.2. Способен применять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвязей устройства теологического знания.</p> <p>УК-1.2.3. Способен выбирать в соответствии с</p>

			задачами общенаучные теоретические и практические методы.
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Способен реализовывать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды.</p> <p>УК-3.2. Способен практически реализовывать знание религиозной сферы в командной работе и при работе в коллективе.</p>	<p>УК-3.1.1. Способен применять принципы межрелигиозного и внутрицерковного этикета.</p> <p>УК-3.1.2. Умеет применять принципы взаимодействия в религиозных коллективах в процессе практической работы.</p> <p>УК-3.1.3 Владеет практическими приемами межрелигиозного и внутрицерковного этикета, написанием официальных писем и т.д.</p> <p>УК-3.1.4 Знает основные правила командной работы в религиозных и межрелигиозных коллективах.</p> <p>УК-3.1.5 Умеет организовывать командную</p>

			<p>работу в религиозной и межрелигиозной сфере.</p> <p>УК-3.1.6 Владеет навыком функционального распределения обязанностей в командной работе, руководством межрелигиозными и религиозными коллективами.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государственном языке.</p>	<p>УК-4.1.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и ограничения всех типов коммуникации.</p> <p>УК-4.1.2 Умеет устанавливать коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере.</p> <p>УК-4.1.3 Владеет</p>

			устной и письменной речью, их особенностями в религиозной сфере.
	УК-4.2	Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на иностранных языках	<p>УК-4.2.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сферах с использованием иностранного языка.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации на иностранных языках.</p> <p>УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфере.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения профессионального роста.</p>	<p>УК-6.1.1 Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2 Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в</p>
---	--	---	--

			соответствии с задачами саморазвития
Богословская эрудиция	ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	ОПК 1.1. Способен анализировать книги Священного Писания в их историческом контексте и связи с событиями Священной истории.	ОПК-1.1.1. Знаком с текстом Священного Писания, с принципами анализа библейской традиции. ОПК-1.1.2 Умеет соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысливаемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.
	ОПК-2: Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач.	ОПК-2.1. Способен понимать и давать разъяснения по современным проблемам богословия миссии. ОПК-2.2. Способен применять знания принципов, форм и методов миссионерской	ОПК-2.1.1. Знать: содержание проблем богословия миссии. ОПК-2.2.1. Уметь: развернуто излагать

		<p>деятельности на практике.</p> <p>ОПК-2.3. Способен применять теоретические знания при решении практических задач миссии.</p> <p>ОПК-2.4. Способен применять теологические знания для решения теоретических и практических задач.</p>	<p>вопросы богословия миссии в истории и современности.</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеть: навыком применения знаний и умений в миссионерской работе с неверующими и новоначальными христианами.</p> <p>ОПК-2.4.1. Создавать на основе исторически сложившихся принципов адекватные миссионерскому полю эффективные методы миссии.</p>
Культура богословского мышления	ОПК-3: Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии.	ОПК-3.1. Способен применять научную методологию в области христианской апологетики.	ОПК-3.1.1. Знать: историю и методологию науки; научные факты, которые могут быть использованы для доказательства достоверности церковного

		<p>опыта и церковного свидетельства; аргументы, отстаивающие основные вероучительные истины.</p> <p>Уметь: определить степень научности и аргументированности того или иного факта или исследования, которое выдается за научное; применять принципы логического анализа и критического разбора научных текстов, навыки научной полемики; ориентироваться в естественнонаучных концепциях современности; давать аргументированный ответ, подтверждающий разумность и</p>
--	--	--

			<p>человечность основных вероучительных истин; ориентироваться в проблемах современной науки.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками защиты основных вероучительных истин, критического отношения к различным космологическим концепциям; навыками философского и научного дискурса.</p>
		ОПК-3.2. Способен применять научную методологию в области апологетического потенциала феноменологии религии.	<p>ОПК-3.2.1.</p> <p>Знать: основные понятия, категории и место феноменологии религии в системе гуманитарного знания; возможность применения базовых знаний из</p>

			<p>феноменологии религии в области теологии миссии. Уметь: выявлять основные особенности феноменологии религии в сравнении с другими областями науки о религии; использовать базовые знания феноменологии религии в области апологетики. Владеть: навыками изложения освоенного материала.</p>
		<p>ОПК-3.3. Способен применять принципы и методы диалогической психологии с опорой на знание святоотеческой традиции.</p>	<p>ОПК-3.3.1. Знать; основные теоретические представления и подходы в области научной и практикоориенти рованной психологии; основания и сферы применения</p>

			православного диалогического подхода в психологии; основы возрастной, дифференциальной, педагогической и семейной психологии, психологии общения, конфликтологии, психологии зависимости; теории и методы обучения и воспитания людей разного возраста и направленности. Уметь: выявлять особенности психологического состояния и развития человека с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также профессиональной направленности; использовать методы
--	--	--	---

			<p>психологической и педагогической диагностики; на основе диалогической методологии оказывать помощь в социально-психологической адаптации к церковной среде, быту и традициям христианского образа жизни, содействовать преодолению имеющихся психологических барьеров и зависимостей; вести диалог консультативной, духовнонравственной, миссионерской направленности; избегать конфликтных ситуаций в общении (или Психология диалога и святоотеческая традиция.</p>
--	--	--	--

			<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа - грамотно решать их). Владеть: богословским взглядом на основные теории, стратегии и техники психологии, психотерапии и педагогики; навыком оценки психодиагностических методов в познании личности человека; навыками духовно-нравственного просвещения в разных возрастных группах, с опорой на применение диалогического подхода; диалогической методологией на уровне личного опыта духовно-ориентированног</p>
--	--	--	--

		ОПК-3.4. Способен применять методику преподавания теологических дисциплин.	о общения с человеком. ОПК-3.4.1. Знать: подходы к преподаванию теологических дисциплин. Уметь: применять методики преподавания теологических дисциплин на практике. Иметь опыт: преподавания теологических дисциплин в избранной области теологии – миссионерской деятельности.
	ОПК-4: Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.	ОПК-4.1. Имеет навык академической работы.	ОПК-4.1.1. Знать: принципы организации, поиска и хранения информации в области христианской традиции. Уметь: определять границы исследуемой

		<p>ОПК-4.3. Имеет представление об исторических моделях взаимоотношений церкви и государства.</p>	<p>темы.</p> <p>ОПК-4.3.1.</p> <p>Знать:</p> <p>вероучительные основания для взаимодействия церковной и светской власти</p> <p>Знать:</p> <p>актуальные проблемы (задачи) в сфере православной миссии и способы их решения. Уметь:</p> <p>применять решения, наиболее подходящие к поставленным задачам.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами нахождения решений для актуальных вызовов на миссионерском поле.</p>
		<p>ОПК-4.4. Способен решения для актуальных вызовов на миссионерском поле.</p>	<p>ОПК-4.4.1.</p> <p>Знать: методы анализа и синтеза для решения актуальных задач</p>

		<p>ОПК-4.5. Способен решать актуальные задачи миссиологии и практической миссии.</p> <p>ОПК-4.6. Способен использовать полученные знания для решения актуальных задач миссиологии и миссионерской деятельности.</p>	<p>миссиологии и практической миссии. Уметь: организовывать решение актуальных задач миссиологии и практической миссии. Владеть: навыком решения актуальных задач в сфере миссиологии и практической миссии.</p> <p>ОПК-4.5.1. Знать: способы решения задач в области миссионерской деятельности.</p> <p>ОПК-4.6.1. Уметь: использовать полученные знания на практике. Владеть: навыками практической работы.</p>
Государственно-конфессиональные отношения	ПК-1 Способен решать актуальные задачи теолога в сфере	ПК-1.1. Демонстрирует управленческие навыки при организации, контроле и оценке реализации совместных	ПК-1.1.1 Знать критерии оценки грантовых проектов. Уметь управлять ходом

	государственно-религиозных отношений	государственно-конфессиональных и общественных проектов.	реализации проекта. Владеть навыками анализа проектной деятельности.
	ПК-2 Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-2.1 Прогнозирует риски, результаты, перспективы реализации общественно значимых грантовых проектов по конфессиональной проблематике.	ПК-2.1.1 Знать возможные риски реализации проектной работы. Уметь прогнозировать риски, результаты, перспективы грантовой деятельности. Владеть навыком оценки рисков и их последствий применительно к реализации грантов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО учебная практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 3 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с	Самостоятельная работа	Всего
-------	--------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------	-------

			преподавателем		
1	Организационно-подготовительный	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	Принимали	26	26
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.	Принимали	56	56
3	Завершающий - отчетный	Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.	Принимали	26	26
Итого (часы/зачетные единицы)			0	108	108

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

- стационарная,
- выездная;
- непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/02-2023 от 13.03.2023)
- ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ" (Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Организационно-подготовительный	Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1;	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
2	Содержательный (этап непосредственно	Этап непосредственно практики. Согласование	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1;	Отзыв руководителя,

	практики)	индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.		Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики
3	Завершающий отчетный	- Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.	УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Отзыв руководителя, Вопросы для самоконтроля по результатам прохождения практики

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

1. Представить план ВКР.
2. Кратко описать этапы подготовки ВКР.
3. Представить список литературы для написания ВКР.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Примерные вопросы:

1. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики?
2. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
3. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?

2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации).

3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?

4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?

8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.	Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал хороший	Обучающийся представил	Содержание отчетных документов,

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации.	необходимые отчетные документы с нарушением сроков.	представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания.	Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание обучающимся не выполнено;	Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики.

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
	результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.		

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Батулин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батулин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615796> (дата обращения: 07.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02215-4. – Текст : электронный.

2. Лобазова, О.Ф. Религиоведение : учебник / О.Ф. Лобазова ; Российский государственный социальный университет. – 8-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573125> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02921-9. – Текст : электронный.

3. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Красников, Л.

М. Гаврилина, Е.С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-06573-2 : 279-00. Текст – непосредственный.

4. Лобазова, О. Ф. Социология и психология религии. Религиозное сознание в России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Ф. Лобазова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 196, [2] с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-10415-8 : 509-00 – Текст : непосредственный.

5. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилологических специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Южный федеральный университет, Факультет философии и культурологии. – Ростов-наДону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036> (дата обращения: 11.03.2023). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- «Библия-центр» - <http://www.bible-center.ru/library>;
- «Библиотека Ихтика» - http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html;
- Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>;
- «Библиотека Средневековой Литературы» - <http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html>;
- «Неизвестные страницы русской истории» - <http://rus-sky.com/history/>;
- «Наука и Жизнь» - <http://www.nkj.ru/>;
- «Полное собрание русских летописей» <http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>
- www.pravoslavie.ru
- www.radonezh.ru
- www.predanie.ru
- www.patriarchia.ru

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
- Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-браузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);

- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
- Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);
- Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>
- Интернет-поисковая система «Яндекс»
- Интернет-поисковая система «Google»

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Программа практики.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Иные сведения и материалы

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой теологии
« 03 » марта 2023 г.



П.А. Денисенко

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
центра
«09» марта 2023 г.

 С.В. Манухина

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета	_____
	(Ф.И.О. студента)
обучающегося по направлению	_____
подготовки (специальности)	(наименование факультета)
Направленность (профиль,	_____
специализация)	
образовательной программы	_____

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

Квалификация
для прохождения

практики

(наименование практики)
в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» __ 20__ г.

Руководитель практики от

профильной организации

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» __ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «__» __ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «__» __ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики		
от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики		
от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения		
практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения		
практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

3

Ведется студентом за каждый день практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

«___» _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 20 __ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
_____	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,		
специализация) образовательной		
программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« » 20 Г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. студента)	
студента факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета
(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

студента _____ курса _____,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете _____ по
 направлению подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
_____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

⁶ Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.

